

ПЛАН
работы архивного отдела управления делопроизводства и архива
администрации города Ставрополя на 2024 год

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и письмом комитета Ставропольского края по делам архивов от 22.09.2023 № 982 «О планировании работы архивных учреждений Ставропольского края на 2024 год и отчетности за 2023 год» архивный отдел управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя (далее – архивный отдел) в 2024 году планирует проведение следующих мероприятий по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов:

1. Обеспечение сохранности и государственного учета архивных документов

Обеспечить нормативные условия хранения архивных документов.

Провести актуализацию документов по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

С целью повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности провести с работниками архивного отдела инструктажи и тренировки.

Обеспечить контроль за сохранностью архивных документов при их самостоятельном копировании пользователями.

Обеспечить незамедлительное информирование комитета Ставропольского края по делам архивов (далее – комитет) обо всех фактах обнаружения дел (документов), в том числе по причине хищения.

Продолжить выверку учетных документов и цикличную проверку наличия и состояния документов фондов по личному составу. Выполнить работы по улучшению физического состояния документов этих фондов.

Продолжить работу по наращиванию информационной полноты базы данных программного комплекса автоматизированного государственного учета «Архивный фонд». Ввести в ПК «Архивный фонд» описание принятых на хранение архивных фондов, описей и дел. Представлять в установленном порядке информационных копий массивов данных БД и сведений о ее ведении в комитет.

Продолжить внедрение учета архивных документов государственной информационной системы Ставропольского края «Автоматизированная информационная система Архивной службы Ставропольского края».

Обеспечить выполнение отдельных государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края. Субвенции из бюджета Ставропольского края и

средства местного бюджета использовать на укрепление и модернизацию материально-технической базы архивного отдела для усиления безопасности, обеспечения нормативных условий хранения и всестороннего использования архивных документов.

2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и документами по личному составу

Обеспечить внедрение в практику работы организаций-источников комплектования архивного отдела:

правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 и зарегистрированных в Минюсте России 06.09.2023 № 75119;

перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 28.12.2021 № 142;

правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24, зарегистрированных в Минюсте России 20.05.2020 № 58396;

правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Росархива от 09.12.2020 № 155, зарегистрированным в Минюсте России 12.03.2021 № 62735;

типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов, утвержденных приказом Росархива от 15.06.2020 № 69, зарегистрированным в Минюсте России 20.10.2020 № 60484;

примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44, зарегистрированным в Минюсте России 17.08.2018 № 51922;

организацию и проведение паспортизации архивов организаций-источников комплектования архивного отдела по состоянию на 01.12.2024.

Организовать работы по упорядочению и описанию документов организаций-источников комплектования архивного отдела (план прилагается);

проведению экспертизы ценности (не менее 100 единиц хранения) и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу с истекшими сроками хранения по 1948 год;

продолжению изучения практики внедрения в деятельность организаций-источников комплектования архивного отдела систем электронного документооборота;

оказанию консультативно-методической помощи функциональным и территориальным органам администрации города Ставрополя, муниципальным учреждениям по вопросам делопроизводства и архивного дела, а также ликвидированным организациям по вопросам упорядочения, описания и передачи на хранение документов по личному составу;

предоставление с планом работы на 2024 год графика упорядочения и приема документов с истекшими сроками их временного хранения организаций-источников комплектования архивных документов.

3. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Осуществлять информационную поддержку юбилейных памятных дат отечественной истории: 80-летие полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, 85-летие начала Второй мировой войны, 85-летие начала советско-финляндской войны, 300-летие основания Российской академии наук, 225-летие со дня рождения А.С.Пушкина, 10-летию воссоединения Крыма и Севастополя с Россией, а также мероприятий, посвященных знаменательным и памятным событиям Ставропольского края, дням воинской славы и памятным датам России в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;

Совершенствовать работу по оказанию муниципальных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнения запросов государственных органов власти и органов местного самоуправления.

Развивать электронное взаимодействие с Социальным фондом России в части исполнения тематических и социально-правовых запросов с использованием Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере в рамках реализации Федерального закона от 11.06.2022 № 182-ФЗ.

Обеспечить сохранение показателя «доля запросов, поступивших и исполненных в электронной форме» не менее 85 %.

Принять участие в реализации мероприятий, посвященных 79-летию Победы в Великой Отечественной войне в соответствии с Планом основных мероприятий по подготовке и проведению в Ставропольском крае празднования 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, утвержденным Губернатором Ставропольского края

К 79-летию победы в Великой Отечественной войне подготовить историко-документальную выставку «Эхо войны в архивных документах». На базе выставки провести виртуальный урок мужества для учащихся

городских общеобразовательных учреждений и подготовить статью для публикации в газете «Вечерний Ставрополь».

В целях удовлетворения потребностей общества в ретроспективной архивной информации, а также реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в архивных документах продолжить практику проведения виртуальных историко-документальных выставок и проектов в сети Интернет.

Продолжить работу по выявлению и предоставлению интернет-порталу «Книга памяти блокадного Ленинграда» содержащейся в архивных документах информации о лицах, проживающих в г. Ленинграде в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в том числе умерших либо эвакуированных из Ленинграда в Ставропольский край.

В целях формирования исторически достоверного представления об истории Великой Отечественной войны и недопущения ее искажения обеспечить экспонирование выставки «Без срока давности», рассказывающей о преступлениях немецко-фашистских захватчиков на территории Ставропольского края в 1941 - 1945 гг., для жителей города и вынужденных переселенцев с Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики в рамках проведения мероприятий, приуроченных к государственным праздникам России (День России 12 июня, День Государственного флага Российской Федерации 22 августа, День народного единства 4 ноября, День Ставропольского края и др.).

Обеспечить актуализацию и размещение на странице архивного отдела на официальном сайте администрации города Ставрополя справочника по фондам архива.

Обеспечить внедрение в государственную информационную систему Ставропольского края «Автоматизированная информационная система Архивной службы Ставропольского края», научно-справочного аппарата в едином информационном массиве, работы «удаленного» модуля читального зала, работы модуля «Запросы».

4. Информационные ресурсы и технологии

Обеспечить информационную безопасность в отношении информационных ресурсов архивного отдела, исключив случаи использования иностранного программного обеспечения при создании новых информационных ресурсов.

Продолжить участие в организации перехода на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе архивной деятельности.

Принять участие в реализации региональных и ведомственных планов цифровой трансформации в части архивного дела.

Продолжить наполнение базы данных о местах хранения архивных документов по личному составу, в том числе сведениями об организациях,

документы по личному составу которых на хранение не поступали, и пути их розыска исчерпаны.

Обеспечить выполнение перспективного плана оцифровки архивных документов на 2022-2026 годы. Продолжить оцифровку наиболее востребованных архивных документов.

Продолжить наполнение тематических баз данных о составе и содержании документов архивного отдела.

Продолжить развитие страниц архивного отдела на сайте администрации города Ставрополя и в социальной сети «В контакте», обеспечив регулярное обновление размещаемых информационных материалов.

4. Организационное, кадровое, научно-методическое и информационное обеспечение

Продолжить обучение и повышение квалификации работников архивного отдела на курсах повышения квалификации, организуемых Правительством Ставропольского края и администрацией города Ставрополя;

исполнение перспективных планов оцифровки архивных документов на 2022-2026 годы;

Внедрять и расширять применение в деятельности архивного отдела принципов открытости.

Обеспечить осуществление мероприятий по выполнению приказов и решений коллегии комитета.

Организовать оперативное представление информации для размещения на сайте комитета.

Руководитель архивного отдела
управления делопроизводства и архива
администрации города Ставрополя

Е.А. Глебова