

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12.12.2022

г. Ставрополь

№ 2720

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 02.04.2015 № 591

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 02.04.2015 № 591 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Грибенника А.Д.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Ставрополя
от 12.12.2022 № 2720

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 02.04.2015 № 591

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1) в пункте 1.3.4:

а) в абзаце первом слова «, государственном казенном учреждении Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» (далее - Центр)» исключить;

б) в абзаце седьмом слова «(функций)», «(исполняемых)» исключить;

2) в пункте 1.3.5 слово «, Центра» исключить.

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1) абзац пятый пункта 2.2 исключить;

2) в пункте 2.6:

а) в абзаце втором слово «, Центр» исключить;

б) в абзаце третьем слова «посредством электронной почты, а также» исключить;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.»;

3) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и

запрашиваются в режиме межведомственного информационного взаимодействия:

№ п/п	Наименование документа	Наименование органа, с которым осуществляется межведомственное информационное взаимодействие
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги юридического лица или индивидуального предпринимателя)	ФНС России
2.	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке)	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК
3.	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении, помещениях в них, объекте незавершенного строительства, расположенных на земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК

Документы, указанные в данном подпункте Административного регламента, заявитель вправе представить лично.

В соответствии с пунктами 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, Комитета уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

4) в пункте 2.8 после слова «признание» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

5) в абзаце одиннадцатом пункта 2.9 слово «, Центр» исключить;

6) в пункте 2.12 слова «и Центре» исключить;

7) пункт 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Административного регламента, представленное в Комитет заявителем (его представителем), регистрируется в день его поступления посредством внесения данных в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в Комитете.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут, за исключением времени обеденного перерыва.»;

8) в пункте 2.13.2 слова «электронной почты,» исключить;

9) пункт 2.14.3 признать утратившим силу;

10) в пункте 2.15 слова «возможность получения муниципальной услуги в Центре,» исключить;

11) дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме Административным регламентом не предусмотрены.».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) в пункте 3.3.1:

а) в абзаце втором слово «Центр,» исключить;

б) в абзаце третьем слова «, специалист отдела по работе с заявителями Центра», «, специалиста отдела по работе с заявителями Центра» исключить;

в) абзацы десятый, одиннадцатый, двенадцатый, тринадцатый, четырнадцатый исключить;

г) в абзаце семнадцатом слова «, в Центре - руководитель отдела по работе с заявителями Центра» исключить;

2) в пункте 3.3.2:

а) в абзаце втором слово «, Центр» исключить;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«При поступлении в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист отдела формирования земельных участков Комитета проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), необходимый для предоставления муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в день поступления указанных заявления и документов в случае, если они поступили в период рабочего времени либо в течение первого часа рабочего времени первого рабочего дня, следующего за днем поступления указанных заявления и документов, в случае их поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни. После проведения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случаях, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписаны простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью специалист отдела формирования земельных участков Комитета осуществляет распечатку заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проставляет заверительную подпись «Получено по электронным

каналам связи с использованием электронной подписи», свою должность, личную подпись, расшифровку подписи.»;

в) в абзаце пятом после слов «в результате проверки» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

г) в абзаце девятом слова «подписывает данное уведомление электронной подписью руководителя Комитета и направляет по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет» заменить словами «направляет подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета уведомление в личный кабинет заявителя»;

д) в абзаце десятом слова «делопроизводства и технического обеспечения Комитета, специалист по работе с заявителями Центра» заменить словами «формирования земельных участков Комитета»;

е) в абзаце двадцать первом слова «делопроизводства и технического обеспечения Комитета, специалистом отдела по работе с заявителями Центра» заменить словами «формирования земельных участков Комитета»;

ж) в абзаце двадцать втором слова «делопроизводства и технического обеспечения Комитета, специалист отдела по работе с заявителями Центра» заменить словами «формирования земельных участков Комитета»;

з) абзацы двадцать девятый и тридцатый исключить;

и) в абзаце тридцать втором слова «делопроизводства и технического обеспечения Комитета, в Центре - руководитель отдела по работе с заявителями Центра» заменить словами «формирования земельных участков Комитета»;

к) абзац тридцать четвертый исключить;

л) в абзаце тридцать пятом слова «, в том числе поступившее из Центра,» исключить;

м) абзац тридцать шестой исключить;

3) в пункте 3.3.3:

а) в абзаце третьем слова «специалист отдела информационно-аналитической обработки документов Центра,» исключить;

б) абзац четвертый исключить;

в) в абзаце седьмом слова «, в Центре - руководитель отдела информационно-аналитической обработки документов Центра» исключить;

4) в пункте 3.3.4:

а) в абзаце сорок шестом слова «Первые заместители» заменить словами «Заместитель главы администрации города Ставрополя, первый заместитель»;

б) в абзаце пятьдесят первом слово «, Центр» исключить;

5) в пункте 3.3.5:

а) в абзаце втором слово «, Центр» исключить;

б) абзацы седьмой, восьмой, девятый исключить;

в) в абзаце десятом слова «копии постановления или уведомления об отказе в Центр для выдачи заявителю или» исключить;

- г) в абзаце двенадцатом слово «, Центре» исключить;
- д) абзацы тринадцатый и четырнадцатый исключить;
- е) в абзаце пятнадцатом слова «, в Центре - руководитель отдела по работе с заявителями Центра» исключить;

б) в пункте 3.3.6 слово «, Центр» исключить.

4. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

1) в пунктах 4.1, 4.2 слова «и Центра» исключить;

2) в пункте 4.3 слово «, Центра» исключить.

5. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, Центра, специалистов Центра»:

1) в наименовании слова «, Центра, специалистов Центра» исключить;

2) в пункте 5.1:

а) в абзаце первом слова «, Центра, специалистов Центра» исключить;

б) в абзаце втором слово «, Центра» исключить;

3) в пункте 5.3:

а) абзац третий исключить;

б) в абзаце четвертом слова «муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»,» исключить;

в) абзац пятый исключить;

4) в пункте 5.4:

а) в абзаце третьем слова «через Центр,» исключить;

б) в абзаце пятом слова «, Центр», «, руководителя Центра», «, Центра» исключить;

в) в абзаце седьмом слова «, Центра», «, руководителя Центра» исключить;

г) в абзаце восьмом слова «, Центра», «, руководителя Центра» исключить;

5) в пункте 5.5:

а) в абзацах втором и третьем слово «, Центр» исключить;

б) в абзаце четвертом слово «, Центра» исключить;

б) в абзаце третьем пункта 5.7 слово «, Центром» исключить;

7) в пункте 5.8 слова «, Центра», «, Центре» исключить.

6. Приложение 3 «Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

к изменениям, которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 02.04.2015 № 591

«Приложение 3
к административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования»

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ о предоставлении муниципальной услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования (для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Полное наименование юридического лица	
2.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.	Местонахождение юридического лица	
5.	Кадастровый номер земельного участка	
6.	Адрес (местоположение) земельного участка	
7.	Площадь земельного участка	

8.	Вид права на земельный участок	
9.	Прошу изменить вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования	
10.	Предполагаемая цель использования	
11.	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя	
12.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
13.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи
14.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть)	1) на бумажном носителе; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
15.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя)	

	(подпись)	(инициалы, фамилия)
		(дата)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования (для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Место жительства	
3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
4.	Кадастровый номер земельного участка	

5.	Адрес (местоположение) земельного участка	
6.	Площадь земельного участка	
7.	Вид права на земельный участок	
8.	Прошу изменить вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования	
9.	Предполагаемая цель использования	
10.	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	
11.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	
12.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	<p>посредством телефонной связи;</p> <p>посредством электронной почты;</p> <p>посредством почтовой связи</p>
13.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе;</p> <p>2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:</p> <p>_____</p>
14.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя)	

	(подпись)	(инициалы, фамилия)
		(дата)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.»
