

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ

ПРИКАЗ

30.05.2023

г. Ставрополь

№ 84

Об утверждении Регламента реализации комитетом экономического развития и торговли администрации города Ставрополя полномочий администратора доходов бюджета города Ставрополя по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Ставрополя, пеням и штрафам по ним

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПРИКАЗЫВАЮ:

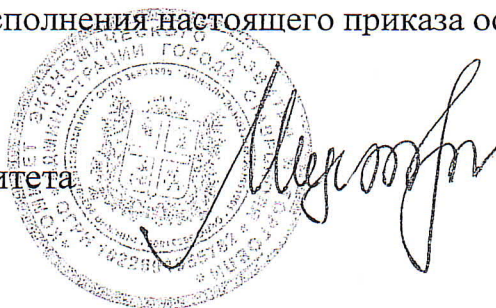
1. Утвердить Регламент реализации комитетом экономического развития и торговли администрации города Ставрополя полномочий администратора доходов бюджета города Ставрополя по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Ставрополя, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июня 2023 года.

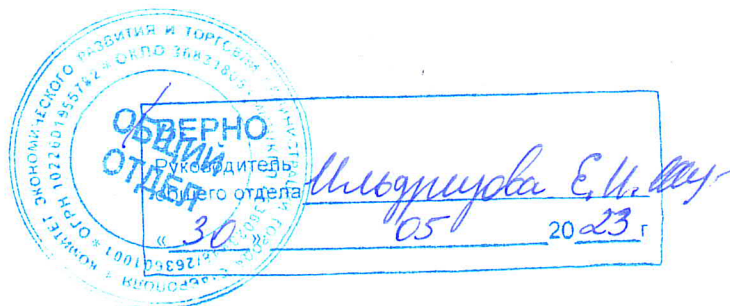
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель комитета



Н.И. Меценатова



Приложение
к приказу руководителя комитета
экономического развития и торговли
администрации города Ставрополя

от 30.05.2023 № 84

РЕГЛАМЕНТ

реализации комитетом экономического развития и торговли администрации города Ставрополя полномочий администратора доходов бюджета города Ставрополя по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Ставрополя, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

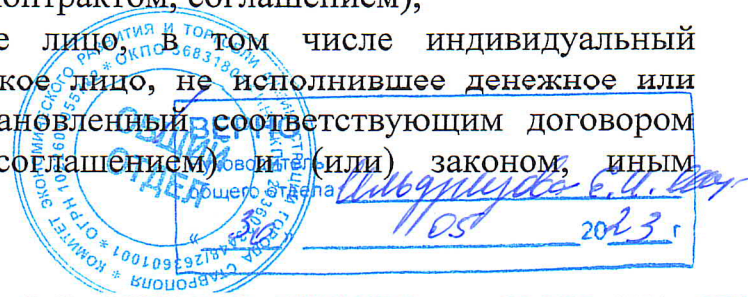
1. Настоящий Регламент реализации комитетом экономического развития и торговли администрации города Ставрополя полномочий администратора доходов бюджета города Ставрополя по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Ставрополя, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), разработан в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

2. Регламент устанавливает общие требования к реализации комитетом экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее – комитет) полномочий администратора доходов бюджета города Ставрополя по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Ставрополя, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета города Ставрополя.

3. В целях реализации настоящего Регламента используются следующие основные термины и понятия:

а) просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) или (или) законом, иным



нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

в) ответственное подразделение - структурное подразделение комитета, курирующее поступление конкретного вида дохода в соответствии с графиком поступлений по платежам, зачисляемым в бюджет города Ставрополя, и ответственное за заключение соответствующего договора (муниципального контракта, соглашения).

4. Комплекс мероприятий по реализации комитетом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя мероприятия по:

1) недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2) урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

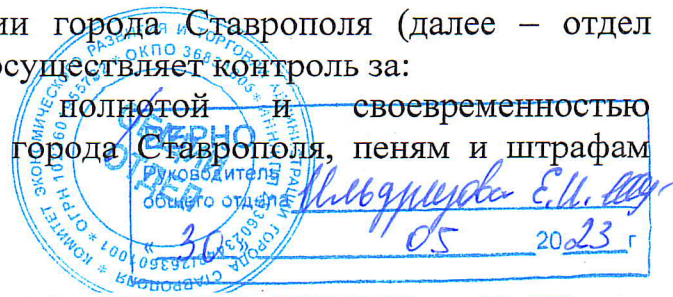
5. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам комитета являются руководители ответственных подразделений.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

6. В рамках мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам осуществляется комплекс мер по реализации контрольных мероприятий.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) осуществляет контроль за:

правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Ставрополя, пеням и штрафам



по ним в соответствии с перечнем доходных источников бюджета города Ставрополя, администратором которых является комитет, утвержденным на текущий год;

фактическим зачислением платежей в бюджет города Ставрополя в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП).

7. Ответственные подразделения осуществляют ежемесячный контроль за:

исполнением графика платежей, в том числе в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города Ставрополя, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города Ставрополя в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

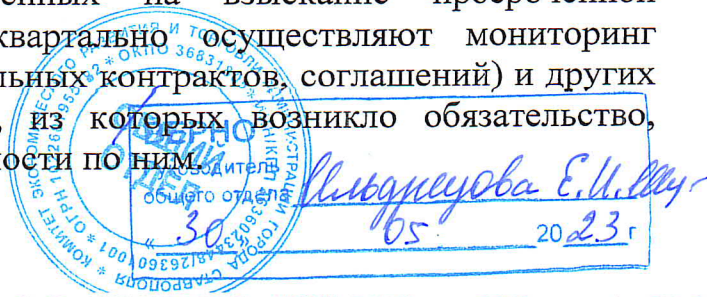
своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

своевременным предоставлением в отдел бухгалтерского учета и отчетности первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), необходимые для своевременного отражения соответствующих операций в бухгалтерском учете.

Ответственные подразделения в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности служебные записки в соответствии с пунктом 7 настоящего Регламента.

8. Ответственные подразделения совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности ежеквартально проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет города Ставрополя на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

Ответственные подразделения с целью проверки полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности, ежеквартально осуществляют мониторинг действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним.



9. Юридический отдел комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее – юридический отдел) при проведении мероприятий по инвентаризации расчетов с должниками дебиторской задолженности, а также с целью мониторинга финансового (платежного) состояния должников осуществляет в рамках своей компетенции их проверку на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

10. По результатам мероприятий по инвентаризации расчетов с должниками по дебиторской задолженности, проведенной ответственными подразделениями, отделом бухгалтерского учета и отчетности и юридическим отделом, комиссией по поступлению и выбытию активов комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя может быть принято решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Ставрополя и о ее списании.

Ответственными подразделениями могут осуществляться иные мероприятия, не указанные в настоящем Регламенте, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, такие как своевременное выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам и прочее.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

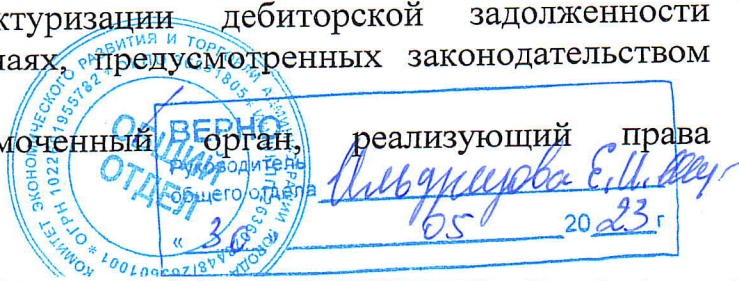
11. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города Ставрополя (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении задолженности;

повторное направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке, если в течение 30 рабочих дней со дня направления требования должнику о погашении задолженности, задолженность не была погашена;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

направление в уполномоченный орган, реализующий права



и обязанности кредитора от имени города Ставрополя в делах о банкротстве и в процедурах банкротства по денежным обязательствам должников перед бюджетом города Ставрополя, требований об уплате обязательных платежей и требований комитета по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по денежным обязательствам перед комитетом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

12. Ответственные подразделения при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет города Ставрополя нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

производят расчет задолженности;

направляют требования (претензии) должникам с приложением расчета задолженности и суммы штрафных санкций и пеней (при наличии) и о ее (их) погашении в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

13. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и расчет пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

14. В требовании (претензии) указываются:

наименование должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

период образования просрочки внесения платы;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам;

сумма штрафных санкций и пени (при их наличии);

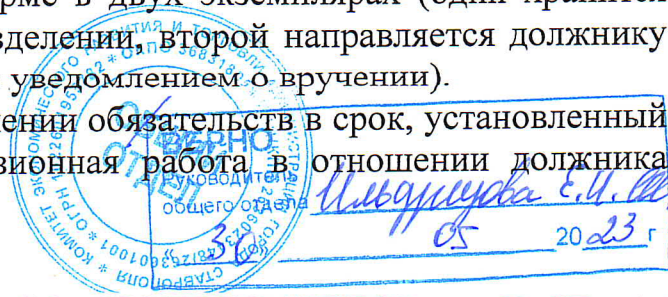
предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности и штрафных санкций и пеням по ним (при наличии);

информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон).

15. Требование (претензия) подписывается руководителем комитета или заместителем руководителя комитета, курирующим соответствующее направление, а в случае их отсутствия - лицами их замещающими, должно быть составлено в письменной форме в двух экземплярах (один хранится в комитете в ответственном подразделении, второй направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

16. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника



прекращается.

17. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 рабочих дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

18. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

19. Ответственные подразделения в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для добровольного погашения дебиторской задолженности формируют пакеты документов и передают их в юридический отдел. Юридический отдел в течение 10 рабочих дней с даты поступления пакетов документов в юридический отдел, подготавливает для подачи искового заявления в суд:

копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

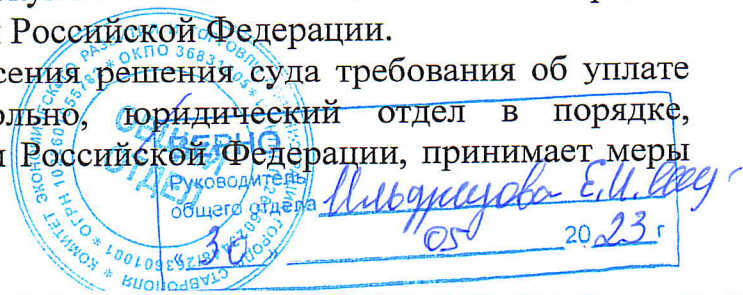
копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки (почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции).

20. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования комитета (частично или в полном объеме) и получения комитетом исполнительного листа, юридический отдел направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, юридический отдел в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимает меры



к прекращению производства по делу.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства и наблюдением за платежеспособностью должника

22. Исполнительный документ в течение 45 рабочих дней со дня его поступления в юридический отдел направляется для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов).

23. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

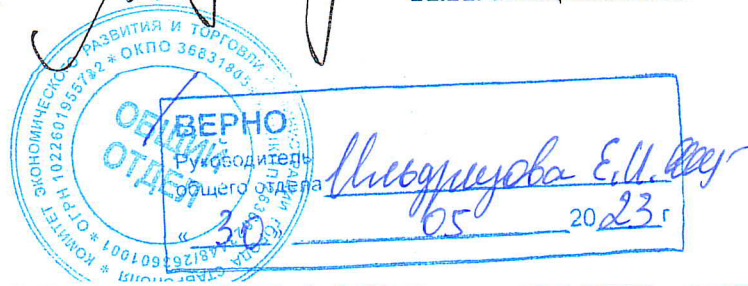
3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Руководитель комитета
экономического развития и торговли
администрации города Ставрополя



Н.И. Меценатова



Приложение
к Регламенту реализации комитетом
экономического развития и торговли
администрации города Ставрополя
полномочий администратора доходов
бюджета города Ставрополя
по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет
города Ставрополя, пеням и штрафам
по ним

ПЕРЕЧЕНЬ
ответственных подразделений

Ответственными подразделениями комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя, отвечающими за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- отдел координации потребительского рынка и защиты прав потребителей;
- отдел общественного питания;
- общий отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел организации торговли и бытового обслуживания населения;
- отдел цен, тарифов и предоставления государственных, муниципальных услуг;
- отдел стратегического планирования и методологии;
- отдел инвестиций;
- отдел предпринимательства и туризма.

Руководитель комитета
экономического развития и торговли
администрации города Ставрополя



Н.И. Меценатова

