

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ **о продаже посредством публичного предложения муниципального** **имущества города Ставрополя**

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя на основании решения Ставропольской городской Думы от 27 ноября 2013 г. № 429 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Ставрополя на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями, внесенными решением Ставропольской городской Думы от 26 февраля 2014 г. № 482), постановления администрации города Ставрополя от 15.07.2014 № 2398 «Об условиях приватизации муниципального имущества города Ставрополя», проводит продажу посредством публичного предложения муниципального имущества города Ставрополя.

Организатор продажи и Продавец – комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения осуществляется с открытой формой подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Дата, место и время проведения продажи посредством публичного предложения: **17 октября 2014 года** в 10:00 по адресу: г. Ставрополь, ул. К. Хетагурова, 8, 3-й этаж, зал заседаний комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, кабинет 302.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором продажи посредством публичного предложения **с 02 сентября 2014 года**, с 9:00 по адресу: г. Ставрополь, ул. К.Хетагурова, 8, каб. 102.

Дата и время окончания приема заявок: **26 сентября 2014 года** в 18:00.

Определение участников продажи посредством публичного предложения: **02 октября 2014 года** в 15:00 по адресу: г. Ставрополь, ул. К. Хетагурова, 8, 3-й этаж, зал заседаний комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, кабинет 302.

Итоги продажи посредством публичного предложения муниципального имущества подводятся в день проведения такой продажи по адресу: г. Ставрополь, ул. К. Хетагурова, 8, 3-й этаж, зал заседаний комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, кабинет 302.

Наименование и характеристика имущества.

ЛОТ № 1

Адрес: г. Ставрополь, просп. К.Маркса, 68, наименование: административное, назначение: нежилое, характеристика имущества: 1 этаж, пристройка литер «а10», помещения № 17, 18, 137. Общая площадь – 54,50 кв.м

Цена первоначального предложения (с учетом НДС 18%): 1 667 000,00 (Один миллион шестьсот шестьдесят семь тысяч) руб. 00 коп.

Размер задатка: 166 700,00 (Сто шестьдесят шесть тысяч семьсот) руб. 00 коп.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения): 166 700,00 (Сто шестьдесят шесть тысяч семьсот) руб. 00 коп.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения): 833 500,00 (Восемьсот тридцать три тысячи пятьсот) руб. 00 коп.

Величина повышения цены (шаг аукциона): 83 350,00 (Восемьдесят три тысячи триста пятьдесят) руб. 00 коп.

Обременение: Охранное обязательство объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения «Азово-Донской банк», 1-я половина XIX в.

Информация о предыдущих торгах: объект выставлялся на аукционы 05.12.2013, 27.01.2014 и на продажу посредством публичного предложения 04.09.2014. Торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

Условия участия в продаже посредством публичного предложения.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент представляет продавцу в установленный срок следующие документы:

заявку по форме, утвержденной продавцом;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка на счет продавца;

Физические лица дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии

с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Внимание! Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже посредством публичного предложения возлагается на претендента.

Порядок, срок внесения задатка и его возврата

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток на расчетный счет продавца ИНН 2636014845, КПП 263601001. Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю (комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, л/сч 05213016550) р/сч. 40302810907023000304, БИК 040702001, Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю (г. Ставрополь).

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения: (указать наименование объекта)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток должен поступить не позднее даты и времени окончания приема заявок.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок возвращения задатка:

- суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение 5 дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;

- претендентам на участие в продаже посредством публичного предложения, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже посредством публичного предложения, в течение 5 дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Задаток не возвращается в случае если:

- участник продажи не прибыл на продажу посредством публичного предложения или отказался от участия в такой продаже в момент ее проведения;

- участник продажи, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения;

- победитель продажи посредством публичного предложения отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах продажи посредством публичного предложения;

- победитель продажи посредством публичного предложения отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Порядок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их уполномоченному на прием заявок лицу Продавца.

Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

До признания претендента участником продажи посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи посредством публичного предложения.

Рассмотрение заявок претендентов осуществляется Комиссией.

В день определения участников продажи посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, Комиссия по продаже муниципального имущества города Ставрополя, утвержденная Продавцом (далее - Комиссия), рассматривает заявки и документы претендентов в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки со счета Продавца.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества, которое оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

Претенденты, признанные участниками продажи посредством публичного предложения, и претенденты, не допущенные к участию в такой продаже, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения размещается на официальном сайте и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента подписания членами Комиссии протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

Продажа имущества проводится ведущим в присутствии Комиссии.

Ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также шаг понижения и шаг аукциона.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на шаг понижения до цены отсечения.

Шаг понижения устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 10% цены первоначального предложения и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Шаг аукциона устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 50 % шага понижения и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

После оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек. В случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на шаг понижения.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем шаге понижения.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем шаге понижения, при отсутствии предложений других участников продажи после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов понижения, со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества.

Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившегося на данном шаге понижения.

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

Цена имущества, предложенная победителем продажи имущества заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и Комиссией, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день проведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся:

- в случае отсутствия заявок на участие в продаже;
- если ни один из претендентов не признан участником продажи;
- если принято решение о признании только одного претендента участником продажи;
- если в продаже принял участие только один участник;
- если после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый ведущим и комиссией.

Порядок заключения договоров купли-продажи

По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого покупателем имущества производится единовременно, не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи. Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества:

Претендентам на участие в продаже посредством публичного предложения для получения иной информации, а также для ознакомления с условиями договора купли-продажи необходимо обращаться в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, ул. К. Хетагурова, 8, 1-й этаж, каб. 102, в рабочие дни недели с 9:00 до 13:00, и с 14:00 до 18:00, либо по телефону: (8-8652)-26-12-18

Информация о продаже посредством публичного предложения размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца муниципального имущества: www.stavadm.ru

Оплата за приобретаемые нежилые помещения подлежит перечислению на расчетный счет продавца:

ИНН 2636014845, КПП 263601001. УФК по Ставропольскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя)

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю г.Ставрополь,
р/с 40101810300000010005

БИК 040702001

ОКМО 07701000

КБК 60211402043040000410

Покупатель оплачивает НДС в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения продажи посредством публичного предложения, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством.

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
города Ставрополя

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ *(заполняется претендентом (его полномочным представителем))*

Дата проведения продажи «___» _____ 2014 год

Претендент - физическое лицо/юридическое лицо

ФИО / Наименование претендента

(для физических лиц)

Принимаю решение участвовать в продаже посредством публичного предложения в качестве: индивидуального предпринимателя / физического лица *(нужное подчеркнуть)*
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан _____

кем выдан

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____ дата регистрации _____
 Орган, осуществивший регистрацию _____
 Место выдачи _____ ИНН _____

Место жительства / Место нахождения претендента: Индекс _____

 _____ Телефон _____ Факс _____

Принимаю решение об участии в продаже посредством публичного предложения по продаже объекта недвижимости, являющегося в муниципальной собственности города Ставрополя и расположенного по адресу: _____

Наименование и характеристика объекта: _____

С информационным сообщением, опубликованным в газете «Вечерний Ставрополь» от «___» _____ 2014 года, на сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца муниципального имущества: www.stavadm.ru, ознакомлен.

В случае признания Победителем продажи обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи в установленный срок.

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____ БИК _____ ИНН _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от «___» _____ г. № _____

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата подачи заявки «___» _____ 2014 года.

М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем)

«___» _____ 2014 года в _____ час. _____ мин. № _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____