

Приложение № 2
к приказу руководителя комитета
физической культуры и спорта
администрации города Ставрополя

от «28» 12 2018 г. № 265-09

0

Положение

**о персональных данных комитета физической культуры и спорта
администрации города Ставрополя**

г. Ставрополь
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок обработки, т.е. действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников и посетителей комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее – Комитет) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников, посетителей Комитета, а также персональных данных иных лиц, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных источниках персональных данных.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн, обрабатываемых в Комитете, настоящим Положением и локальными актами Управления.

1.4.2. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.4.3. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.4.4. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.4.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.8. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4.9. Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

1.4.10. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Комитетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

1.4.11. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение № 6) могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время

исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению руководителя Комитета, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.4.12. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому лицу или юридическому лицу иностранного государства.

1.4.13. **Работники** – лица, состоящие в трудовых отношениях с Комитетом, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения по поводу приема на работу.

1.4.14. **Оператор** – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

1.5. **К субъектам персональных данных** (далее – субъекты) относятся лица – носители персональных данных, персональные данные которых переданы Комитету (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки (в том числе передачи), в том числе:

- работники Комитета, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;
- иные лица, предоставляющие персональные данные Комитету.

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Комитета.

1.7. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без письменного его согласия не допускается, если иное не определено законом. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении сроков хранения, если иное не определено законом.

1.8. Сотрудники Комитета, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления со своими персональными данными, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Комитета, являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками Комитета, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Комитета.

Все сотрудники Комитета, имеющие доступ к персональным данным,

должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления (Приложение № 1).

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Комитета;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Комитету своих персональных данных.

2.4. Держателем персональных данных является Комитет, которому субъект персональных данных передает свои персональные данные. Комитет выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2.5. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику и (или) держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими с соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Комитету в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность. К персональным данным относятся следующие сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных (включая стипендии);
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (контракта);
- состав декларируемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- любые сведения о состоянии здоровья;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- другая информация.

3.2. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. Комитет получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих источников:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- трудовой книжки;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документов воинского учета, содержащих сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документов об образовании, содержащих сведения о профессии, о

квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

– анкет, заполняемых собственноручно при приеме на работу, или при подаче документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей, предполагающих конкурсный отбор;

– иных документов и сведений, получаемых от субъекта или передаваемых от третьих лиц.

Субъект персональных данных обязан представлять Комитету достоверные сведения о себе. Комитет имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества.

4.3. При определении состава обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных Комитета руководствуется нормами действующего законодательства.

4.4. Как правило, персональные данные субъекта персональных данных Комитет получает непосредственно от субъекта персональных данных. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и иной производственной деятельности, принимает от субъекта персональных данных материальные носители персональных данных (документы, копии документов), сверяет копии документов с подлинниками.

4.5. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение № 3). Комитет должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение (Приложение № 4). В случае, если субъект персональных данных уже дал письменное согласие на обработку своих персональных данных, дополнительное уведомление не требуется.

4.6. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (Приложение № 5). Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– наименование и адрес оператора персональных данных;

- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Управлением способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с положением статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

4.7. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между работником и Управлением;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

4.8. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.9. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.10. В случае, если Управление на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом

конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.11. Управление не имеет права осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка.

4.12. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена

оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.13. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Комитета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.14. Основными источниками, содержащими персональные данные работников Комитета, являются их личные дела.

Личные дела хранятся уполномоченным лицом на бумажных носителях. Помимо этого персональные данные могут храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника в Комитете.

Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

4.15. При обработке персональных данных руководитель Комитета вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.16. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом руководителя Комитета.

4.17. Обработка персональных данных, осуществляется уполномоченными работниками Комитета, определенными приказом руководителя Комитета, которые действуют на основании инструкций, предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

4.18. Ответственность за контроль соблюдения требований по обработке персональных данных отделами, контроль соблюдения отделами прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на руководителей отделов Комитета.

4.19. Обеспечение техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работой организуется руководителем отдела автоматизации Комитета.

4.20. Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов персональных данных, оборудуются надежными замками. Должно быть исключено бесконтрольное пребывание посторонних лиц в этих помещениях.

Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

5. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

5.1. Субъект персональных данных обязан:

- передать Комитету или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.
- своевременно, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщать в отдел правового и кадрового обеспечения об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений о Комитете, о месте его нахождения, о наличии у Комитета персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:
 - а) подтверждение факта обработки персональных данных Комитетом, а также цель такой обработки;
 - б) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
 - в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - е) сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие Комитета при обработке и защите персональных данных.
- требовать об извещении Комитета всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- требовать от Комитета исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О персональных данных».

- при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, заявить в письменной форме оператору (Комитету) о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия, при отклонении оператором указанного обращения (несогласия), обжаловать действия оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю при личном обращении либо при получении запроса (Приложение № 7).

Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.3. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме (Приложение № 5) или в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

5.4. Комитет обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов (Приложение № 4).

5.5. Управление обязано рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

5.6. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом персональных данных установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), Комитета обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.7. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Комитетом на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), Комитета до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (Приложение № 8):

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

– права субъекта персональных данных в области защиты персональных данных.

5.8. Комитет обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить соответствующего субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы (Приложение № 9).

Комитет обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации сроки.

5.9. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Комитет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Комитета на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5.10. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Управление в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Комитет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, – также указанный орган (Приложение № 9).

5.11. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитета обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных (Приложение № 9).

5.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Комитет обязан прекратить обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить

персональные данные в срок, не превышающий 90 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (Приложение № 9).

5.13. До начала обработки персональных данных Управление обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев обработки персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Управлением трудовые отношения;

- полученных Комитетом в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Комитетом исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Комитет, или в аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных.

5.14. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- адрес Комитета;

- цель обработки персональных данных;

- категории субъектов, персональных данных которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Управлением способов обработки персональных данных;
- описание мер, которые Комитет обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок и условия прекращения обработки персональных данных.

6. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных и их передача

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Комитета) к персональным данным субъектов персональных данных имеют сотрудники отделов Комитета, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- руководитель Комитета;
- заместители руководителя Комитета;
- руководитель и сотрудники отдела правового и кадрового обеспечения;
- руководители отделов по направлению деятельности субъекта персональных данных (исключительно работников данного отдела; за исключением сведений имущественного характера);
- руководитель нового отдела при переводе работника из одного отдела в другое (за исключением сведений имущественного характера);
- непосредственно субъект персональных данных;
- другие сотрудники Комитета с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Комитете в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством Российской Федерации.

6.2. Внешний доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют массовые потребители персональных данных и контрольно-надзорные органы.

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Комитета относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;

- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

6.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

6.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта персональных данных осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Комитета обязан сообщать персональные данные субъекта персональных данных по надлежащим оформленным запросам суда, прокуратуры иных правоохранительных органов.

6.5. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника.

6.6. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

6.7. При передаче персональных данных Комитет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено, за исключением случаев, когда обмен персональными данными осуществляется в порядке, установленном федеральными законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

– разрешать доступ к персональным данным, исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций);

– уполномоченные лица должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 2).

6.8. Передача персональных данных от держателя или его представителей в другие предприятия, учреждения и организации может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.9. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения руководителя Комитета в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

6.10. Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

6.11. В сопроводительном письме к сведениям, передаваемым в письменной форме, указывается, что в прилагаемых документах содержатся персональные данные субъектов персональных данных Управления.

6.12. Осуществление трансграничной передачи осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального Закона «О персональных данных».

6.12.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Комитета обязан убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

6.12.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6.12.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты персональных данных субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных в письменной форме;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в

целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;

– исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

– защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме.

7. Защита персональных данных

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Управления.

7.2. Управление при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3. Мероприятия по защите персональных данных определяются Положением по организации и проведению работ по обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных, приказах, инструкциях и других внутренних документах Комитета.

7.4. Для защиты персональных данных в Комитета применяются следующие принципы и правила:

– ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

– строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;

– рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

– знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;

– распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований

по обеспечению безопасности персональных данных.

- оборудование помещений и установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности персональных данных при работе с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;

- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками Комитета;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками отделов по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

- регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных.

- ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся персональные данные.

- создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией;

- резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.4. Каждый сотрудник Комитета, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

8.5. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Приложение № 2

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных),
не содержащей сведений, составляющих государственную тайну

Я, _____, исполняющий(ая)
Ф.И.О. сотрудника (государственного гражданского служащего, работника)
должностные обязанности по замещаемой должности _____
(должность, наименование структурного подразделения)

_____ комитета
физической культуры и спорта администрации города Ставрополя, (далее - комитет)
предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с
должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации
(персональным данным¹), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну
(далее - конфиденциальные сведения).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать² (не передавать и не раскрывать) третьим лицам³ конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не использовать конфиденциальные сведения иначе как в интересах управления.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному в управлении за организацию защиты информации.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В случае прекращения работы в комитета, сразу же возвратить все документы и другие материалы, полученные в ходе выполнения своих служебных обязанностей, содержание которых отнесено к конфиденциальным сведениям

7. В течение 3 лет после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 200__ г.

¹ Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (пункт 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных»)

² Под разглашением понимается умышленное или неумышленное (неосторожное) действие лица, приведшие к ознакомлению (оглашению) с конфиденциальными сведениями лиц, не имеющих в установленном порядке допуска к конфиденциальным сведениям.

³ Третьи лица - лица, не имеющие в установленном порядке допуска к конфиденциальным сведениям

**Согласие
субъекта персональных данных
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, _____
(должность,

фамилия, имя, отчество)

согласен на получение оператором (комитетом физической культуры и спорта администрации города Ставрополя) от

(Ф.И.О. или наименование третьего лица)

следующей информации _____

(виды запрашиваемой информации и (или) документов)

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4

Уведомление

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные _____

_____ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____

_____ (кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение оператором (комитет физической культуры и спорта администрации города Ставрополя) необходимой информации из следующих источников:

_____,
(указать источники)

следующими способами: _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____

_____ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации

_____ (перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Ставрополь _____
дата

1. Субъект персональных данных (Далее – «Работник»)

Фамилия,

имя, отчество _____

Адрес _____

Паспорт № _____

Выдан:

орган/дата _____

Код

подразделения _____

2. Оператор: «Комитет физической культуры и спорта администрации города Ставрополя»

Адрес: Россия, 355035, г. Ставрополь ул. Голенева, д.21

3. Цели обработки Персональных данных: Кадровый учет.**4. Работник настоящим дает согласие своей волей и в своем интересе на обработку перечисленных ниже Персональных данных**

4.1. Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, возраст, адрес, гражданство, сведения об образовании, контактная информация (домашний(е) адрес(а), номера домашнего и мобильного телефонов, адрес электронной почты, профессия и др.), фотографии;

4.2. Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, в том числе паспортные данные, ИНН и номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, фотокопии паспортов, виз, разрешений на работу, водительских удостоверений, служебных удостоверений, других личных документов;

4.3. Сведения о трудовой деятельности, включая занимаемые должности и должностные полномочия и обязанности, информация о работодателях;

4.4. Сведения о семейном положении Работника;

4.5. Любые иные данные, которые могут потребоваться Оператору в связи с осуществлением целей, указанных в п. 3 согласия (Далее – «Персональные данные»).

5. Работник настоящим дает согласие на совершение с Персональными данными перечисленных ниже действий:

5.1. Обработку Персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.2. Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных

5.2.1. При обработке Персональных данных Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2.2. Обработка Персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя.

5.2.3. Работник уведомлен о том, что он (она) в любой момент времени, письменно обратившись к Оператору, вправе запросить перечень имен и адресов любых получателей Персональных данных, ознакомиться с Персональными данными, обратиться с просьбой о предоставлении дополнительной информации в отношении хранения и обработки Персональных данных или же потребовать внесения любых необходимых изменений в Персональные данные для их уточнения.

6. Срок, порядок отзыва. Настоящее согласие действует до ликвидации управления. Работник может отозвать настоящее согласие путем направления Оператору письменного уведомления не менее чем за 90 (девяносто) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего согласия. Работник соглашается на то, что в течение указанного срока Оператор не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные Работника. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении Персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся Работник подтверждает свое согласие на обработку своих Персональных данных в соответствии с тем, как это описано выше.

Подпись:

(Подпись)

Дата

Приложение № 6

**Согласие
субъекта персональных данных на включение информации
о его персональных данных в**

_____ (справочник, каталог и др. общедоступные источники)

Я, _____

_____ (должность,

_____,
фамилия, имя, отчество)

согласен на включение оператором (комитет физической культуры и спорта администрации города Ставрополя) в корпоративный справочник _____ (иные источники) следующей информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии

_____ иные персональные данные.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 7

**Запрос
о доступе субъекта персональных данных к своим
персональным данным**

_____ (наименование и адрес оператора)

От _____ (фамилия, имя, отчество,

_____ номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные: _____

_____ (перечислить)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 8

Уведомление

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____ комитет физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (оператор) получило от _____
(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные: _____
(перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в целях: _____

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 9

**Уведомление об уничтожении,
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений
персональных данных)**

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели
обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных о

_____ (перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи