**Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований**

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории города Ставрополя осуществляют в соответствии с установленными Правилами благоустройства полномочиями следующие уполномоченные органы:

1) комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя;

2) комитет градостроительства администрации города Ставрополя;

3) администрация Промышленного района города Ставрополя;

4) администрация Ленинского района города Ставрополя;

5) администрация Октябрьского района города Ставрополя.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан руководителем (заместителем руководителя) комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя проводится по адресу: город Ставрополь, ул. Дзержинского, 116В/1.

**График приёма посетителей**

***Скорняков Иван Александрович –*** заместителя главы администрации города Ставрополя, руководитель комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя

***Четверг – 14.00-15.00.***

***Кишкинёв Виталий Иванович*** – заместитель руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя

***Среда – 14.00-15.00.***

**Запись на приём осуществляется в кабинете № 3 по номеру телефона 8 (8652) 24-27-60.**

Личный прием граждан руководителем (заместителем руководителя) комитета градостроительства администрации города Ставрополя проводится по адресу: город Ставрополь, ул. Мира, 282А (3-й этаж).

**График приёма посетителей**

***Уваров Андрей Викторович -*** заместителя главы администрации города Ставрополя, руководитель комитета градостроительства администрации города Ставрополя

***Четверг – 09.00-12.30.***

***Громов Дмитрий Сергеевич –*** первый заместитель руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

***Вторник – 09.00-12.30.***

**Запись на приём осуществляется в кабинете №36**, **по номеру телефона 8 (8652) 24-21-38.**

Личный прием граждан руководителем (заместителем руководителя) администрации Промышленного района города Ставрополя проводится по адресу: город Ставрополь, ул. Ленина, 415Б.

**График приёма посетителей**

***Тарасов Максим Александрович* -**третий четверг месяца.

***Максименко Светлана Сергеевна* -** четвёртый четверг месяца.

**Запись на приём осуществляется в кабинете № 314** **по номеру телефона 8 (8652) 56-08-40.**

Личный прием граждан руководителем (заместителем руководителя) администрации Ленинского района города Ставрополя проводится по адресу: город Ставрополь, ул. Мира, 282А (2-й этаж).

**График приёма посетителей**

***Грибенник Александр Дмитриевич*** - глава администрации Ленинского района города Ставрополя

***2-й четверг месяца - 16.00-18.00.***

***Зорин Алексей Владимирович*** - заместитель главы администрации Ленинского района города Ставрополя

***4-й четверг месяца - 16.00-18.00.***

**Запись на приём осуществляется в кабинете № 29 по номеру телефона 8 (8652) 24-14-70.**

Личный прием граждан руководителем (заместителем руководителя) администрации Октябрьского района города Ставрополя проводится по адресу: город Ставрополь, ул. Голенева, 21.

**График приёма посетителей**

***Ломанов Алексей Алексеевич* –** глава администрации Октябрьского района города Ставрополя

***2-й, 4-й четверг месяца - 16:00-18:00.***

**Волков Сергей Александрович** – первый заместитель главы администрации Октябрьского района города Ставрополя

***2-й, 4-й четверг месяца - 10:00-12:00.***

**Запись на прием осуществляется в кабинетах № 6 и № 10 по номеру телефона 8 (8652) 26-83-91, 8 (8652) 26-37-32.**

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о виде муниципального контроля;

3) порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.