

Комитет градостроительства
администрации города Ставрополя

ПРИКАЗ

01.04.2022

№ 48-09

О проведении проверки деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ставрополя»

В соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 16.03.2021 № 461, Планом мероприятий по осуществлению контроля за деятельностью муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ставрополя» на 2022 год, утвержденным приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 13.12.2021 № 93-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить проверку деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ставрополя» (далее – МКУ «УКС города Ставрополя») за период с 03 февраля 2021 года по 31 декабря 2021 года в форме выездной проверки.
2. Установить срок проведения проверки с 04 июля по 02 сентября 2022 года.
3. Утвердить состав группы проверяющих для проведения проверки деятельности МКУ «УКС города Ставрополя» согласно приложению 1.
4. Утвердить программу проверки деятельности МКУ «УКС города Ставрополя» согласно приложению 2.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета градостроительства администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя Громова Д.С.

Заместитель главы администрации
города Ставрополя, руководитель
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя



А.В. Уваров

Приложение 1

к приказу заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

от 01.07.2022 № 48-08

СОСТАВ

группы проверяющих для проведения проверки деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ставрополя»

Водяник Инна
Викторовна

– заместитель руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя, руководитель группы проверяющих

Члены группы проверяющих:

Борисов Андрей
Вячеславович

- техник комитета градостроительства администрации города Ставрополя

Железная Анастасия
Владимировна

- заместитель руководителя правового управления комитета градостроительства администрации города Ставрополя

Иващенко Татьяна
Анатольевна

- руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер комитета градостроительства администрации города Ставрополя

Колесников Владимир
Николаевич

- первый заместитель руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (по согласованию)

Мазурина Светлана
Александровна

- руководитель отдела по управлению имуществом муниципальных предприятий и учреждений комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (по согласованию)

Москвитина Екатерина
Владимировна

- руководитель отдела информационного

обеспечения градостроительной деятельности
комитета градостроительства администрации
города Ставрополя

Заместитель руководителя
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя



И.В. Водяник

Приложение 2

к приказу заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

от 01.07.2022 № 48-08

ПРОГРАММА проверки деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ставрополя»

1. В ходе проведения проверки финансовой деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ставрополя» (далее – учреждение) должны быть изучены (проверены) следующие вопросы:

наличие утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, обоснованность внесения в него изменений;

сохранность бланков строгой отчетности;

правомерность банковских операций, соответствие остатков средств, указанных в выписках из лицевых счетов, данным бухгалтерского (бюджетного) учета;

правомерность образования и использования фонда оплаты труда, в том числе на премирование и материальную помощь, а также осуществление контроля за обеспечением непревышения расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, учредителя;

соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения;

соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения;

соблюдение установленного порядка выдачи авансов под отчет;

обеспечение учреждением сохранности товарно-материальных ценностей, полнота учета материальных ценностей, наличие письменных договоров с ответственными лицами о полной материальной ответственности, правильность ведения учета и оформления документов

по приемке и выдаче материальных ценностей материально ответственными лицами, соответствие этих данных данным бухгалтерского учета;

правомерность и эффективность использования средств на хозяйственные расходы, услуги связи, коммунальные услуги;

состояние дебиторской и кредиторской задолженности на отчетные даты, правомерность расчетов по взаимным обязательствам, реальность кредиторской и дебиторской задолженности по срокам и характеру ее возникновения, наличие актов сверок, эффективность мер, принимаемых к взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженности, соблюдение установленных норм авансовых платежей;

правомерность расходования средств, выделенных на проведение ремонтно-строительных работ;

достоверность ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.

2. При проведении проверки использования муниципального имущества учреждения изучаются (проверяются) следующие вопросы:

обеспечение правомерного и эффективного использования движимого и недвижимого имущества;

внесение в реестр муниципальной собственности города Ставрополя зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении, а также иного движимого и недвижимого имущества.

3. При проверке соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, проводится проверка осуществления основных видов деятельности и целей деятельности, предусмотренных уставом, в том числе при оказании услуг, выполнении работ для граждан и юридических лиц за плату.

Также проводится проверка осуществления учреждением иных видов деятельности (помимо основных), в соответствии с уставом учреждения.

4. При проведении проверки обеспечения учреждением публичности деятельности, доступности, в том числе информационной, при оказании (выполнении) услуг (работ), а также достоверности размещаемой информации изучаются (проверяются) следующие вопросы:

обеспечение открытости, доступности опубликования на официальном сайте для размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) следующих документов:

учредительных документов учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации;

решения учредителя о создании учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных

мероприятиях и их результатах;

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Заместитель руководителя
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя



И.В. Водяник