**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 декабря 2011 г. N 3722**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДА**

**СТАВРОПОЛЯ НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ОКАЗАНИЕМ**

**ИМИ В СООТВЕТСТВИИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ)**

В соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=48E9BBAFAF0BC312A7C31555D673C441CB0B869129433E81ADD3D5FEFC3CD9E06519B14B77CC7E6944f6O) Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Вечерний Ставрополь", за исключением положений, устанавливающих порядок предоставления субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями города Ставрополя, вступающих в силу с 01 января 2012 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

города Ставрополя

И.А.БЕСТУЖИЙ

Приложение

к постановлению

администрации города Ставрополя

от 29.12.2011 N 3722

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ОКАЗАНИЕМ ИМИ В СООТВЕТСТВИИ**

**С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**(ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя (далее - учреждения) на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются для осуществления учреждениями следующих расходов, не включаемых в состав нормативных затрат на оказание ими соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества в рамках муниципального задания:

приобретение основных средств для осуществления основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами учреждений;

проведение капитального ремонта зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления;

реализация мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, участниками которых являются учреждения;

иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включенные в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3. Субсидии предоставляются учреждениям при соблюдении ими следующих условий:

надлежащее выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

отсутствие просроченной кредиторской задолженности;

участие в реализации мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых и (или) ведомственных целевых программ (в случае если целью предоставления субсидий является реализация таких мероприятий);

предоставление отчетности об использовании субсидий.

4. Для предоставления субсидий учреждения направляют в отраслевой (функциональный) орган администрации города Ставрополя, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - главный распорядитель бюджетных средств), заявки, содержащие финансово-экономическое обоснование объема субсидий (далее - заявка), в сроки, устанавливаемые учредителем с учетом сроков подготовки проекта бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год.

Заявка должна содержать:

наименование статей и объемы планируемых расходов, подтверждаемые имеющимися в распоряжении учреждения сметами (предварительными сметами), прайс-листами (коммерческими предложениями, счетами) поставщиков, нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждением за счет средств субсидии;

информацию об объемах средств, предусмотренных учреждению на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых и программ, участником которых является учреждение;

иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждения в субсидии.

5. Объем субсидий, определенный на основании представленных учреждениями заявок, главный распорядитель бюджетных средств представляет в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя в сроки, установленные для составления проекта бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год.

6. Перечень учреждений и объем субсидий, предоставляемых учреждениям, утверждается главным распорядителем бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год на данные цели.

7. Перечень учреждений и объем субсидий, предоставляемых учреждениям, может быть изменен главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году в случае:

увеличения или уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

внесения изменений в муниципальные целевые и программы, участниками которых являются учреждения, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидий.

8. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между учреждениями и главным распорядителем бюджетных средств (далее - соглашение). Форма соглашения утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в котором должны быть предусмотрены:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления и расходования субсидии;

объем субсидии;

график перечисления субсидии;

сроки и порядок предоставления учреждением главному распорядителю бюджетных средств отчетности об использовании субсидии;

порядок контроля за использованием субсидии;

обязанность учреждения своевременно информировать главного распорядителя бюджетных средств об изменении условий получения субсидии, которые могут повлиять на объем субсидии;

ответственность учреждения за нарушение условий соглашения;

срок действия соглашения.

Соглашение заключается в течение одного месяца со дня доведения до главного распорядителя бюджетных средств показателей сводной бюджетной росписи бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год, утверждаемой в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=48E9BBAFAF0BC312A7C31555D673C441CB0B839223403E81ADD3D5FEFC3CD9E06519B14B77CF7A6A44fDO) Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9. Перечисление субсидий осуществляется на отдельные лицевые счета учреждений, открытые в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

11. Возврату в доход бюджета города Ставрополя подлежат субсидии в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий;

установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидий;

установления факта нецелевого использования субсидий.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль, направляет учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

учреждение производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате субсидии;

при нарушении учреждением срока возврата субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города Ставрополя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

12. Учреждения ежеквартально представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств.

Информация об использовании субсидий, предоставляемых на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, участниками которых являются учреждения, отражается в отчете о реализации муниципальных целевых программ.

13. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению в бюджет города Ставрополя в порядке, устанавливаемом комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

Остатки субсидий, перечисленные учреждениями в бюджет города Ставрополя, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

14. Контроль за целевым использованием субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Управляющий делами

администрации города Ставрополя

Н.И.ЩЕНДРИГИН