

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24.04.2018

г. Ставрополь

№ 705

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 27.03.2014 № 1049 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 10.04.2015 № 642 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 27.03.2014 № 1049 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 18.05.2016 № 1039 «О внесении изменения в пункт 7 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя, утвержденного постановлением администрации города Ставрополя от 27.03.2014 № 1049».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя СерEDA Т.В.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

## Приложение

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 24.04.2018 № 705

### ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы (далее соответственно - субсидии, некоммерческие организации).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов в том числе на реализацию следующих мероприятий:

1) подготовку и проведение массовых мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Ставропольском крае, в том числе: Дню защитника Отечества, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве, Дню Победы, Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны, Дню окончания Второй мировой войны, Дню Ставропольского края, Дню города Ставрополя, Дню освобождения города Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков, Международному женскому дню, проводимых с участием Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, тружеников тыла, ветеранов труда, ветеранов труда Ставропольского края, лиц, награжденных медалью «Герой труда Ставрополя» (далее - ветераны);

2) организацию и проведение встреч ветеранов с молодежью города Ставрополя в целях военно-патриотического воспитания;

3) проведение торжественных чествований и поздравлений ветеранов с вручением цветов, памятных подарков, выдачей материального поощрения;

4) оказание материальной помощи ветеранам и членам семей погибших (умерших) ветеранов на приобретение лекарственных препаратов, продуктов питания, средств личной гигиены, организацию похорон;

5) организацию участия ветеранов во всероссийских, краевых, городских, районных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам защиты прав и законных интересов ветеранов и развития ветеранского движения в городе Ставрополе (оплата проезда, проживания и питания);

6) организацию всероссийских, краевых, городских, районных научно-практических конференций, совещаний, семинаров по вопросам защиты прав и законных интересов ветеранов и развития ветеранского движения в городе Ставрополе (приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, оплата аренды помещения для проведения вышеуказанных мероприятий);

7) приобретение технических средств реабилитации инвалидов для оснащения пункта проката:

кресла-коляски с ручным приводом (комнатные, прогулочные, активного типа), с электроприводом, малогабаритные;

опоры детские;

ходунки взрослые и детские;

подъемные устройства бытовые;

ванны-простыни складные;

противопролежневые подушки (гелевые, воздушные, полиуретановые);

аккумуляторы для кресел-колясок с электроприводом;

пандусы складные;

насадки на унитаз.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Ставрополя, осуществляющим предоставление субсидий, является комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее - Комитет).

Утверждение объемов субсидий и их предоставление осуществляется Комитетом по итогам проводимого им конкурса социальных проектов некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета города Ставрополя (далее - конкурс).

4. Конкурс проводится по одному или нескольким направлениям поддержки некоммерческих организаций:

1) повышение качества жизни ветеранов и инвалидов;

2) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

3) социальная адаптация инвалидов.

5. Некоммерческая организация разрабатывает социальный проект, представляющий собой комплекс мероприятий, ограниченный периодом времени (далее – социальный проект).

В социальный проект обязательно включается следующая информация:

- 1) цель (цели) и задачи социального проекта;
- 2) расчет средств, необходимых на реализацию социального проекта;
- 3) календарный план, отражающий основные мероприятия социального проекта и график их проведения на текущий финансовый год;
- 4) ожидаемые результаты реализации социального проекта.

6. Получателями субсидий могут являться некоммерческие организации, одновременно отвечающие следующим требованиям:

- 1) имеющие статус юридического лица;
- 2) имеющие регистрацию на территории города Ставрополя;
- 3) должны осуществлять деятельность, направленную на защиту гражданских, социально-экономических и личных прав, законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, в качестве уставного вида деятельности;
- 4) не должны являться политическими общественными объединениями (в том числе политической партией и политическим движением), профессиональными союзами;

5) должны осуществлять свою деятельность на территории города Ставрополя не менее трех лет до даты представления заявки на предоставление субсидий (далее - заявка);

7. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, на первое число месяца, в котором подается заявка, должны отвечать следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ставрополя;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на конкурсной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Ставрополя на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Организатором приема заявок является Комитет. Приказом руководителя Комитета образуется комиссия по рассмотрению вопросов

предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям на осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия).

10. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы;

2) рассчитывает рейтинг заявок на участие в конкурсе;

3) направляет протокол заседания конкурсной комиссии в Комитет.

11. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления города Ставрополя, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций.

Представитель некоммерческой организации, участвующий в конкурсе, не может являться членом конкурсной комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

13. Форма заявки, место приема заявок и срок подачи заявки утверждаются приказом руководителя Комитета, который размещается на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа и не позднее чем за десять рабочих дней до даты начала приема заявок.

14. Для получения субсидий некоммерческие организации представляют в Комитет в сроки, установленные приказом руководителя Комитета, заявки, а также документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка:

1) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью некоммерческой организации (при ее наличии);

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью некоммерческой организации (при ее наличии);

3) справки о наличии рублевого банковского счета, выданные кредитной организацией;

4) социальный проект.

Дополнительно могут быть представлены материалы о деятельности некоммерческой организации (публикации, издания о деятельности некоммерческой организации).

15. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты поступления заявки, их учет и хранение.

16. Комитет в течение двух рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией заявки и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в инспекции Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующие сведения:

сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Комитет запрашивает в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя в течение двух рабочих дней сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ставрополя.

Некоммерческая организация вправе представить в Комитет документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, самостоятельно. В таком случае Комитет указанные сведения не запрашивает.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов пункту 14 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, представленной некоммерческой организацией;

3) нарушение установленного срока подачи заявки;

4) несоответствие заявки целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

5) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

18. Заявки и прилагаемые к ним документы рассматриваются Комитетом в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, Комитет в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения заявки направляет в конкурсную комиссию предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка документы;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, Комитет в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявки направляет письменное уведомление некоммерческой организации об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявок и прилагаемых к ним документов в конкурсную комиссию.

Заявки на участие в конкурсе, представленные некоммерческими организациями, оцениваются конкурсной комиссией по 100-балльной шкале по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку.

Рейтинг заявок на участие в конкурсе рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Комитет в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

20. Комитет на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его получения, исходя из набранных баллов определяет победителей и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий.

Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие не менее 80 баллов в рамках конкурсного отбора.

Средства субсидий распределяются между победителями конкурса пропорционально набранным баллам, но не более суммы средств, необходимых на реализацию социального проекта.

21. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление каждой некоммерческой организации, принявшей участие в конкурсе.

22. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий из бюджета города Ставрополя, заключенных между Комитетом и некоммерческими организациями (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

23. Перечисление средств субсидий осуществляется Комитетом на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные в соглашениях.

24. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

25. Некоммерческие организации представляют в Комитет отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, устанавливаемые соглашением. К отчету об использовании субсидий прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающие целевое использование субсидий (договоры о поставке товаров, выполненных работах, оказанных услугах, товарные накладные, акты оказанных услуг, выполненных работ, счета-фактуры, платежные поручения или расходные кассовые ордера).

26. Комитет и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

27. Возврат средств субсидий в бюджет города Ставрополя производится некоммерческими организациями в случае:

- 1) установления фактов предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидий;
- 2) установления факта нецелевого использования субсидий;
- 3) непредставления отчета об использовании субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, по форме и в сроки, устанавливаемые соглашением.

28. Остаток средств субсидий, не использованный некоммерческой организацией в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет города Ставрополя в течение пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

29. Возврат средств субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Комитет в десятидневный срок со дня выявления нарушения(ий), предусмотренного(ых) пунктом 27 настоящего Порядка, направляет некоммерческой организации письменное требование о возврате средств субсидий в полном объеме;

2) некоммерческая организация производит возврат средств субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

3) при нарушении некоммерческой организацией сроков возврата средств субсидий, Комитет принимает меры по взысканию средств субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
администрации города Ставрополя  
руководитель управления  
делопроизводства и архива  
администрации города Ставрополя

А.В. Бухарова

## Приложение

к Порядку предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы

### БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА оценки социальных проектов

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1.	Соотношение затрат на осуществление социального проекта социально ориентированной некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация) и предполагаемого эффекта от его реализации	от 0 до 100 баллов
2.	Объем собственных средств некоммерческой организации	100 баллов - при объеме вкладываемых некоммерческой организацией собственных финансовых материальных ресурсов свыше 50 процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта;  50 баллов плюс 1 балл за каждый процент при расходах на реализацию социального проекта от 11 до 50 процентов от планируемых расходов

1	2	3
		<p>некоммерческой организации на реализацию социального проекта;</p> <p>50 баллов - при расходах некоммерческой организации на реализацию социального проекта в размере 10 процентов от планируемых расходов некоммерческой организации на реализацию социального проекта</p>
3.	Наличие положительных письменных отзывов органов государственной власти или органов местного самоуправления	<p>20 баллов - при наличии у некоммерческой организации одного положительного письменного отзыва;</p> <p>40 баллов – при наличии у некоммерческой организации двух положительных письменных отзывов;</p> <p>80 баллов – при наличии у некоммерческой организации трех положительных письменных отзывов;</p> <p>100 баллов - при наличии у некоммерческой организации более трех положительных письменных отзывов</p>