



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13.12.2023

г. Ставрополь

№ 2712

О Порядке формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Ставрополя, и форме отчета его исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Ставрополя;

2) форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Ставрополя.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Диреганову А.В.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Ставрополя  
от 13.12.2023 № 2712

**ПОРЯДОК**  
формирования муниципального социального заказа на оказание  
муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям  
администрации города Ставрополя, и форме отчета его исполнения

1. Настоящий Порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Ставрополя (далее – Порядок) определяет:

порядок формирования и утверждения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Ставрополя (далее соответственно - муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальный социальный заказ;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается комитет образования администрации города Ставрополя, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальный социальный заказ формируется уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ

(за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»).

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет». В случае отсутствия технической возможности формирования муниципального социального заказа в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» муниципальный социальный заказ формируется на бумажном носителе.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета города Ставрополя в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета города Ставрополя и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города Ставрополя, определенными комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере в очередном финансовом году и плановом периоде, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере в очередном финансовом году и плановом периоде, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

6. Подразделы 2-3 раздела I и подразделы 2-3 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальный социальный заказ, формируемый в форме электронного документа, утверждается уполномоченным органом путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, а в случае формирования муниципального социального заказа на бумажном носителе - утверждается уполномоченным органом путем его подписания лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченного органа, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период.

8. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченным органом на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

9. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа, приведенную в приложении к настоящему Порядку.

10. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

1) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными организациями, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными организациями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах общероссийского классификатора видов экономической деятельности, содержащихся соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

11. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях Общественного совета при администрации города Ставрополя (далее – общественный совет).

12. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно) - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

13. Информация об утвержденном муниципальном социальном заказе, изменениях в него размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Ставрополя, формирует данный отчет по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями муниципальных услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания на оказание муниципальными организациями муниципальных услуг в социальной сфере, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

15. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 01 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки). В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными организациями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ставрополя и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя.

17. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями муниципальных услуг, не являющимися муниципальными организациями, является достижение показателей,

характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

18. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями муниципальных услуг, не являющимися муниципальными организациями, является обеспечение достижения исполнителями муниципальных услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя муниципальных услуг, а также в течение срока исполнения соглашения - мониторинг соблюдения исполнителем муниципальных услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

20. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем муниципальных услуг.

21. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных



исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

22. Срок проведения проверки определяется правовым актом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

23. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе комитета образования администрации города Ставрополя и на официальном сайте комитета образования администрации города Ставрополя.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя муниципальных услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю муниципальных услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя муниципальных услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания правового акта уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии правового акта уполномоченного органа исполнителю муниципальных услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

24. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя муниципальных услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

25. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

26. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями муниципальных услуг, не являющимися муниципальными организациями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем муниципальных услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем муниципальных услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

27. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем муниципальных услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

28. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

29. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем муниципальных услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

---

Приложение  
к Порядку формирования муниципального  
социального заказа на оказание  
муниципальных услуг в социальной сфере,  
отнесенных к полномочиям администрации  
города Ставрополя

ФОРМА

муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов										
на 1__ 20__ г.										
										Коды
										Дата
										по ОКПО
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)								Глава БК	
Наименование бюджета <1>									по ОКТМО	
Статус <2>										
Направление деятельности <3>										











												ьно го зада ния <17>	муни ципа льно го зада ния <17>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Итого						

## 2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг на 20\_\_ год (на 1-ый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги <11>	Уникальный номер реестровой записи <11>	Содержание муниципальной услуги <11>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <11>	Категории потребителей муниципальной услуг <11>	Уполномоченный орган <12>	Срок оказания муниципальной услуги <13>	Год определения исполнения муниципальной услуг <14>	Место оказания муниципальной услуги <15>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги по способам определения исполнителей муниципальных услуг				Пределные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги <18>	
									Наименование показателя <11>	единица измерения		оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципальной задачи <17>	оказываемого муниципальными бюджетами и автономными учреждениями на основании муниципального задания <17>	в соответствии с курсом <17>		в соответствии с социальными сертификатами <17>
										Наименование <11>	код по ОКЕ И <16>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

										Итого							



																<18>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Итого						



<1> Указывается бюджет города Ставрополя.

<2> Ставится цифра 1, в случае если муниципальный социальный заказ формируется впервые, ставится цифра 2 в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<3> Указывается направление деятельности, определенное постановлением администрации города Ставрополя от 01.09.2023 № 1961 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» (далее – постановление № 1961).

<4> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящего приложения.

<5> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11.

<6> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 1 раздела II настоящего приложения.

<7> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящего приложения.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 2 раздела II настоящего приложения.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящего приложения.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 3 раздела II настоящего приложения.

<11> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности (далее – перечень муниципальных услуг).

<12> Указывается полное наименование уполномоченного органа или органа власти, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа, указанного в пункте 1 постановления № 1961.

<13> Указывается срок оказания муниципальной услуги, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<14> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере либо заключает с исполнителями муниципальных услуг в социальной сфере соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальной организацией.

<15> Указывается полное наименование муниципального образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере.

<16> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне муниципальных услуг (при наличии).

<17> В графы 13 - 16 включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги.

<18> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 13 - 16, при принятии уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2 общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1728 «Об утверждении общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги», решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

<19> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 9,



при принятии уполномоченными органами в соответствии с пунктом 2 общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1728 «Об утверждении общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги», решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 города Ставрополя  
 от 13.12.2023 № 2712

**ФОРМА ОТЧЕТА**  
 об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,  
 отнесенных к полномочиям администрации города Ставрополя  
 на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

			на «    »            20    г.						Форма по ОКУД <1>	Коды
								Дата <2>		
Уполномоченный орган <3>	(полное наименование уполномоченного органа)							по ОКПО		
								Глава БК		
Направление деятельности <4>										
Периодичность <5>										







III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания  
муниципальной услуги в социальной сфере на «    »                   20    г.

Наименование муниципальной услуги

Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи <19>	Наименование муниципальной услуги <19>	Содержание муниципальной услуги <19>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <19>	Категории потребителей муниципальной услуги <19>	Год определения исполнителей муниципальной услуги <19>	Место оказания муниципальной услуги <19>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги		
Уникальный код организации по Сводному реестру <17>	Наименование исполнителя муниципальной услуги <18>	организационно-правовая форма									наименование показателя <19>	единица измерения	
		Наименование <18>	код по ОКОНФ <18>									наименование <19>	код по ОКЕИ <19>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Итого по муниципальной услуге		х			х				х	









x											
x											
x											
x											
x											
x											

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)    \_\_\_\_\_ (подпись)    \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края», осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Ставрополя (далее - муниципальный социальный заказ), а также главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные организации, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Ставрополя.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется муниципальный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 01.09.2023 № 1961 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края».

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящей формы в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии).

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящей формы в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа

на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальных услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы.

<14> Рассчитывается как разница граф 11 и 12.

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы.

<17> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<18> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - соглашение).

<19> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<20> Указывается на основании информации, включенной уполномоченным органом в муниципальное задание или соглашение, в пределах показателей, включенных в муниципальный социальный заказ.

<21> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<22> Указывается как разница графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящей формы.

<23> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 - 23 раздела IV настоящей формы и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 - 23 раздела III настоящей формы.

<24> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящей формы (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах, значение графы 15 раздела III настоящей формы пересчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 14 раздела III настоящей формы на графу 15 раздела III настоящей формы).

<25> Рассчитывается как разница графы 24 раздела IV и графы 24 раздела III настоящей формы.



