

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

09.11.2015

г. Ставрополь

№ 2483

О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Середа Т.В.

Глава администрации
города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 09.11.2015 № 2483

ПОРЯДОК утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и определяет содержание, правила подготовки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края.

2. Настоящий Порядок применяется при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, которые включены в календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на соответствующий год (далее – календарный план).

3. Организаторами официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края являются комитет физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – Комитет), юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится официальное физкультурное мероприятие или официальное спортивное соревнование (далее – организаторы).

4. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные соревнования муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края проводятся организаторами как самостоятельно, так и с привлечением сторонних организаций, в рамках действующего законодательства.

5. Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края должны быть разработаны, утверждены организаторами и согласованы с Комитетом в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения официальных

физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в соответствии с календарным планом.

Согласование организаторами положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края с Комитетом осуществляется в случае, если Комитет не является организатором.

Срок согласования Комитетом положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края не должен превышать 7 рабочих дней.

Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края утверждаются организаторами и согласуются с руководителем Комитета.

6. Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края утверждаются в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов, один экземпляр направляется в Комитет за 3 рабочих дня до даты проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований.

II. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

7. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – Положение о физкультурном мероприятии) составляется отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие (далее – физкультурное мероприятие).

8. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения, или проводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение о физкультурном мероприятии.

9. Положение о физкультурном мероприятии должно содержать следующие разделы:

1) общие положения:

а) обоснование проведения физкультурного мероприятия (решение организаторов физкультурного мероприятия);

б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия;

2) место и сроки проведения физкультурного мероприятия:

а) место проведения физкультурного мероприятия (адрес и наименование спортивного сооружения (комплекса), где проводится физкультурное мероприятие);

б) сроки проведения физкультурного мероприятия (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия;

3) организаторы физкультурного мероприятия:

а) полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия – юридических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами физкультурного мероприятия;

в) персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия, порядок и сроки его формирования;

4) требования к участникам физкультурного мероприятия и условия их допуска:

а) условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии;

б) численные составы команд, формируемые для участия в физкультурном мероприятии, с указанием количества тренеров, специалистов, спортивных судей и руководителей;

5) программа физкультурного мероприятия:

а) расписание физкультурного мероприятия по дням с указанием дня приезда и дня отъезда участников физкультурного мероприятия;

б) условия и система проведения физкультурного мероприятия по видам спорта, включенным в программу физкультурного мероприятия;

в) ссылка на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

б) подача заявок на участие в физкультурном мероприятии:

а) сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, требования к их оформлению;

б) перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия;

в) почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок на участие в физкультурном мероприятии (адрес электронной почты, телефон/факс);

7) условия подведения итогов физкультурного мероприятия:

а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

б) условия подведения итогов физкультурного мероприятия;

в) условия подведения итогов общекомандного зачета, если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;

г) сроки предоставления организаторами физкультурного мероприятия итоговых протоколов, справок об итогах проведения физкультурного мероприятия (далее – итоговые протоколы и справки) на бумажном и электронном носителях в Комитет в случае, если Комитет не является организатором. Срок предоставления итоговых протоколов и справок

составляет 10 календарных дней с даты подведения итогов физкультурного мероприятия;

8) награждение:

а) условия награждения победителей и призеров в личных видах спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

б) условия награждения победителей и призеров в командных видах спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

в) условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете;

9) условия финансирования:

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия;

10) обеспечение безопасности участников и зрителей:

а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

11) страхование участников физкультурного мероприятия:

условия страхования жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия от несчастных случаев.

III. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

10. Положение (регламент) об официальном спортивном соревновании муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – Положение о спортивном соревновании) разрабатывается по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – ВРВС), развиваемым на общероссийском уровне.

11. Положение о спортивном соревновании разрабатывается индивидуально для каждого официального спортивного соревнования муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – спортивное соревнование).

В случае если организаторами нескольких спортивных соревнований являются одни и те же лица, то на такие спортивные соревнования может быть разработано одно Положение о спортивном соревновании.

12. Положение о спортивном соревновании должно содержать следующие разделы:

1) общие положения:

а) ссылку на решения и документы, являющиеся основаниями для проведения спортивного соревнования;

б) причины и обоснование проведения спортивного соревнования (решения организаторов спортивного соревнования);

в) правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;

г) цели и задачи проведения спортивного соревнования;

д) основания для командирования спортсменов на спортивное соревнование;

2) организаторы спортивного соревнования:

а) полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивного соревнования – юридических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования;

в) персональный состав организационного комитета спортивного соревнования, главной судейской коллегии, мандатной комиссии спортивного соревнования, порядок и сроки их формирования;

3) общие сведения о спортивном соревновании:

а) место проведения спортивного соревнования (адрес и наименование спортивного сооружения (комплекса), где проводится спортивное соревнование);

б) программа спортивного соревнования, сроки проведения спортивного соревнования, в том числе дата приезда и дата отъезда участников спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), планируемое количество участников спортивного соревнования;

4) требования к участникам спортивного соревнования и условия их допуска:

а) условия, определяющие допуск спортивных сборных команд (всего спортсменов, тренеров, спортивных судей), участников спортивного соревнования;

б) численные составы команд, участвующих в командных видах спорта; группы участников спортивного соревнования по полу и возрасту, включая минимально допустимый возраст спортсмена с учетом требований организаторов, проводящих соответствующее спортивное соревнование;

в) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну сборную команду;

г) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программ спортивного соревнования с участием в каждой из противоборствующих сторон трех или более спортсменов (групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды-победителя (далее – командные виды программы спортивного соревнования), а также в группах, экипажах, если программой проведения спортивного соревнования предусмотрены командные виды программы спортивного соревнования, участие групп, экипажей, имеющих спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской

спортивной классификацией (спортивный разряд) (далее – ЕВСК), необходимую для допуска к участию в спортивном соревновании. Спортивная квалификация спортсмена для его допуска к участию в спортивном соревновании подтверждается выполнением данным спортсменом норм и требований по соответствующему виду спорта, предусмотренных ЕВСК. Положение о спортивном соревновании не может содержать ограничения по допуску к участию в спортивном соревновании исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации;

5) заявки на участие в спортивном соревновании:

а) сроки и условия подачи заявок на участие в спортивном соревновании;

б) исчерпывающий перечень документов, предоставляемых организаторам спортивного соревнования, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на соревнованиях различного уровня, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, отсутствие ветеринарных противопоказаний для использования в спортивном соревновании животного, с которым выступает спортсмен (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие инвентаря (включая технические средства – самолет, вертолет, автомобиль) правилам вида спорта;

в) перечень документов, адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок на участие в спортивном соревновании (адрес электронной почты, телефон/факс);

б) условия подведения итогов спортивного соревнования:

а) система проведения спортивного соревнования, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах спорта, включенных в программу спортивного соревнования и (или) в командных видах спорта, включенных в программу спортивного соревнования и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков;

б) условия подведения итогов спортивного соревнования при ранжировании спортивных команд – участников спортивного соревнования по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивного соревнования, включая командные виды спорта, включенные в программу спортивного соревнования (далее – командный зачет), если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования;

в) сроки представления организаторами спортивного соревнования итоговых протоколов о проведенном спортивном соревновании (далее – итоговый протокол) на бумажном и электронном носителях в Комитет в случае, если Комитет не является организатором. Срок

предоставления итоговых протоколов составляет 10 календарных дней с даты подведения итогов спортивного соревнования;

7) награждение победителей и призеров спортивного соревнования:

а) условия награждения победителей и призеров в личных видах спорта, включенных в программу спортивного соревнования, наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

б) порядок награждения победителей и призеров в командных видах спорта, включенных в программу спортивного соревнования, наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

в) порядок награждения тренеров, подготовивших спортсменов, ставших победителями и призерами в личных и командных видах спорта, включенных в программу спортивного соревнования, наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

8) условия финансирования:

указываются сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования;

9) обеспечение безопасности участников и зрителей:

а) общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;

б) требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивного соревнования;

в) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивного соревнования (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивным соревнованием и во время спортивного соревнования медицинского осмотра, наличие у участников спортивного соревнования медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к спортивному соревнованию).

IV. Требования к оформлению Положений о физкультурном мероприятии и о спортивном соревновании

13. Названия Положений о физкультурном мероприятии и о спортивном соревновании (далее - Положения) располагаются под грифами об их утверждении (согласовании) по центру.

В левом верхнем углу проставляется гриф «УТВЕРЖДАЮ» если организаторами физкультурного мероприятия или спортивного соревнования являются лица, указанные в пункте 3 раздела I «Общие положения» настоящего Порядка.

В правом верхнем углу проставляется гриф «СОГЛАСОВАНО» если Комитет не является организатором физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

Гриф утверждения (согласования) включает в себя наименование должности лица, с которым согласуется документ (включая наименование учреждения физкультурно-спортивной направленности, спортивных федераций и иных организаций, проводящих физкультурное мероприятие или спортивное соревнование, личную подпись руководителя, расшифровку подписи и дату утверждения (согласования).

Под названием документа указывается:

а) для физкультурного мероприятия – его полное наименование, соответствующее календарному плану;

б) для спортивного соревнования – слова «о проведении (первенства, кубка, городских спортивных соревнований) по», далее следует наименование вида спорта в соответствии с ВРВС в дательном падеже и год, на который утверждается Положение о физкультурном мероприятии и о спортивном соревновании, ниже по центру приводится номер – код вида спорта в соответствии с ВРВС.

14. Положения печатаются на бумаге белого цвета формата А4, черным шрифтом Times New Roman, размер № 14, с одинарным междустрочным интервалом.

15. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер № 12 в альбомной ориентации.

16. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста одним междустрочным интервалом.

17. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру, арабскими цифрами.

Даты, используемые в тексте Положений, оформляют арабскими цифрами в последовательности: день, месяц, год цифровым или словесно-цифровым способом.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

Т.В. Серeda