

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

22.06.2015

г. Ставрополь

№ 1264

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Ставрополя»

Во исполнение решения Ставропольской городской Думы от 28 марта 2007 года № 42 «О Положении о Почетном гражданине города Ставрополя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Ставрополя», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города Ставрополя от 05.07.2007 № 1962 «О порядке финансирования расходов, связанных с реализацией решения Ставропольской городской Думы от 28 марта 2007 года № 42 «О Положении о Почетном гражданине города Ставрополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 07 ноября 2014 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Серeda Т.В.

Глава администрации
города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению
администрации города Ставрополя
от 22.06.2015 № 1264

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Ставрополя»

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Ставрополя» (далее - Порядок) определяет механизм и условия назначения и выплаты ежемесячной стопроцентной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсация расходов на оплату ЖКУ).

2. Право на получение компенсации расходов на оплату ЖКУ имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории города Ставрополя, которым в соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 28 марта 2007 года № 42 «О Положении о Почетном гражданине города Ставрополя» (далее - Положение) присвоено звание «Почетный гражданин города Ставрополя».

3. Назначение и выплата компенсации расходов на оплату ЖКУ Почетным гражданам города Ставрополя (далее - заявитель) осуществляется на заявительной основе.

4. Компенсация расходов на оплату ЖКУ предоставляется заявителю не более чем на одно жилое помещение по выбору заявителя.

5. Финансирование расходов на выплату компенсации расходов на оплату ЖКУ осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

6. Для назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ заявителю необходимо представить в отраслевой (функциональный) орган администрации города Ставрополя в области социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

заявление о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий право на получение льгот и компенсаций в соответствии с Положением;

домовую книгу;

документы (для каждого члена семьи, на которого в соответствии с Положением распространяются льготы и компенсации), подтверждающие

степень родства (свойства) (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени);

соглашение о погашении задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее - соглашение о погашении задолженности) (в случае если у заявителя имеется такая задолженность и заключено соответствующее соглашение);

реквизиты кредитной организации и лицевого счета или копию страницы сберегательной книжки заявителя, содержащей полные платежные реквизиты.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены представителем заявителя с одновременным представлением документов, подтверждающих его полномочия и удостоверяющих его личность.

С подлинников документов, указанных в абзацах 3-7 настоящего пункта, уполномоченным органом снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

В подтверждение получения документов, указанных в настоящем пункте, заявителю или его представителю выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты получения.

7. Заявитель самостоятельно либо уполномоченное им лицо ежемесячно до 15 числа представляет в уполномоченный орган сведения, подтверждающие фактические расходы заявителя по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц (далее – фактические расходы).

8. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации расходов на оплату ЖКУ принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

В назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ отказывается в случае:

отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории города Ставрополя;

непредставления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

наличия у заявителя в течение 3 месяцев задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (или их отдельных видов) и отсутствия соглашения о погашении задолженности.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

9. Уполномоченный орган на основании документов, подтверждающих фактические расходы, ежемесячно до 20 числа осуществляет расчет компенсации расходов на оплату ЖКУ каждому заявителю индивидуально.

Размер компенсации расходов на оплату ЖКУ состоит из сумм компенсаций на оплату жилого помещения и каждого вида коммунальных услуг, которыми заявитель пользуется ежемесячно.

10. Выплата компенсации расходов на оплату ЖКУ осуществляется уполномоченным органом ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который заявителем была осуществлена фактическая оплата жилого помещения и коммунальных услуг по установленным тарифам, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

11. Уполномоченный орган осуществляет формирование базы данных лиц, получающих компенсацию расходов на оплату ЖКУ в соответствии с настоящим Порядком.

12. Выплата компенсации расходов на оплату ЖКУ приостанавливается в случаях:

допущения заявителем задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (или их отдельных видов) в течение 3 месяцев; неисполнения соглашения о погашении задолженности.

Решение о приостановке выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ принимается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации с одновременным уведомлением об этом заявителя с указанием причин приостановки.

Возобновление выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ производится после представления заявителем либо уполномоченным им лицом документов, подтверждающих исполнение обязательств по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или о соблюдении условий соглашения о погашении задолженности.

Возобновление выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ производится с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выплата была приостановлена (с учетом пропущенного периода выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ, но не более чем за 3 года до даты обращения заявителя за возобновлением выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ, при условии, что в указанном периоде заявитель имел право на ее получение).

13. В случае изменения состава семьи заявителя, общей площади занимаемого им жилого помещения, выявления недостоверности в представленных ранее документах либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации расходов на оплату ЖКУ, заявитель уведомляет уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств с представлением соответствующих документов, подтверждающих эти обстоятельства.

14. Суммы компенсации расходов на оплату ЖКУ, излишне выплаченные заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления заявителем необходимой информации или представления документов, содержащих заведомо недостоверную информацию, а также в

результате счетной ошибки, подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации расходов на оплату ЖКУ. При этом процент удержания не должен превышать 50 процентов от сумм последующих выплат компенсации расходов на оплату ЖКУ до полного погашения суммы излишне выплаченных средств.

15. Выплата заявителю компенсации расходов на оплату ЖКУ прекращается в случаях:

снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории города Ставрополя - с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства;

смерти заявителя, а также в случае признания его в установленном законом порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть заявителя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

16. Компенсация расходов на оплату ЖКУ, начисленная заявителю и не полученная им в связи со смертью, выплачивается его наследникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Компенсация расходов на оплату ЖКУ за месяц, в котором наступила смерть заявителя, выплачивается в полном размере.

17. При прекращении выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ излишне выплаченные средства добровольно возвращаются заявителем в бюджет города Ставрополя. В случае отказа заявителя от возврата излишне выплаченных средств они подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

Т.В. Серeda

Приложение

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Ставрополя»

В _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____
о назначении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) в городе Ставрополе по адресу:

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя с указанием индекса)

_____ (адрес фактического проживания заявителя с указанием индекса)

тел. _____ ,

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (нужное подчеркнуть)	дата рождения	
	серия, номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	

Прошу назначить мне ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Для назначения ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Прошу перечислять причитающуюся мне ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

_____ (номер счета и наименование кредитной организации)

Прошу уведомить меня о принятом решении посредством телефонной, почтовой, электронной связи (нужное подчеркнуть).

Адрес электронной почты: _____.

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя или его представителя)

РАСПИСКА

о получении заявления о назначении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и прилагаемых к нему документов

Заявление и прилагаемые к нему документы от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Перечень принятых документов
1.	
2.	
3.	
4.	

приняты «__» _____ 20__ г.

специалистом _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

регистрационный номер заявления _____

телефон для справок _____.