|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА**

**ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

# **ПРИКАЗ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА**

**ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

13.11.2018 г. г. Ставрополь №637

Об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в администрации Промышленного района города Ставрополя, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации
Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925
«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы,
в администрации Промышленного района города Ставрополя, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора после увольнения
с муниципальной службы.

 2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации Промышленного района города Ставрополя, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом главы администрации Промышленного района города Ставрополя
от 06.11.2018 № 620 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Промышленного района города Ставрополя,
при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной
службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности
в организации или выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-трудового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной
службы в администрации Промышленного района города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов, которое дается
в порядке, установленном положением о комиссиях по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы
в администрации Промышленного района города Ставрополя,
и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации Промышленного района
города Ставрополя;

2) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных подпунктом «1» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы
с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Промышленного района города Ставрополя от 13.09.2010 № 1370
«Об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора
или гражданско-правового договора.

 4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить
на управляющего делами администрации Промышленного района
города Ставрополя Максименко С.С.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Промышленного района

города Ставрополя Д.Ю. Семёнов

Приложение

к приказу главы администрации Промышленного района

города Ставрополя

от 13.11.2018 №637

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, в администрации Промышленного района города Ставрополя, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Должность |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
|  | Глава администрации |
|  | Первый заместитель главы администрации |
|  | Заместитель главы администрации |
|  | Управляющий делами |
|  | Главный специалист |
|  | Руководитель отдела учета и отчетности – главный бухгалтер |
|  | Заместитель руководителя отдела учета и отчетности |
|  | Главный специалист отдела учета и отчетности |
|  | Руководитель отдела жилищно-коммунального хозяйства |
|  | Заместитель руководителя отдела жилищно-коммунального хозяйства |
|  | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства |
|  | Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства |
|  | Руководитель отдела благоустройства |
|  | Заместитель руководителя отдела благоустройства |
|  | Консультант отдела благоустройства |
|  | Главный специалист отдела благоустройства |
|  | Руководитель отдела по охране прав детства |
|  | Главный специалист отдела по охране прав детства |
|  | Ведущий специалист отдела по охране прав детства |
|  | Специалист отдела по охране прав детства |
|  | Руководитель отдела социальной работы |
|  | Консультант отдела социальной работы |
|  | Главный специалист отдела социальной работы |
|  | Руководитель организационного отдела |
|  | Заместитель руководителя организационного отдела |
|  | Главный специалист организационного отдела |
|  | Специалист I категории организационного отдела |
|  | Руководитель отдела правового обеспечения и приема граждан |
|  | Заместитель руководителя отдела правового обеспечения и приема граждан |
|  | Главный специалист отдела правового обеспечения и приема граждан |
|  | Руководитель общего отдела |
|  | Главный специалист общего отдела |
|  | Ведущий специалист общего отдела |

Управляющий делами администрации

Промышленного района

города Ставрополя С.С. Максименко