

Приложение 7

к Административному регламенту заместителя главы администрации, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Бланк комитета градостроительства администрации города Ставрополя

Акт приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Приемочная комиссия в составе:

Председателя комиссии:

(Ф.И.О) (должность, наименование юридического лица)

Заместителя председателя Комиссии:

(Ф.И.О) (должность, наименование юридического лица)

Секретаря комиссии:

(Ф.И.О) (должность, наименование юридического лица)

Членов комиссии:

(Ф.И.О) (должность, наименование юридического лица)

(Ф.И.О) (должность, наименование юридического лица)

(Ф.И.О) (должность, наименование юридического лица)

(Ф.И.О) (должность, наименование юридического лица)

(Ф.И.О) (должность, наименование юридического лица)

руководствуясь статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, рассмотрела представленные документы о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (ненужное зачеркнуть)

по адресу: г. Ставрополь, _____,

с кадастровым номером _____,

принадлежащего (занимаемого) _____

(для физических лиц – Ф.И.О., реквизиты документа,

удостоверяющего личность, место жительства, для юридических лиц – наименование,

ИНН, место нахождения)

на основании _____

(вид, реквизиты правоустанавливающего документа на

переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме)

Комиссия установила:

1. Переустройство и (или) перепланировка осуществлялась на основании:
(ненужное зачеркнуть)

_____.
(наименование и реквизиты соответствующего документа,

при его отсутствии – указать, что документ не выдавался)

2. Исходя из представленных документов, собственником (нанимателем) строительные работы по переустройству и (или) перепланировке помещения
(ненужное зачеркнуть)

в многоквартирном доме и (или) иные необходимые работы фактически

_____.
(окончены, не окончены)

До проведения работ по перепланировке общая площадь помещения составляла _____ кв.м, из них жилая площадь _____ кв.м. После проведения работ по перепланировке общая площадь помещения составила _____ кв.м, из них жилая площадь _____ кв.м.*

* - абзац приводится в случае проведения работ по перепланировке

3. Проведенные собственником (нанимателем) строительные работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

(ненужное зачеркнуть)

_____ проекту переустройства и (или) перепланировки
(соответствуют, не соответствуют)

переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном
(ненужное зачеркнуть)

доме.

4. Комиссия установила отклонения от проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, невыполнение иных необходимых работ: _____

(заполняется в случае выявления отклонений)

5. Замечания приемочной комиссии: _____
(заполняется в случае наличия замечаний)

Решение приемочной комиссии:
Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме
(ненужное зачеркнуть)

(завершено, не завершено)

Подписи председателя, заместителя председателя, членов, секретаря
приемочной комиссии:

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Акт получил: « ____ » _____ 20__ г. _____ **
(Ф.И.О., подпись)

** - заполняется собственником (нанимателем) помещения (его представителем) в случае получения лично в комитете градостроительства администрации города Ставрополя