

04 - 2

Комитет градостроительства
администрации города Ставрополя

ПРИКАЗ

25.02.2020

№ 9 - 09

О внесении изменений в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 05.04.2017 № 19-од

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 05.04.2017 № 19-од (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

а) в абзаце первом подпункта 3 пункта 3 после слов «8а/1-2» дополнить словами «, проспект Кулакова, 10М»;

б) в пункте 5:

в абзаце первом слова «Администрации города Ставрополя (далее - Администрация),» исключить;

в абзаце втором слово «Администрации» заменить словами «Комитета как отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя»;

абзац пятый признать утратившим силу;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

а) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Наименование органа, предоставляющего услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, обращение в которые необходимо для предоставления услуги.

Услуга предоставляется Комитетом.

При предоставлении услуги Комитет осуществляет взаимодействие:

с Центром;

с Федеральной налоговой службой России (далее - ФНС России);

с филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю (далее - Филиал «ФГБУ ФКП Росреестра» по СК);

с управлением Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия;

с администрацией города Ставрополя (далее – Администрация), органами государственной власти, принявшими решение об утверждении проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

с муниципальным унитарным предприятием «ВОДОКАНАЛ» города Ставрополя, акционерным обществом «Теплосеть», комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».);

б) в абзаце первом пункта 12 цифры «20» заменить цифрами «14»;

в) в пункте 13:

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«решение Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Вечерний Ставрополь», № 207, 30.10.2019);»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«решение Ставропольской городской Думы от 25 сентября 2019 г. № 375 «О нормативах градостроительного проектирования муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» («Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь», № 29,

12.10.2019);»;

г) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, и запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

№ п/п	Наименование документа	Наименование органа, с которым осуществляется межведомственное взаимодействие
1	2	3
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	ФНС России
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК
3.	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (здание, сооружение, объект незавершенного строительства, расположенные в границах земельного участка) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК
4.	Информация об объектах капитального строительства, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных в границах земельного участка, в случае отсутствия указанной информации в Комитете	управление Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия
5.	Решение об утверждении проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, и такой земельный участок не образован в соответствии с земельным законодательством	Администрация, органы государственной власти

1	2	3
6.	Технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	муниципальное унитарное предприятие «ВОДОКАНАЛ» города Ставрополя, акционерное общество «Теплосеть», комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить лично.»;

д) в пункте 20:

в подпункте 1 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости»;

дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) земельный участок не образован в соответствии с земельным законодательством, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае поступления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления услуги.»;

б) пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

1) обращение заявителя за предоставлением услуги;

2) наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме, указанных в пункте 19 Административного регламента.»;

в) в абзаце первом пункта 45 слова «в день их поступления» заменить словами «в срок, указанный в пункте 26 Административного регламента»;

г) в подпункте 5 пункта 46 слова «подписывает поступившее уведомление электронной подписью заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета и направляет в его» заменить словами «направляет подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета уведомление об отказе в приеме в»;

д) пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.»;

е) в пункте 57 слова «7 дней» заменить словами «трех рабочих дня»;

ж) пункт 59 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 20 Административного регламента.»;

з) в пункте 60:

в абзаце первом слова «десяти календарных» заменить словами «семи рабочих»;

подпункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения включается в проект градостроительного плана в день ее поступления в Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

и) в пункте 61:

в подпункте 1 слово «трех» заменить словами «двух рабочих»;

в подпункте 2 слова «в день» заменить словами «в течение одного рабочего дня со дня»;

к) в пункте 62 слова «в день» заменить словами «в течение одного рабочего дня со дня»;

л) в пункте 63:

в абзаце первом слова «Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов,» заменить словами «В течение одного рабочего дня со дня поступления документов»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В день регистрации градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении услуги специалист отдела подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета вносит в информационную систему, указанную в пункте 25 Административного регламента, градостроительный план земельного участка, подписанный электронной подписью руководителя управления архитектуры Комитета - главного архитектора города Ставрополя, либо уведомление об отказе в предоставлении услуги, подписанное электронной

подписью заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета.»;

м) дополнить пунктом 64¹ следующего содержания:

«64¹. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет десять рабочих дней.»;

н) пункт 67 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие зарегистрированного результата предоставления услуги.»;

о) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Выдача заявителю результата предоставления услуги осуществляется в день его регистрации в зависимости от выбранного заявителем способа его получения:

1) в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в Комитет специалист общего отдела Комитета:

а) выдает заявителю градостроительный план земельного участка в количестве двух экземпляров или уведомление об отказе в предоставлении услуги в одном экземпляре;

б) направляет результат предоставления услуги в электронной форме (градостроительный план земельного участка, подписанный электронной подписью руководителя управления архитектуры Комитета - главного архитектора города Ставрополя, либо уведомление об отказе в предоставлении услуги, подписанное электронной подписью заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета) по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении;

2) в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в Центр специалист общего отдела Комитета:

а) направляет градостроительный план земельного участка в количестве двух экземпляров или уведомление об отказе в предоставлении услуги в одном экземпляре в Центр для выдачи заявителю. Передача указанных документов из Комитета в Центр сопровождается соответствующим реестром передачи;

б) направляет результат предоставления услуги в электронной форме (градостроительный план земельного участка, подписанный электронной подписью руководителя управления архитектуры Комитета - главного архитектора города Ставрополя, либо уведомление об отказе в предоставлении услуги, подписанное электронной подписью заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета) по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении;

3) в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в электронной форме:

а) специалист общего отдела Комитета направляет градостроительный план земельного участка в количестве двух экземпляров или уведомление об отказе в предоставлении услуги в одном экземпляре в Центр для выдачи

заявителю. Передача указанных документов из Комитета в Центр сопровождается соответствующим реестром передачи;

б) специалист отдела подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета направляет результат предоставления услуги в электронной форме (градостроительный план земельного участка, подписанный электронной подписью руководителя управления архитектуры Комитета - главного архитектора города Ставрополя, либо уведомление об отказе в предоставлении услуги, подписанное электронной подписью заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета) в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.»;

п) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, на своих технических средствах.»;

р) пункт 70 признать утратившим силу;

с) пункт 71 после слов «Ставропольского края» дополнить словами «, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.»;

4) в приложении 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту после слов «8а/1-2» дополнить словами «, проспект Кулакова, 10М»;

5) приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя Редька П.А.

Заместитель главы администрации
города Ставрополя, руководитель
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя



А.В. Уваров

од-3

Проект вносит:

Заведующий отделом
подготовки и экспертизы правовых актов
и взаимодействия с заявителями по
правовым вопросам правового
управления комитета градостроительства
администрации города Ставрополя



А.В. Гейнц

Проект визируют:

Первый заместитель руководителя
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя



П.А. Редька

Исполняющий обязанности
заместителя руководителя
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя
руководитель правового управления
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя



И.В. Водяник

Заведующий отделом подготовки
градостроительной документации управления
архитектуры комитета градостроительства
администрации города Ставрополя

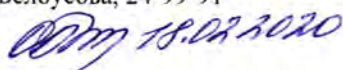


О.Н. Сирый

Документ рассылается:

- | | |
|---|-----|
| 1. Отдел подготовки градостроительной документации
управления архитектуры комитета градостроительства
администрации города Ставрополя | 1 Э |
| 2. Отдел подготовки и экспертизы правовых актов и
взаимодействия с заявителями по правовым вопросам
правового управления комитета градостроительства
администрации города Ставрополя | 1 Э |
| 3. Общий отдел комитета градостроительства
администрации города Ставрополя | 1 Б |

Технический исполнитель
О.В. Белоусова, 24-99-91



Приложение

к приказу заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

от 25.02.2009 № 9 - 09

Формы заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка

Форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка (для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ от №		Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя
1.	Сведения о заявителе	
1)	полное наименование	
2)	ОГРН	
3)	ИНН	
4)	дата государственной регистрации	
5)	место нахождения	
2.	Сведения о представителе заявителя	
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3)	реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	
3.	Прошу выдать градостроительный план земельного участка:	
1)	кадастровый номер	
2)	адрес (местоположение)	
4.	Сведения об объектах недвижимости, расположенных в границах земельного участка, в том числе кадастровые номера:	
5.	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены	

	правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, и такой земельный участок не образован в соответствии с земельным законодательством	
6.	Способ получения результата предоставления услуги	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре _____; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре _____
7.	Контактные данные заявителя или его представителя	
1)	телефон	
2)	почтовый адрес	
3)	адрес электронной почты	
_____		« ____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись)		_____ (Ф.И.О.)
МП		

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

**Форма заявления
о выдаче градостроительного плана земельного участка
(для физических лиц)**

ЗАЯВЛЕНИЕ от _____ № _____		Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя
1.	Сведения о заявителе	
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	реквизиты документа, удостоверяющего личность	

3)	место жительства	
2.	Сведения о представителе заявителя	
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3)	реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	
3.	Прошу выдать градостроительный план земельного участка:	
1)	кадастровый номер	
2)	адрес (местоположение)	
4.	Сведения об объектах недвижимости, расположенных в границах земельного участка, в том числе кадастровые номера:	
5.	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, и такой земельный участок не образован в соответствии с земельным законодательством	
6.	Способ получения результата предоставления услуги	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре _____; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
7.	Контактные данные заявителя или его представителя	
1)	телефон	
2)	почтовый адрес	
3)	адрес электронной почты	
_____ (подпись)		_____ «__» _____ 20__ г. (Ф.И.О.)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

Первый заместитель
руководителя комитета
градостроительства
администрации города Ставрополя



П.А. Редька