

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06.03.2018

г. Ставрополь

№ 391

Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя и экспертизе нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя, согласно приложению 1;

2) Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя, согласно приложению 2.

2. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, участвовать в оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя, разрабатываемых отраслевыми (функциональными) органами администрации города Ставрополя, и в проведении экспертизы нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 17.12.2014 № 4227 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Ставрополя и экспертизе нормативных правовых актов администрации города Ставрополя, затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

 постановление администрации города Ставрополя от 29.12.2014 № 4356 «Об утверждении форм в целях проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Ставрополя и экспертизы нормативных правовых актов администрации города Ставрополя, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

 постановление администрации города Ставрополя от 02.07.2015 № 1402 «О внесении изменения в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Ставрополя, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 17.12.2014 № 4227».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Толбатова А.В.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение 1

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 06.03.2018 № 391

ПОРЯДОК проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя

Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно – ОРВ, проекты правовых актов).

2. ОРВ проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Ставрополя.

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

ОРВ – совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения указанных целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

разработчик проекта правового акта – отраслевой (функциональный)

орган администрации города Ставрополя, осуществляющий в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения;

уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации города Ставрополя без права юридического лица, комитет экономического развития администрации города Ставрополя, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиком проекта правового акта;

публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи (концепции) предлагаемого разработчиком проекта правового акта регулирования, организуемое разработчиком проекта правового акта в ходе проведения процедуры ОРВ, а также текста проекта правового акта и сводного отчета, организуемое разработчиком проекта правового акта и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

участники публичных консультаций – организации в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе саморегулируемые организации, общественные организации в соответствии со сферами их деятельности, научные и образовательные учреждения, письменно уведомившие о желании участвовать в процедуре ОРВ, а также организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения ОРВ;

необоснованные расходы – расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Ставрополя, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города Ставрополя по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

избыточные обязанности, запреты, ограничения и положения, способствующие их введению – обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового

либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком проекта правового акта соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее – документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав.

4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя.

5. Процедура проведения ОРВ проводится в три этапа:

первый этап – этап формирования идеи (концепции) правового регулирования;

второй этап – этап обсуждения проекта правового акта и сводного отчета;

третий этап – этап подготовки заключения об ОРВ.

6. ОРВ не проводится в отношении проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Особенности подготовки проекта правового акта

7. На этапе формирования идеи (концепции) правового регулирования разработчик проекта правового акта:

1) размещает после принятия решения о необходимости разработки проекта правового акта в течение одного рабочего дня на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) уведомление о подготовке проекта правового акта (далее – уведомление), подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

Уведомление должно содержать:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

краткое изложение цели правового регулирования и общей характеристики соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки нормативного правового акта;

сведения о разработчике проекта правового акта;

предложения о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее – предложения), утверждаемые руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, в которое в обязательном порядке включается перечень вопросов по планируемому к подготовке проекту правового акта по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

срок, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются предложения от заинтересованных лиц, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления;

2) извещает в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня размещения уведомления участников публичных консультаций, а также иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика проекта

правового акта, привлечь к подготовке проекта правового акта, о размещении на официальном сайте уведомления с указанием сведений о месте размещения уведомления;

3) рассматривает в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного в уведомлении срока все предложения участников публичных консультаций, поступившие в срок и по форме, установленной уведомлением, и составляет сводку поступивших предложений, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта правового акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки, в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке поступивших предложений указывается перечень участников публичных консультаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки поступивших предложений на официальном сайте;

5) принимает в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений мотивированное решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от его подготовки по основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего подпункта.

Основанием для отказа от подготовки проекта правового акта является изменение законодательства в предполагаемой к регулированию сфере деятельности в процессе формирования идеи (концепции) правового регулирования.

При отказе от подготовки проекта правового акта в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения разработчик проекта правового акта размещает на официальном сайте такое мотивированное решение, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, и доводит до сведения участников публичных консультаций, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

В случае отсутствия предложений от участников публичных консультаций разработчик проекта правового акта принимает мотивированное решение о подготовке проекта правового акта в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

8. В случае принятия решения о подготовке проекта правового акта разработчик проекта правового акта выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования, разрабатывает на его основе проект правового акта и формирует сводный отчет о результатах проведения оценки

регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее – сводный отчет), который составляется разработчиком проекта правового акта с учетом результатов рассмотрения предложений по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей правового регулирования;

уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

В случае если по итогам рассмотрения предложений разработчиком проекта правового акта принято решение о выборе варианта правового регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, разработчик проекта правового акта обосновывает необходимость выбора варианта, отличного от предлагавшегося, в сводном отчете.

Порядок проведения публичных консультаций

9. На этапе обсуждения проекта правового акта и сводного отчета в целях организации публичных консультаций разработчик проекта правового акта:

1) размещает на официальном сайте подготовленный проект правового акта, пояснительную записку к нему, заполненные сводный отчет (за исключением раздела, содержащего информацию о проведении публичных консультаций по проекту правового акта) и замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее – замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) извещает в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте документов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, участников публичных консультаций, указав:

сведения о месте размещения проекта правового акта (полный электронный адрес официального сайта);

срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются замечания и предложения, и способ их представления.

Срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта устанавливается разработчиком проекта правового акта, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения проекта правового акта и сводного отчета на официальном сайте;

3) рассматривает в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного в подпункте 2 настоящего пункта срока проведения публичных консультаций по проекту правового акта все замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций, поступившие в установленный срок по проекту правового акта и представленные по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, и составляет сводку замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее – сводка замечаний и предложений) по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку. Сводка замечаний и предложений подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта;

4) обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки замечаний и предложений на официальном сайте;

5) осуществляет доработку проекта правового акта в случае согласия с поступившими замечаниями и (или) предложениями в пределах срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта и отражает поступившие замечания и предложения в сводке замечаний и предложений, заполняет раздел сводного отчета, содержащий информацию о проведении публичных консультаций по проекту правового акта;

6) готовит мотивированные пояснения в случае несогласия с поступившими замечаниями и предложениями в пределах срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта и отражает их в сводке замечаний и предложений, о чем разработчик проекта правового акта письменно информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующие замечания и предложения;

7) отражает информацию об отсутствии замечаний и предложений в форме дополнения к пояснительной записке к проекту правового акта в случае отсутствия замечаний и предложений участников публичных консультаций и размещает ее на официальном сайте в срок, указанный в подпункте 3 настоящего пункта;

8) не принимает к рассмотрению замечания и предложения, поступившие по истечении срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой представления замечаний и предложений, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

9) обеспечивает в день подписания сводного отчета руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение доработанного по результатам проведения публичных консультаций проекта правового акта с приложением пояснительной записки к нему и сводного отчета на официальном сайте.

Подготовка заключения уполномоченного органа по результатам проведения ОРВ

10. На этапе подготовки заключения об ОРВ после процедуры проведения публичных консультаций:

1) разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта с приложением пояснительной записки к нему, дополнения к пояснительной записке (в случае, указанном в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка) и сводки замечаний и предложений (за исключением случая, указанного в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка) для подготовки заключения об ОРВ;

2) уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия (далее – заключение) по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку, направляет копию заключения разработчику проекта правового акта и обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение заключения на официальном сайте;

3) уполномоченный орган в целях подготовки заключения проводит анализ документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, на предмет: соблюдения либо несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения ОРВ;

наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Ставрополя;

обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта правового акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций;

4) в случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной

деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Ставрополя, несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляется разработчику проекта правового акта для устранения замечаний, изложенных в заключении;

5) при получении разработчиком проекта правового акта отрицательного заключения уполномоченного органа (за исключением отрицательного заключения с указанием на нарушения порядка проведения ОРВ) разработчик проекта правового акта в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты регистрации отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном подпунктами 1 - 5 настоящего пункта.

В случае если уполномоченным органом выявлено нарушение порядка проведения публичных консультаций, проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке и в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

Общий срок устранения нарушений порядка проведения публичных консультаций не должен превышать 20 календарных дней.

Срок подготовки уполномоченным органом заключения по результатам повторной ОРВ не должен превышать 5 рабочих дней в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка;

б) при соблюдении разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Ставрополя, обоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений, внесенных в рамках публичных консультаций, уполномоченный орган составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляется разработчику проекта правового акта;

7) разработчик проекта правового акта в течение 3 календарных дней со дня регистрации положительного заключения уполномоченного органа направляет проект правового акта, получивший положительное заключение уполномоченного органа, пояснительную записку к нему, дополнение

к пояснительной записке (в случае, указанном в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка), сводку замечаний и предложений (за исключением случая, указанного в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка), заключение уполномоченного органа на проведение правовой и лингвистической экспертизы в порядке, установленном Регламентом администрации города Ставрополя;

8) разработчик проекта правового акта в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте.

12. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку и представляет в министерство экономического развития Ставропольского края и главе города Ставрополя доклад о результатах процедуры ОРВ за отчетный год, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
администрации города Ставрополя
руководитель управления
делопроизводства и архива
администрации города Ставрополя

А.В. Бухарова

Приложение 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЯ о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя

1. Описание общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию
2. Наименование организации, вносящей предложения о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее соответственно – предложения, проект правового акта)
3. Срок, установленный разработчиком проекта правового акта для направления предложений
4. Описание необходимости (отсутствия необходимости) правового регулирования предлагаемых общественных отношений
5. Описание возможных вариантов правового регулирования общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию (заполняется в случае, если на этапе подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия сделан вывод о необходимости правового регулирования предлагаемых общественных отношений)

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя

1. Общая информация:

1) отраслевой (функциональный) орган администрации города Ставрополя – разработчик проекта нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее соответственно – разработчик проекта правового акта, проект правового акта):

_____ ;
(полное и краткое наименования)

2) вид и наименование проекта правового акта:

_____ ;
(место для текстового описания)

3) предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее – нормативный правовой акт):

_____ ;
(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в пункте 10)

4) краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

_____ ;
(место для текстового описания)

5) краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

_____ ;
(место для текстового описания)

6) краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

_____ ;
(место для текстового описания)

7) срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта:

начало: «__» _____ 201__ г.; окончание: «__» _____ 201__ г.;

8) количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта: _____, из них учтено:

полностью: _____;

учтено частично: _____;

9) полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта: _____;

10) контактная информация разработчика проекта правового акта:
Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

1) формулировка проблемы:

_____;

(место для текстового описания)

2) информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

_____;

(место для текстового описания)

3) социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

_____;

(место для текстового описания)

4) характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

_____;

(место для текстового описания)

5) причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

_____;

(место для текстового описания)

6) причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно:

_____;

(место для текстового описания)

7) опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации:

_____;

(место для текстового описания)

8) источники данных:

_____;
(место для текстового описания)

9) иная информация о проблеме:

_____.
(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения:

1) цели предлагаемого правового регулирования	2) сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3) периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель №)		

4) действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

_____;
(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

5) цели предлагаемого правового регулирования	6) индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	7) ед. измерения индикаторов	8) целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.№)		
(Цель №)	(Индикатор №.1)		
	(Индикатор №.№)		

9) методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

_____;
(место для текстового описания)

10) оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

_____.
(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп):

1) группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	2) количество участников группы	3) источники данных
(группа 1)		
(группа 2)		
(группа №)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) отраслевых (функциональных) органов администрации города Ставрополя, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

1) наименование функции (полномочия, обязанности или права)	2) характер функции (новая / изменяемая / отменяемая)	3) предполагаемый порядок реализации	4) оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5) оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя (органа 1):				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№				
Наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя (органа К):				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.№				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета города Ставрополя, связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

1) наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Приложения)	2) виды расходов (возможных поступлений) бюджета города Ставрополя	3) количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

4) другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета города Ставрополя, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

_____ ;
(место для текстового описания)

5) источники данных:

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

1) группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Приложения)	2) новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта правового акта)	3) описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	4) количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа №			

5) издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

_____;
(место для текстового описания)

б) источники данных:

_____.
(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования:

1) виды рисков	2) оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	3) методы контроля рисков	4) степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск №			

5) источники данных:

_____.
(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

Критерии сравнения	Вариант 1	Вариант 2	Вариант №
1) содержание варианта решения проблемы			
2) качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года)			
3) оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
4) оценка расходов (доходов) бюджета города Ставрополя, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
5) оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Приложения) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
б) оценка рисков неблагоприятных последствий			

7) обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

_____;
(место для текстового описания)

8) детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

_____.
(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

1) предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

_____;
(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта правового акта и дата введения)

2) необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет).

Срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта правового акта.

Отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта правового акта;

3) необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта правового акта;

4) обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: _____.

(место для текстового описания)

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту правового акта и сводному отчету о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее – сводный отчет) (заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту правового акта и сводного отчета):

1) срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту правового акта и сводному отчету:

начало: «__» _____ 201__ г.;

окончание: «__» _____ 201__ г.;

2) сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту правового акта:

всего замечаний и предложений: _____, из них учтено:

полностью: _____,

учтено частично: _____;

3) полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений по итогам проведения публичных консультаций по проекту правового акта: _____.

(место для текстового описания)

Приложение:

сводка поступивших предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;

иные приложения (по усмотрению разработчика проекта правового акта).

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя

Форма

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя

1. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя, разработанному отраслевым (функциональным) органом администрации города Ставрополя – разработчиком проекта нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее соответственно – замечания и предложения, разработчик проекта правового акта, проект правового акта)
2. Наименование проекта правового акта
3. Срок, установленный разработчиком проекта правового акта для направления замечаний и предложений
4. Насколько корректно разработчиком проекта правового акта определены те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования?
5. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования? Если да, приведите те, которые были бы менее затратны и (или) более эффективны
6. Какие группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затронет нормативное правовое регулирование, предлагаемое проектом правового акта?
7. Если какие-либо положения проекта правового акта негативно отразятся на субъектах предпринимательской и инвестиционной деятельности, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований)

8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования
9. Считаете нормы проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Считаете, что нормы проекта правового акта не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты
10. Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта правового акта?
11. Какие исключения по введению предлагаемого правового регулирования целесообразно применить в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование
12. Иные замечания и предложения по проекту правового акта

Должность _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____
(участник публичных консультаций)

Приложение 4

к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов главы
города Ставрополя, администрации
города Ставрополя

Форма

СВОДКА
замечаний и предложений
в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного
правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя

№ п/п	Организация, представившая замечания и предложения	Содержание замечаний и предложений	Результат рассмотрения замечаний и предложений

Должность _____ Подпись _____ Дата _____
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 5

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

Уполномоченный орган в соответствии с _____, рассмотрел проект:

(наименование проекта нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя)

(далее – проект правового акта), подготовленный _____

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя)

По результатам рассмотрения проекта правового акта установлено, что при подготовке проекта правового акта разработчиком проекта правового акта соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

Разработчиком проекта правового акта проведены публичные консультации в отношении проекта правового акта в сроки с ____ по _____.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не поступили) замечания и предложения участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта учтены (мотивированно не учтены; не учтены).

Разработчику проекта правового акта необходимо учесть замечания и предложения либо мотивированно обосновать их отклонение

(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы: _____

Должность _____ Ф.И.О _____ Подпись _____

(руководитель уполномоченного органа)

Приложение 2

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 06.03.2018 № 391

ПОРЯДОК проведения экспертизы нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и определяет правила проведения экспертизы нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ставрополя, Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя.

2. Экспертизе подлежат нормативные правовые акты главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – правовые акты).

3. Экспертиза не проводится в отношении правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

4. Уполномоченным органом по проведению экспертизы правовых

актов является комитет экономического развития администрации города Ставрополя (далее – уполномоченный орган).

5. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее – план), утверждаемым главой города Ставрополя и содержащим следующие сведения:

реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

срок проведения публичных консультаций с заинтересованными лицами по правовым актам;

контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

6. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – предложения), направленных в уполномоченный орган органами государственной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами (далее – заинтересованные лица).

7. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 01 июня года, предшествующего году проведения экспертизы правовых актов, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) уведомления о начале приема предложений.

Предложения направляются заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Предложения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности,

к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

8. Срок проведения экспертизы составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего правового акта, и включает в себя срок, необходимый:

для проведения публичных консультаций;

для проведения уполномоченным органом в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка анализа правового акта;

для оформления заключения по результатам экспертизы правового акта.

9. В течение 10 календарных дней с даты утверждения главой города Ставрополя плана, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте плана, опросного листа при проведении экспертизы нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее – опросный лист) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, информации о сроках и адресе направления участниками публичных консультаций замечаний и предложений при проведении публичных консультаций.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

10. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы, путем направления заинтересованными лицами в адрес уполномоченного органа заполненных опросных листов в указанный в настоящем пункте срок.

11. Опросные листы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные в опросном листе, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

12. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, проводит анализ правового акта, в ходе которого изучаются:

наличие в правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее – документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных

к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав;

наличие в правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

опросные листы, поступившие в уполномоченный орган, в срок, установленный для проведения публичных консультаций, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, и содержащие ответы на вопросы, предусмотренные формой опросного листа.

О результатах рассмотрения опросных листов уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующий опросный лист.

13. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение о проведении экспертизы нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующее:

реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения об отраслевом (функциональном) органе администрации города Ставрополя – разработчике правового акта (далее – разработчик правового акта), в отношении которого уполномоченным органом проведена

экспертиза;

выявленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

отчет о публичных консультациях, проведенных в отношении нормативного правового акта.

14. Заключение, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа и регистрируется в пределах срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

15. В течение 3 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте, а также направляет заключение в адрес разработчика правового акта.

16. В случае если по результатам экспертизы правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик правового акта в течение 30 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, обеспечивает внесение изменений в правовой акт, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза.

17. Разработчик правового акта в течение 5 календарных дней со дня издания правового акта о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет уполномоченный орган о его издании.

18. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку информации о результатах проведения экспертизы правовых актов за отчетный год и направляет ее на рассмотрение главе города Ставрополя, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
администрации города Ставрополя
руководитель управления
делопроизводства и архива
администрации города Ставрополя

А.В. Бухарова

Приложение 1

к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов
главы города Ставрополя,
администрации города Ставрополя

Форма

УТВЕРЖДАЮ:
глава города Ставрополя

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20 г.

ПЛАН
проведения экспертизы нормативных правовых актов главы города Ставрополя,
администрации города Ставрополя на _____ год

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, его отдельные положения	Заявители	Дата начала экспертизы	Дата окончания публичных консультаций	Срок завершения экспертизы	Ответственное лицо
1	2	3	4	5	6	7

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

Приложение 2

к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов главы
города Ставрополя, администрации
города Ставрополя

Форма

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ при проведении экспертизы нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя

Наименование нормативного правового акта главы города Ставрополя,
администрации города Ставрополя (далее – нормативный правовой акт):

_____.
(наименование нормативного правового акта)

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, адрес
электронной почты и контактный телефон):
электронная почта _____, по которой необходимо направить
данную форму не позднее _____.

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту

_____.
(полное и краткое наименования)

1. Какие группы участников прямо или косвенно затрагивает нормативный правовой акт, как изменилось количество групп участников после вступления в силу нормативного правового акта? Приведите данные (при наличии) о фактическом количестве групп участников и их динамике
2. Ваши предложения о корректировке состава групп участников отношений с соответствующими обоснованиями
3. Считаете ли Вы избыточными (недостаточными) права и обязанности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления при установлении регулирования нормативным правовым актом?
4. Оцените (при возможности количественно) увеличение расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) их доходов, связанных с действием нормативного правового акта
5. Приведите данные о фактических положительных и (или) отрицательных последствиях, связанных с действием нормативного правового акта

6. Считаете ли Вы обоснованным внедрение правового регулирования, установленного нормативным правовым актом?
7. Ваши предложения о необходимости отмены или изменения нормативного правового акта или его отдельных положений, о внесении изменений в иные нормативные правовые акты, устанавливающие рассматриваемое правовое регулирование
8. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть

Информация участника публичных консультаций или его представителя:

Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) _____

Наименование (для юридических лиц) _____

Сфера деятельности: _____

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____.

Приложение 3

к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов главы
города Ставрополя, администрации
города Ставрополя

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении экспертизы нормативного правового акта главы
города Ставрополя, администрации города Ставрополя

1. Общее описание рассматриваемого правового регулирования

2. Основания для проведения экспертизы

3. Отчет о результатах проведения публичных консультаций

№ п/п	Срок проведения публичных консультаций	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

4. Выводы по результатам проведенной экспертизы

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)