

О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 11.01.2018 № 21 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, находящимся на хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя»

В соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ставрополя от 11.01.2018 № 21 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, находящимся на хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края» согласно приложению.»;

3) в приложении «Административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Информационное

обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, находящимся на хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя» (далее – Административный регламент) к постановлению:

а) наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»;

б) в разделе 1 «Общие положения»:

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края» (далее соответственно – Административный регламент, услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Ставрополя (далее – Администрация) по предоставлению услуги.»;

в подпункте 2 пункта 3 после слов «18 час. 00 мин.» добавить слова «приемные дни: понедельник, четверг с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.»;

в) в разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Полное наименование услуги – «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.»;

в пункте 10 после слова «Центром» добавить слова «, филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю (далее – Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК)»;

в пункте 14:

в строке 1 таблицы слова «копия с предъявлением подлинника» заменить словом «подлинник»;

в строке 2 таблицы слова «копия с предъявлением подлинника» заменить словом «подлинник»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование документа	Наименование органа, с которым осуществляется межведомственное информационное взаимодействие
1.	Выписка из ЕГРН о правах заявителя на объект недвижимости (далее – выписка), указанный в запросе, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК

Выписку, указанную в таблице настоящего пункта, иные документы заявитель вправе представить лично.»;

г) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

абзац первый подпункта 3 пункта 52 изложить в следующей редакции:

«3) осуществляет изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов (копий документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством), предусмотренных пунктом 14 Административного регламента, ниже реквизита «Подпись» проставляет заверительную надпись «с подлинником сверено», свою должность, личную подпись, расшифровку подписи.»;

д) в разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Администрации, Архивного отдела и работниками Центра положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем Архивного отдела, руководителями соответствующих подразделений Администрации и Центра в процессе исполнения административных процедур.»;

в пункте 90 слова «комитетом экономического развития» заменить словами «уполномоченным органом»;

в пункте 97 слова «привлекаются к ответственности» заменить словами «несут ответственность»;

е) в приложении 4 «Формы документов, используемые при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и подготовке результатов предоставления муниципальной услуги» к Административному регламенту:

форму 2 «Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги» изложить в новой редакции согласно приложению 1;

форму 4 «Форма уведомления об отказе в приеме запроса и документов,

необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Белолапенко Ю.В.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение 1

к постановлению администрации
города Ставрополя
от . .20 №

Форма 2

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в предоставлении услуги

Ф.И.О. заявителя

адрес заявителя

Об отказе в предоставлении
услуги

Уважаемый (ая) _____!

Архивный отдел управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя, рассмотрев Ваш запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», сообщает следующее.

(Далее текст обоснования отказа в предоставлении услуги)

Руководитель архивного отдела
управления делопроизводства и архива
администрации города Ставрополя

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолопенко

Приложение 2

к постановлению администрации
города Ставрополя
от . .20 №

Форма 4

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления
услуги, поступивших в электронной форме

Ф.И.О. заявителя

адрес заявителя

Об отказе в приеме запроса
и документов, необходимых для
предоставления услуги,
поступивших в электронной форме

Уважаемый (ая) _____ !

В принятии Вашего запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», поступивших в электронной форме _____ (дата поступления документов) через _____ (указывается способ направления документов), отказано в связи с недействительностью электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные запрос и документы, необходимые для предоставления услуги.

Руководитель архивного отдела
управления делопроизводства и архива
администрации города Ставрополя

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолопенко