

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23.03.2021

г. Ставрополь

№ 510

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе в 2021 году гранта в форме субсидии за счет бюджета города Ставрополя некоммерческой организации на создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных Положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе в 2021 году гранта в форме субсидии за счет бюджета города Ставрополя некоммерческой организации на создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Коршуна В.С.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 23.03.2021 № 510

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе в 2021 году гранта в форме субсидии за счет бюджета города Ставрополя некоммерческой организации на создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе в 2021 году гранта в форме субсидии за счет бюджета города Ставрополя некоммерческой организации на создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя (далее – Порядок), определяет цель, порядок и условия предоставления гранта за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческой организации, осуществляющей в соответствии с учредительными документами деятельность в области культуры, на реализацию проектов развития культуры на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее соответственно – Грант, город Ставрополь, некоммерческая организация).

2. Целью предоставления Гранта является реализация проекта по созданию полнопрофильной экспозиции в городе Ставрополе, раскрывающей значение города Ставрополя как политического, военного, религиозного и культурного центра.

3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание полнопрофильной экспозиции в городе Ставрополе, раскрывающей значение города Ставрополя как политического, военного, религиозного и культурного центра.

Проект состоит из научной и архитектурно-художественной частей.

Научная часть проекта раскрывает экспозиционный замысел и дает общее представление о будущей экспозиции. В ней определяются цели и задачи экспозиции, ее основная проблематика и тематическая структура.

Архитектурно-художественная часть проекта представляет собой детализацию архитектурно-художественного решения, изложенного в научной части проекта;

экспонат – предмет, выставленный для обозрения;

экспозиция – публичная демонстрация экспонатов;

историческая реконструкция – восстановление внешнего вида и конструкции объекта, теоретическое или практическое, основанное на его сохранившихся фрагментах, остатках и имеющейся исторической информации о нем, с помощью современных методов исторической науки с использованием археологических, изобразительных и письменных источников;

количество представленных тем на обозрение – количество экспозиционных разделов, позволяющих составить представление о полноте раскрытия основной темы экспозиции;

экспозиционное оборудование – комплекс элементов и приспособлений, осуществляющих конструктивно-пространственную организацию экспозиции, обеспечивающих сохранность и фиксацию экспонатов в любой точке экспозиционного пространства, выполняющих определенные художественные, символические функции;

художественно-оформительские работы – работы по оформлению экспонатов и экспозиционного оборудования.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ставрополя.

4. Грант предоставляется комитетом культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление Гранта.

5. Получателем Гранта может быть некоммерческая организация, за исключением казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация города Ставрополя, ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы осуществляют функции и полномочия учредителя, осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность в области музейного и (или) выставочного дела.

Получатель Гранта определяется по результатам конкурсного отбора проектов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант (далее – конкурс).

6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на реализацию проекта.

Перечень расходов на реализацию проекта, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя, и введение ее в эксплуатацию в 2021 году, включая расходы:

на оплату разработки проекта;

на оплату экспозиционного оборудования;

на оплату художественно-оформительских работ;
на оплату создания экспонатов, созданных на основе исторической реконструкции.

7. Информация о Гранте подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения конкурса

8. Организацию и обеспечение проведения конкурса осуществляет комитет.

9. В целях организации проведения конкурса комитет:

1) принимает решение о проведении конкурса, определяет сроки проведения конкурса, утверждает форму заявки на участие в конкурсе и требования к ней.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, принимаются в форме приказа руководителя комитета;

2) не позднее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале и официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) объявление о проведении конкурса с указанием:

а) срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

в) цели предоставления Гранта, а также результатов предоставления Гранта;

г) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта администрации, на котором обеспечивается проведение конкурса;

д) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 5, 10, 11 настоящего Порядка;

е) перечня документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками конкурса, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, перечня прилагаемых к заявке документов, определенных пунктом 11 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участниками конкурса, порядка возврата заявок участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 15 – 17 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;

м) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации;

3) создает конкурсную комиссию, утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

Решение о создании конкурсной комиссии, утверждение положения о конкурсной комиссии и ее состава осуществляется приказом руководителя комитета.

10. Участники конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу начала конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ставрополем;

3) участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами либо российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники конкурса не должны получать средства из бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

11. Для участия в конкурсе некоммерческие организации в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляют в комитет заявку на участие в конкурсе с приложением следующих документов на бумажном носителе:

1) копии устава некоммерческой организации;

2) справки о наличии расчетного счета, открытого некоммерческой организацией в российской кредитной организации, либо лицевого счета, открытого некоммерческой организации в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии);

3) копий документов, подтверждающих наличие опыта работы в области музейного и (или) выставочного дела у участника конкурса за период не менее одного года на дату подачи заявки;

4) проекта;

5) расчета размера расходов на реализацию проекта, установленных в пункте 6 настоящего Порядка;

6) согласия некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом, подписанного руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица);

7) согласия государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в случае участия в конкурсе бюджетного или автономного учреждения;

8) справки об отсутствии у участника конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ставрополем, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии).

12. Некоммерческие организации могут подавать не более одной заявки на конкурс.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть оформлены некоммерческой организацией в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в объявлении о проведении конкурса.

Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документов несет некоммерческая организация.

14. Комитет:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых документов в день их поступления в комитет с указанием времени поступления, их учет и хранение;

2) в течение трех рабочих дней со дня представления участником конкурса заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения об участнике конкурса по состоянию на дату, определенную пунктом 10 настоящего Порядка:

выписку об участнике конкурса, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок направляет в конкурсную комиссию заявки и документы, представленные участниками конкурса, а также сведения, поступившие по результатам рассмотрения запросов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта.

Участник конкурса вправе представить в Комитет документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, самостоятельно. В таком случае комитет указанные сведения не запрашивает.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

15. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок комитетом в конкурсную комиссию.

По результатам рассмотрения заявок и документов, прилагаемых к заявкам, конкурсная комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участника конкурса и представленной участником конкурса заявки требованиям, установленным пунктами 5, 10, 11 настоящего Порядка.

Заявки, признанные несоответствующими установленным требованиям, отклоняются в следующих случаях:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктами 5, 10, 11 Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о конкурсе;

3) подача некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе после окончания срока приема заявок;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

5) подача некоммерческой организацией более одной заявки на участие в конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются наименование конкурса и наименование организатора конкурса, дата, время и место проведения рассмотрения заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, и сведения о заявках, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки).

16. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит оценку заявок на участие в конкурсе и определяет победителей конкурса.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по балльной шкале в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 17 настоящего Порядка.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию, указанному в пункте 17 настоящего Положения. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер).

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, в которой предложены наибольшие затраты на реализацию проекта.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый рейтинговый номер.

В случае, если по окончании срока подачи заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе, поступила заявка от единственного участника конкурса либо допущен один участник конкурса, конкурс признается несостоявшимся. Единственный участник конкурса победителем конкурса не признается.

17. Критериями оценки заявок являются:

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество представленных тем на обозрение	более 12 штук	50
		менее 12 штук	25
2.	Наличие экспозиционного оборудования	факт наличия	50
3.	Количество экспонатов, созданных на основе исторической реконструкции	от 15 штук и свыше	50
		до 15 штук	25
4.	Наличие художественно-оформительских работ	факт наличия	50
5.	Наличие помещения на территории города Ставрополя для размещения экспозиции	от 80 кв.м и свыше	50
		до 80 кв.м	25

18. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименование конкурса и наименование организатора конкурса, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами конкурсной комиссии, в том числе последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров, наименование победителя конкурса и размер предоставляемого ему Гранта.

19. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Ставрополя в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

20. По результатам проведения конкурса комитет в течение двух рабочих дней со дня подписания оценок заявок заключает с некоммерческой

организацией, признанной конкурсной комиссией победителем в конкурсе (далее – получатель Гранта) соглашение о предоставлении Гранта (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

- 1) цель предоставления Гранта;
- 2) размер Гранта;
- 3) условия и сроки перечисления Гранта;
- 4) результат предоставления Гранта;
- 5) порядок и сроки возврата Гранта при недостижении результата предоставления Гранта;
- 6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых представляется Грант, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 7) сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления Гранта;
- 8) запрет на приобретение за счет средств Гранта, предоставленного в порядке финансового обеспечения затрат получателя Гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления Гранта, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 10) согласие получателя Гранта на осуществление комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем Гранта цели, условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем Гранта в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта на финансовое обеспечение затрат получателя Гранта, согласия на осуществление проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- 11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитетом как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта,

приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении.

21. Грант предоставляется в размере расходов, предусмотренных сметой расходов по перечню затрат на создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя, указанной в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление Гранта.

22. Перечисление Гранта получателю Гранта осуществляется на расчетный счет, открытый получателю Гранта в российской кредитной организации, или на лицевой счет, открытый получателю Гранта в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

23. Перечисление Гранта осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения в размере, определенном в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

24. Результатом предоставления Гранта является реализация в срок до 15 сентября 2021 года проекта на создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя, и появление полнопрофильной музейной экспозиции, раскрывающей значение города Ставрополя как политического, военного, религиозного и культурного центра на юге России.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Гранта, и их значения устанавливаются комитетом в соглашении.

25. Не использованный по состоянию на 15 октября текущего финансового года остаток Гранта подлежит возврату в бюджет города Ставрополя в срок до 01 ноября текущего финансового года.

IV. Требования к отчетности

26. Получатель Гранта в срок до 01 ноября 2021 года представляет в комитет отчет об использовании средств Гранта и отчет о достижении результатов предоставления Гранта (далее – отчеты) по формам, определенным типовой формой соглашения, заверенные подписью руководителя победителя конкурса и печатью (при наличии), с приложением документов, подтверждающих расходы на ввод в эксплуатацию в 2021 году проекта (договоры, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных)).

27. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

28. Обязательный контроль за соблюдением получателем Гранта условий, цели и порядка предоставления Гранта осуществляется комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

29. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения результата предоставления Гранта, а также в случаях непредставления или представления с нарушением сроков отчетов, указанных в пунктах 26, 27 настоящего Порядка, средства Гранта подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме:

на основании письменного требования комитета – в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств Гранта в бюджет города Ставрополя направляется комитетом получателю Гранта в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

30. В случае установления факта невозврата средств Гранта в добровольном порядке средства Гранта подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Д.Ю. Семёнов