**КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

администрации города Ставрополя

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 Ставрополь №\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов на территории города Ставрополя», утверждённого приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя от 19.07.2013 № 168

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов на территории города Ставрополя», утверждённого приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя от 19.07.2013 № 168 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов на территории города Ставрополя», следующие изменения:

1) В разделе 2 «Требования к порядку осуществления муниципальной функции»:

В подпункте 2.1.3 пункта 2.1:

а) В абзаце 2 слова «www.stavadm.ru.» заменить словами «www.ставрополь.рф».

б) В подпункте 2.1.5 пункта 2.1 слова «www.stavadm.ru.» заменить словами «www.ставрополь.рф».

в) В абзаце 5 подпункта 2.1.7 пункта 2.1 после слов «малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов».

2) В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

В пункте 3.2:

а) абзац десятый, одиннадцатый подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«Специалист ответственный за проведение проверки, в течение 2-х часов с момента возникновения основания проведения внеплановой проверки готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки в 2-х экземплярах»;

«Во всех остальных случаях специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания проведения проверки, готовит проект распоряжения о проведении плановой проверки в 2 экземплярах.

Распоряжение о проведении внеплановой (плановой) проверки готовится по форме, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

б) в подпункте 3.2.2:

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, в течение 10 рабочих дней производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки».

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки.».

Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«При поступлении пояснений субъекта проверки в письменной форме специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектов проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах.».

В абзаце пятнадцатом подпункта 3.2.3 пункта 3.2 после слов «малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов».

3) В пункте 4.2 разделе 4 «Порядок и формы контроля за осуществлением муниципальной функции»:

а) В абзаце пятом слова «может проводиться» заменить словом «проводится2.

б) В абзаце шестом исключить слова «в состав которой могут включаться должностные лица администрации города Ставрополя, представители общественных организаций».

4) В разделе 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации города или органа администрации города, осуществляющего муниципальную функцию, их должностных лиц, муниципальных служащих»:

В абзаце 3 пункта 5.3 слова «рассматриваются главой администрации» заменить словами «подаются в администрацию».

В пункте 5.5:

а) В абзаце втором исключить слова «глава администрации города Ставрополя».

б) Абзац третий изложить в следующей редакции:

«удовлетворяет жалобу, в том числе в форме, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в актах, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.».

2. Признать утратившим силу:

приложение № 2 «Распоряжение о проведении (плановой / внеплановой, документарной / выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

приложение № 3 «Акт проверки органа муниципального жилищного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета городского хозяйства

администрации города Ставрополя Д.Н. Полулях