



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20.12.2023

г. Ставрополь

№ 2756

Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным образовательным организациям, расположенным на территории города Ставрополя, на приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета Ставропольского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 19 сентября 2019 г. № 413-п «Об утверждении Порядка распределения и предоставления из бюджета Ставропольского края иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных и частных образовательных организациях Ставропольского края»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям, расположенным на территории города Ставрополя, на приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета Ставропольского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Диреганову А.В.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Ставрополя  
от 20.12.2023 № 2756

### ПОРЯДОК предоставления субсидий частным образовательным организациям, расположенным на территории города Ставрополя, на приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета Ставропольского края

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям, расположенным на территории города Ставрополя, на приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета Ставропольского края (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления субсидий частным образовательным организациям, расположенным на территории города Ставрополя, на приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в частных образовательных организациях города Ставрополя, за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета Ставропольского края (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются комитетом образования администрации города Ставрополя (далее – комитет) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Ставрополе», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 08.11.2022 № 2389 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Ставрополе», в целях финансового обеспечения затрат на приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в частных образовательных организациях города Ставрополя.

3. Субсидии предоставляются комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя средств бюджета города Ставрополя, на предоставление субсидий.

4. Получателями субсидий могут быть частные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего образования, расположенные на территории города Ставрополя (далее – частные образовательные организации).

Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, направленных частными образовательными организациями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок об участии в отборе (далее – отбор).

5. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Ставропольской городской Думы о внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период).

## II. Порядок проведения отбора

6. Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет комитет.

7. В целях организации проведения отбора комитет:

1) принимает решение о проведении отбора, определяет сроки проведения отбора, утверждает форму заявки на участие в отборе и требования к ней.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, принимаются в форме приказа руководителя комитета;

2) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о проведении отбора, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт комитета) объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

а) срок проведения отбора;

б) дата начала подачи заявки на участие в отборе, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

ж) перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень прилагаемых к заявке документов, определенных пунктом 9 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

к) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

н) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

о) дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Участник отбора, претендующий на участие в отборе, на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление деятельности на территории города Ставрополя;

2) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для участия в отборе частные образовательные организации в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в комитет заявку на участие в отборе с приложением следующих документов на бумажном носителе:

1) копии учредительных документов частной образовательной организации с изменениями на дату их представления, заверенных подписью руководителя частной образовательной организации или иного уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), скрепленных печатью частной образовательной организации (при наличии);

2) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенной подписью руководителя частной образовательной организации или иного уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), скрепленной печатью частной образовательной организации (при наличии);

3) копии свидетельства о государственной аккредитации, заверенной подписью руководителя частной образовательной организации или иного уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), скрепленной печатью частной образовательной организации (при наличии);

4) справки об отсутствии у частной образовательной организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ставрополем, подписанной руководителем частной образовательной организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), скрепленной печатью частной образовательной организации (при наличии);

5) справки о неполучении средств из бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цель,

установленную пунктом 2 настоящего Порядка, подписанной руководителем частной образовательной организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), скрепленной печатью частной образовательной организации (при наличии);

6) справки о численности обучающихся по образовательным программам начального общего образования по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала отбора, подписанной руководителем частной образовательной организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), скрепленной печатью частной образовательной организации (при наличии);

7) согласия частной образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о частной образовательной организации, о подаваемой частной образовательной организацией заявке, иной информации о частной образовательной организации, связанной с отбором, подписанного руководителем частной образовательной организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

#### 10. Комитет:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов в день их поступления в комитет с указанием времени поступления, их учет и хранение;

2) в течение 3 рабочих дней со дня представления частной образовательной организацией заявки на участие в отборе и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по состоянию на дату, определенную пунктом 8 настоящего Порядка, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. В случае если в течение срока подачи заявок на участие в отборе не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте комитета не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

12. Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы рассматриваются комитетом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе на предмет соответствия цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 4, 8 настоящего Порядка.

Заявки на участие в отборе, признанные несоответствующими установленным требованиям, отклоняются в следующих случаях:

1) несоответствие частной образовательной организации требованиям,

предусмотренным пунктами 4, 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) частной образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных частной образовательной организацией заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

4) подача частной образовательной организацией заявки на участие в отборе после окончания срока приема заявок;

5) недостоверность представленной частной образовательной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе частной образовательной организации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе комитетом принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

13. Решение о прохождении отбора, об отклонении заявок на участие в отборе с указанием причин их отклонения, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, о признании отбора несостоявшимся (далее – решение) оформляется приказом руководителя комитета в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа руководителя комитета уведомляет в письменной форме частную образовательную организацию о принятом решении.

14. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте комитета информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающей следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о частных образовательных организациях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о частных образовательных организациях, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки на участие в отборе;

наименование частной образовательной организации, с которой заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. По результатам проведения отбора комитет в течение 5 рабочих дней со дня уведомления частной образовательной организации о принятом



решении в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка заключает с частной образовательной организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидий (далее – типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 3) размер субсидии;
- 4) условия и сроки перечисления субсидии;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии;
- 7) сроки и форма предоставления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 8) сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 9) запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 11) согласие частной образовательной организации на осуществление комитетом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения частной образовательной организацией порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым частной образовательной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия на осуществление проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) комитетом и уполномоченными органами

муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

16. Размер субсидии  $i$ -й частной образовательной организации на текущий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$O_i = Ч_i \times C, \text{ где}$$

$O_i$  – размер субсидии  $i$ -й частной образовательной организации;

$Ч_i$  – численность обучающихся по образовательным программам начального общего образования в  $i$ -й частной образовательной организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала отбора;

$C$  – стоимость одного новогоднего подарка с соответствующей характеристикой в соответствующем финансовом году, устанавливаемая министерством образования Ставропольского края.

17. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается комитетом в соглашении, является количество приобретенных и выданных новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в частной образовательной организации.

18. Перечисление субсидии частной образовательной организации осуществляется однократно в IV квартале соответствующего финансового года в пределах размера субсидии, установленного соглашением, путем перечисления комитетом денежных средств на расчетный счет, открытый частной образовательной организацией в российской кредитной организации.

#### IV. Требования к отчетности

19. Частная образовательная организация в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в комитет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения.

20. Частная образовательная организация в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения.

21. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления частной образовательной организацией дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и  
ответственности за их нарушение

22. Проверка соблюдения частной образовательной организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется комитетом, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в случаях:

1) нарушения частной образовательной организацией условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) установления факта представления частной образовательной организацией недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) недостижения частной образовательной организацией значений результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

4) образования остатка субсидии, не использованного частной образовательной организацией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии).

24. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 23 настоящего Порядка, за исключением нецелевого использования субсидии, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в порядке, определенном пунктом 25 настоящего Порядка.

В случае нецелевого использования субсидии средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в порядке, определенном пунктом 25 настоящего Порядка.

В случае недостижения частной образовательной организацией значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, на 31 декабря года предоставления субсидии часть субсидии подлежит возврату в бюджет города Ставрополя в порядке, установленном в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Ставрополя,

определяется по следующей формуле:

$$O_{\text{в}} = O_{\text{с}} \times I \times 0,1, \text{ где:}$$

$O_{\text{в}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Ставрополя;

$O_{\text{с}}$  – размер субсидии, предоставленной частной образовательной организации в текущем финансовом году;

$I$  – индекс, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$I = 1 - \Phi / \Pi, \text{ где:}$$

$I$  – индекс, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления субсидии;

$\Phi$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$\Pi$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 23 настоящего Порядка, не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Ставрополя в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

25. Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

на основании письменного требования комитета – в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченных органов муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется комитетом частной образовательной организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

26. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

---