

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26.07.2018

г. Ставрополь

№ 1407

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отрасли «Физическая культура и спорт» города Ставрополя»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Ставрополя от 05.11.2014 № 3703 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отрасли «Физическая культура и спорт» города Ставрополя» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2017 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Середу Т.В.

Исполняющий полномочия
главы города Ставрополя
первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

А.А. Мясоедов

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 26.07.2018 № 1407

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия отрасли «Физическая культура и спорт»
города Ставрополя»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отрасли «Физическая культура и спорт» города Ставрополя» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Ставрополя от 05.11.2014 № 3703 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя» и устанавливает условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отрасли «Физическая культура и спорт» города Ставрополя» (далее - Учреждение), финансируемого за счет средств бюджета города Ставрополя.

2. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

профессиональных квалифицированных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников Учреждения.

4. Заработная плата работников Учреждения состоит:

из окладов (должностных окладов);

из выплат компенсационного характера;

из выплат стимулирующего характера.

5. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения в зависимости от профессиональной квалификационной группы приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1.	1 квалификационный уровень	уборщик производственных и служебных помещений	4 060,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, юрист-консультант, программист	6 279,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1.	1 квалификационный уровень	начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела	7 535,0

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения к окладам (должностным окладам) работников Учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в виде надбавок, доплат к окладам (должностным окладам).

8. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни).

9. Выплаты работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни):

1) при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Учреждения

производится доплата. Размер доплаты устанавливается приказом директора Учреждения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) за сверхурочную работу оплата производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника Учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

3) за работу в ночное время (с 22 час. 00 мин. до 06 час. 00 мин.) устанавливается доплата в размере 40 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

4) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

а) если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада);

б) если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени - в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада).

По желанию работника Учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

10. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, коллективным договором Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников Учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде надбавок (премий) к окладам (должностным окладам) работников Учреждения приказом директора Учреждения и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

11. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;

12. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: работникам Учреждения ежемесячно выплачивается надбавка за особые условия труда (интенсивность и напряженность работы) в размере до 375 процентов оклада (должностного оклада).

Условия, порядок и критерии выплаты надбавки за особые условия труда определяются коллективным договором Учреждения.

13. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются приказом директора Учреждения в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

Условия, порядок и критерии выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются коллективным договором Учреждения.

К основным критериям оценки эффективности труда работников Учреждения относятся добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей, профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций.

14. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачиваются к окладам (должностным окладам) работников Учреждения в следующих размерах от оклада (должностного оклада):

- от 1 года до 3 лет (включительно) - 10 процентов;
- от 3 лет до 5 лет (включительно) - 15 процентов;
- от 5 лет до 10 лет (включительно) - 20 процентов;
- от 10 лет до 15 лет (включительно) - 25 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа директора Учреждения по представлению созданной в Учреждении комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работника Учреждения.

15. Премияльные выплаты:

1) премия по итогам работы:

- за месяц - в размере до одного оклада (должностного оклада);
- за квартал - в размере до трех окладов (должностных окладов);

2) премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в размере до двух окладов (должностных окладов) за счет экономии фонда оплаты труда.

Размер премиальных выплат устанавливается приказом директора Учреждения.

Премияльные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Условия, порядок и критерии премирования определяются коллективным договором Учреждения.

16. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с комитетом физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее – Учредитель) и включает в себя

все должности работников Учреждения.

17. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджета города Ставрополя, в части оплаты труда работников Учреждения.

18. Заработная плата директора и главного бухгалтера Учреждения состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оклада (должностного оклада) директора Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности Учреждения.

Оклад (должностной оклад) главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора Учреждения.

Выплаты компенсационного характера директору Учреждения устанавливаются приказом Учредителя.

Выплаты компенсационного характера для директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 7, 8, 9 настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора и главного бухгалтера Учреждения) определяются приказом Учредителя, в кратности от 1 до 5. Определение размера среднемесячной заработной платы директора, главного бухгалтера и работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора и главного бухгалтера Учреждения на среднемесячную заработную плату работников Учреждения.

Директору Учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются на основании приказа Учредителя с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения и его директора.

При установлении условий оплаты труда директору Учреждения, Учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта, в случае достижения всех показателей эффективности деятельности

Учреждения и его директора, и получения в течение календарного года выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

19. Приказом Учредителя устанавливается предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (не более 40 процентов).

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
администрации города Ставрополя
руководитель отдела
пресс-службы администрации
города Ставрополя

Ю.В. Белолопенко