

Приложение 5

к Административному регламенту заместителя главы администрации, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление)
(ненужное зачеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместителю главы администрации
города Ставрополя, руководителю
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя
Ф.И.О.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1	2	3

1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии)

1.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)

1	2	3
---	---	---

1.3 Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)

2 Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):

2.1 Полное наименование

2.2 Основной государственный регистрационный номер

2.3 Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа
1	2	3

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления
1	2	3

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

<p>направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в региональном портале государственных и муниципальных услуг</p>	
<p>выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____</p>	
<p>направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____</p>	

Указывается один из перечисленных способов

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)