**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**Комитет городского хозяйства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 116В/1 | тел./факс | (865-2) 35-02-58 |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о проведении | внеплановой выездной | проверки |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

юридического лица, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ | 30 | ” | сентября |  | 2019 | г. № | 6 |

**1. Провести проверку в отношении:** товарищества собственников жилья «Пирогова, 40/2», ИНН 2635829500, ОГРН 1142651010952 (далее - ТСЖ «Пирогова, 40/2»).

**2. Место нахождения юридического лица:** г. Ставрополь, ул. Пирогова, 40/2.

**3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:**

**Каральника Александра Моисеевича** – главного специалиста отдела муниципального жилищного контроля.

**4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:** отсутствуют.

**5. Настоящая проверка проводится в рамках:** осуществления муниципального жилищного контроля;

**6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью**: осуществления муниципального контроля за исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания от 19.03.2019 № 1 об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

**задачами настоящей проверки являются**: определение соответствия деятельности ТСЖ «Пирогова, 40/2» требованиям, обязательным для исполнения жилищного законодательства Российской Федерации, принятие мер в соответствии с требованиями законодательства РФ в случае выявления нарушений.

**7. Предметом настоящей проверки является:**

- соблюдение обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации.

**8. Срок проведения проверки:**

К проведению проверки приступить с «10» октября 2019 г.

Проверку окончить не позднее «18» октября 2019 г. включительно (7 рабочих дней).

**9. Правовые основания проведения проверки:** в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля надзора) и муниципального контроля»;

- законом Ставропольского края от 27.12.2012 № 129-кз «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля»;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:**

- Жилищного кодекса Российской Федерации;

- Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170;

- Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354;

- Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

- Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491.

**11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:**

- рассмотрение документов, касающихся данной проверки;

- обследование общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении ТСЖ «Пирогова, 40/2» г. Ставрополя;

- проведение фотосъёмки (при необходимости).

**12. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля:**

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля», утвержденный приказом комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя от 22.07.2013 № 174.

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета городского хозяйства

администрации города Ставрополя И.А Скорняков