



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22.03.2024

г. Ставрополь

№ 513

О рабочей группе по проверке готовности пунктов временного размещения, находящихся на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, к приему пострадавшего населения

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по проверке готовности пунктов временного размещения, находящихся на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, к приему пострадавшего населения.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по проверке готовности пунктов временного размещения, находящихся на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, к приему пострадавшего населения согласно приложению 1.

3. Утвердить состав рабочей группы по проверке готовности пунктов временного размещения, находящихся на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, к приему пострадавшего населения согласно приложению 2.

4. Рабочей группе по проверке готовности пунктов временного размещения, находящихся на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, к приему пострадавшего населения до 30 марта 2024 года провести проверку пунктов временного размещения населения с составлением соответствующих актов.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Алпатова Д.В.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

Приложение 1

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 22.03.2024 № 513

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проверке готовности пунктов временного размещения, находящихся на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, к приему пострадавшего населения

1. Рабочая группа по проверке готовности пунктов временного размещения, находящихся на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, к приему пострадавшего населения (далее – рабочая группа) предназначена для проведения проверки готовности пунктов временного размещения муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее - ПВР), к приему пострадавшего населения при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, а также настоящим Положением о рабочей группе по проверке готовности пунктов временного размещения, находящихся на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, к приему пострадавшего населения (далее – Положение).

3. Задачей рабочей группы является проверка готовности ПВР к приему и размещению населения муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, пострадавшего в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, в том числе проверка технических средств, оборудования и имущества ПВР.

4. Основными функциями рабочей группы являются:

1) организация проверки документации ПВР, материально-технического обеспечения ПВР, знания своих функциональных обязанностей личного состава администрации ПВР;

2) составление актов проверки ПВР по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, организаций, расположенных на территории города Ставрополя, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) обращаться за консультацией к специалистам министерств и ведомств Ставропольского края, а также иных организаций;

3) вносить в установленном порядке главе города Ставрополя предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

6. Основной формой деятельности рабочей группы являются выездные проверки ПВР.

7. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы;

2) дает поручения членам рабочей группы и контролирует их исполнение.

9. Заместитель председателя рабочей группы выполняет функции председателя рабочей группы в случае его отсутствия, а также по его поручению.

10. Члены рабочей группы принимают участие в проверках, предусмотренных настоящим Положением, без права замены.

11. Секретарь рабочей группы:

1) оповещает членов рабочей группы о предстоящей проверке ПВР;

2) осуществляет подготовку актов проверки ПВР.

12. Акты обследования ПВР составляются в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки.

Акты подписываются председателем рабочей группы, заместителем председателя рабочей группы, секретарем рабочей группы и членами рабочей группы.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

М.С. Дубровин

Приложение

к Положению о рабочей группе по проверке готовности пунктов временного размещения, находящихся на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, к приему пострадавшего населения

АКТ

проверки пункта временного размещения пострадавшего населения на территории муниципального образования города Ставрополя

Ставропольского края

составлен «___» _____ 202__ года

В соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от «___» _____ года № _____

проведена проверка готовности пункта временного размещения пострадавшего населения (далее - ПВР):

_____ (наименование организации, фактический адрес)

1. Нормативный правовой документ о ПВР:

_____ (номер, кем и когда принят)

2. Адрес ПВР: _____

_____ (фактический адрес)

3. Вместимость ПВР: _____

_____ (количество человек)

4. Предназначение ПВР: _____

_____ (временного/постоянного проживания)

ПВР соответствует: _____

_____ (категория ПВР: 1, 2, 3)

ПВР дислоцируется на базе: _____

5. Наличие организационной документации (с указанием состава документации):

- нормативно-правовой акт: _____

_____ (о создании ПВР, утвержденный положением об организации работы ПВР, с назначением начальника ПВР)

- приказ руководителя организации (по организации работы ПВР):

- начальник ПВР: _____
(в наличии/отсутствует)
- заместитель начальника ПВР: _____
(в наличии/отсутствует)
- группа встречи, приема, регистрации и размещения: _____
(в наличии/отсутствует)
- группа торговли и питания: _____
(в наличии/отсутствует)
- группа охраны общественного порядка: _____
(в наличии/отсутствует)
- группа комплектования, отправки и сопровождения: _____
(в наличии/отсутствует)
- стол справок: _____
(в наличии/отсутствует)
- пункт питания: _____
(в наличии/отсутствует)
- медпункт: _____
(в наличии/отсутствует)
- кабинет психологического обеспечения: _____
(в наличии/отсутствует)
- комната матери и ребенка: _____
(в наличии/отсутствует)
- штатно-должностной список администрации ПВР: _____
(в наличии/отсутствует)
- табель оснащения медицинского пункта ПВР: _____
(в наличии/отсутствует)
- календарный план действий администрации ПВР: _____
(в наличии/отсутствует)
- схема оповещения и сбора администрации ПВР: _____
(в наличии/отсутствует)
- схема связи и управления ПВР: _____
(в наличии/отсутствует)
- журнал регистрации размещаемого в ПВР населения: _____
(в наличии/отсутствует)
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов
в ПВР: _____
(в наличии/отсутствует)
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения: _____

(в наличии/отсутствует)
- анкета качества условий пребывания: _____
(в наличии/отсутствует)
- Функциональные обязанности должностных лиц ПВР: _____

_____ (оценка знаний своих функциональных обязанностей личного состава администрации ПВР)

6. Организация структуры ПВР:

администрация ПВР _____ чел., в т. ч.:

- начальник ПВР: _____

(штатная должность, Ф.И.О., контактный телефон)

- заместитель начальника ПВР: _____

(штатная должность, Ф.И.О., контактный телефон)

- группа встречи, приема, регистрации и размещения: _____ чел.

(укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения)

- группа торговли и питания: _____ чел.

(укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН)

- группа охраны общественного порядка: _____ чел.

(порядок привлечения личного состава ОМВД или Росгвардии (наличие договора, соглашения))

- группа комплектования, отправки и сопровождения: _____ чел.

(укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения)

- стол справок: _____ чел.

(укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения)

- медпункт: _____ чел.

(штатная единица в учреждении (врач, фельдшер, медсестра); порядок привлечения личного состава ближайшего лечебного учреждения (договор, соглашение))

- кабинет психологического обеспечения: _____ чел.

(укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН)

- пункт питания: _____ чел.

(укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН)

- комната матери и ребенка: _____ чел.

(укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН)

7. Количество привлекаемого автотранспорта: _____ ед.

(тип автотранспорта, собственник автотранспорта наличие договора (соглашения) о привлечении автотранспорта (№, дата)

8. Системы жизнеобеспечения: водоснабжение, канализация, отопление:

(оценка состояния)

9. Укомплектованность предметами первой необходимости (в наличии):

- кровати (раскладушки): _____ шт.;

- матрасы: _____ шт.;

- постельные принадлежности (комплекты белья/подушки): _____ шт.

(Если отсутствуют, указываются обязательно: места хранения, адрес, собственник, состояние предметов первой необходимости)

10. Укомплектованность средствами защиты (маски, перчатки), средствами дезинфекции, средствами экстренной медицинской помощи: _____

(в наличии/отсутствует)

11. Техническое оснащение ПВР средствами связи и информирования:

(места хранения, адрес, собственник, состояние средств связи и оповещения)

12. Знаки и указатели для организации работы ПВР (стрелки, таблички и т.п.): _____

(в наличии/отсутствует)

Вывод о готовности ПВР к приему пострадавшего населения:

(Готов/не готов/готов (при условии устранения выявленных недостатков в установленные сроки (при наличии финансово-материальных средств для устранения выявленных недостатков)

Предложения: _____

(отсутствуют, или перечисляется, что необходимо выполнить дополнительно для функционирования ПВР, срок)

Приложения:

1. Фотографии основных элементов помещений ПВР (1-2 фотографии каждого элемента с разных ракурсов):

- входная группа;

- группа встречи, приема, регистрации и размещения;

- пункт торговли и питания;

- группа охраны общественного порядка;

- группа комплектования, отправки и сопровождения;
- стол справок;
- медпункт;
- кабинет психологического обеспечения;
- комната матери и ребенка;
- туалет/душевая.

Председатель рабочей группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя рабочей группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь рабочей группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены рабочей группы:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 22.03.2024 № 513

СОСТАВ

рабочей группы по проверке готовности пунктов временного размещения, находящихся на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, к приему пострадавшего населения

Алпатов Денис
Валерьевич

- заместитель главы администрации города Ставрополя, председатель рабочей группы

Ропотов Станислав
Михайлович

- руководитель комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя, заместитель председателя рабочей группы

Луценко Артем
Сергеевич

- ведущий специалист отдела мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Анпилов Иван
Владимирович

- главный специалист отдела по работе в районах города Ставрополя комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя

Бронников Александр
Николаевич

- заместитель руководителя комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя

Воробьев Дмитрий
Александрович

- заместитель руководителя комитета образования администрации города Ставрополя

Ершов Василий
Петрович

- руководитель отдела организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя

Есауленко Алексей
Сергеевич

- инженер отдела обеспечения первичных мер пожарной безопасности комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

М.С. Дубровин