

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 03.03.2015 № 404

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 03.03.2015 № 404 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации» (далее – Изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь», за исключением подпункта 2 пункта 1, подпунктов 2 и 3 пункта 2 Изменений, которые вступают в силу на следующий день после дня официального опубликования настоящего постановления в газете «Вечерний Ставрополь», но не ранее 01 марта 2023 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Грибенника А.Д.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Ставрополя
от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 03.03.2015 № 404

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1) абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«с филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Ставропольскому краю (далее - Филиал ППК «Роскадастр» по СК).»;

2) в абзаце первом пункта 2.4 цифры «30» заменить словом «двадцать»;

3) строки 2 и 3 таблицы пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Филиал ППК «Роскадастр» по СК
3.	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Филиал ППК «Роскадастр» по СК»;

4) в пункте 2.13.1 слова «в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» заменить словами «в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) в пункте 3.3.2:

а) в абзаце десятом слова «делопроизводства и технического обеспечения» заменить словами «формирования земельных участков»;

б) в абзаце двадцать первом слова «делопроизводства и технического обеспечения» заменить словами «формирования земельных участков»;

в) в абзаце двадцать втором слова «делопроизводства и технического обеспечения» заменить словами «формирования земельных участков»;

г) абзац двадцать девятый признать утратившим силу;

д) в абзаце тридцать втором слова «делопроизводства и технического обеспечения» заменить словами «формирования земельных участков»;

2) в абзаце шестом пункта 3.3.3 слово «шесть» заменить словом «пять»;

3) в пункте 3.3.5:

а) абзацы шестой-двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела формирования земельных участков Комитета в течение одного дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 Административного регламента, проводит проверку указанных документов, осуществляет подготовку в трех экземплярах проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о возврате) при наличии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Административного регламента, по форме, приведенной в приложении 6 к Административному регламенту, и направление уведомления о возврате на визирование руководителю отдела формирования земельных участков Комитета либо направляет заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в отдел претензионно-исковой работы Комитета.

В день поступления проекта уведомления о возврате руководитель отдела формирования земельных участков Комитета визирует проект уведомления о возврате и направляет его на подписание руководителю Комитета.

В течение одного дня со дня поступления проекта уведомления о возврате руководитель Комитета подписывает проект уведомления о возврате и направляет его на регистрацию в отдел делопроизводства и технического обеспечения Комитета.

Специалист отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета в день поступления уведомления о возврате:

1) регистрирует уведомление о возврате и направляет уведомление о возврате с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по месту жительства заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2) направляет копию уведомления о возврате в Центр, в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Центр.

Руководитель отдела претензионно-исковой работы Комитета в течение одного дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 Административного регламента, обеспечивает подготовку заключения о наличии (отсутствии) судебных споров в отношении земельного участка (далее – заключение о наличии (отсутствии) судебных споров), направление указанных заявления и документов, заключения о наличии (отсутствии) судебных споров в отдел формирования земельных участков Комитета.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заключении о наличии (отсутствии) судебных споров, несет руководитель отдела претензионно-исковой работы Комитета.

Специалист отдела формирования земельных участков Комитета в течение двух дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 Административного регламента, проводит анализ указанных документов с учетом архивных материалов и осуществляет:

подготовку проекта постановления администрации города Ставрополя о предоставлении в собственность земельного участка (далее - постановление) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Административного регламента;

подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Административного регламента. Форма уведомления об отказе приведена в приложении 7 к Административному регламенту;

направление проекта постановления либо проекта уведомления об отказе на визирование руководителю отдела формирования земельных участков Комитета.

Подготовка проекта постановления осуществляется в одном экземпляре, проекта уведомления об отказе - в трех экземплярах. Уведомление об отказе подписывает руководитель Комитета.

Руководитель отдела формирования земельных участков Комитета визирует проект постановления или проект уведомления об отказе в течение одного дня со дня их поступления, направляет указанные документы в отдел правового обеспечения деятельности Комитета.

Ответственность за подготовку проекта постановления или проекта уведомления об отказе несет руководитель отдела формирования земельных участков Комитета.

В течение двух дней со дня поступления проекта постановления или проекта уведомления об отказе руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета обеспечивает проведение правовой экспертизы указанных документов на соответствие требованиям действующего законодательства, визирует проект постановления или проект уведомления об отказе, передает данные документы на визирование заместителю руководителя Комитета, курирующему направление деятельности отдела формирования земельных участков Комитета, либо возвращает указанные документы с соответствующим мотивированным заключением в отдел формирования земельных участков Комитета на доработку или для подготовки проекта уведомления об отказе.»;

б) в абзаце двадцать четвертом слова «в течение одного дня со дня» заменить словами «в день»;

в) в абзаце двадцать шестом слова «в течение одного дня со дня» заменить словами «в день»;

г) в абзаце двадцать девятом цифры «12» заменить словом «восемь»;

д) в абзаце тридцать третьем слово «трех» заменить словом «двух»;

е) абзац тридцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Руководитель общего отдела управления делопроизводства и архива Администрации в течение одного дня со дня поступления проекта постановления:»;

ж) абзац тридцать седьмой признать утратившим силу;

з) абзац тридцать восьмой изложить в следующей редакции:

«Первый заместитель главы администрации города Ставрополя в соответствии с распределением обязанностей в Администрации визирует проект постановления в течение одного дня со дня его поступления.»;

и) в абзаце сорок седьмом слово «девять» заменить словом «шесть».
