

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 августа 2012 г. N 2721

### О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

#### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Ставрополя  
от 19.09.2012 N 2908, от 28.03.2013 N 818, от 27.09.2013 N 3299,  
от 20.02.2014 N 647, от 15.12.2015 N 2838, от 12.08.2016 N 1889,  
от 22.12.2017 N 2445, от 13.04.2018 N 628, от 17.11.2020 N 1943)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, в целях создания благоприятных условий для развития города Ставрополя, защиты прав и свобод жителей города Ставрополя при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам социально-экономического развития города Ставрополя и осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления города Ставрополя постановляю:

1. Создать Общественный совет при администрации города Ставрополя.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#) об Общественном совете при администрации города Ставрополя согласно приложению 1.

2.2. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Ставрополя от 13.04.2018 N 628.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Ставрополь".

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
города Ставрополя  
А.Х.ДЖАТДОЕВ

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации г. Ставрополя  
от 27.09.2013 N 3299, от 22.12.2017 N 2445, от 17.11.2020 N 1943)

### **1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при администрации города Ставрополя (далее - Совет) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия жителей города Ставрополя, общественных объединений, действующих на территории города Ставрополя, и администрации города Ставрополя.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, [Уставом](#) муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, иными муниципальными нормативными правовыми актами города Ставрополя, а также настоящим Положением.

1.3. Решение о создании Совета и о прекращении деятельности Совета принимается постановлением администрации города Ставрополя.

Положение о Совете, персональный [состав](#) Совета, а также изменения и дополнения к ним утверждаются постановлением администрации города Ставрополя.

### **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Совет создается в целях:

2.1.1. Консолидации интересов общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для социально-

экономического развития города Ставрополя.

2.1.2. Защиты прав и свобод жителей города Ставрополя при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам социально-экономического развития города Ставрополя.

2.1.3. Осуществления общественного контроля за деятельностью администрации города Ставрополя в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития города Ставрополя.

2.2.2. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для города Ставрополя и направленных на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимых законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2.2.3. Разработка рекомендаций органам местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития города Ставрополя.

### **3. Полномочия Совета**

3.1. Совет обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Принимать решения рекомендательного характера, подлежащие обязательному рассмотрению администрацией города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя (далее - органы администрации города Ставрополя).

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей администрации города Ставрополя и органов администрации города Ставрополя, общественных и иных организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

3.1.3. Делегировать своих представителей для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3.1.4. Осуществлять общественную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов города Ставрополя по вопросам обеспечения

защиты конституционных прав, свобод и законных интересов жителей города Ставрополя, поддержки и развития общественных институтов.

3.1.5. Представлять в установленном порядке ходатайства о награждении Почетными грамотами администрации города Ставрополя и Благодарственными письмами администрации города Ставрополя лиц, внесших весомый вклад в развитие гражданского общества города Ставрополя.

3.1.6. Образовывать комиссии, рабочие группы, советы, комитеты Общественного совета.

(пп. 3.1.6 введен [постановлением](#) администрации г. Ставрополя от 17.11.2020 N 1943)

3.1.7. Формировать по обращению органов местного самоуправления города Ставрополя из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов Общественный совет при администрации города Ставрополя по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры города Ставрополя и утверждать его состав.

(пп. 3.1.7 введен [постановлением](#) администрации г. Ставрополя от 17.11.2020 N 1943)

3.1.8. Формировать по обращению органов местного самоуправления города Ставрополя из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов Общественный совет при администрации города Ставрополя по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя, а также иными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета города Ставрополя, и утверждать его состав.

(пп. 3.1.8 введен [постановлением](#) администрации г. Ставрополя от 17.11.2020 N 1943)

#### **4. Порядок формирования Совета**

(в ред. [постановления](#) администрации г. Ставрополя от 22.12.2017 N 2445)

4.1. Персональный состав Совета формируется из числа протестных, ветеранских, экологических и иных общественных организаций, движений и объединений граждан, представителей деловых кругов, национальных диаспор, религиозных конфессий (далее - общественное объединение или иная некоммерческая организация), а также жителей города Ставрополя.

4.2. Гражданин, желающий войти в состав Совета, направляет в администрацию города Ставрополя письменное заявление о внесении своей кандидатуры (далее - заявление) для назначения членом Общественного совета при администрации города Ставрополя (далее - член Совета) с приложением документов, указанных в [пункте 4.4 раздела 4](#) настоящего Положения.

4.3. Общественное объединение или иная некоммерческая организация вправе направить письменное предложение о внесении кандидатуры (далее - предложение) в члены Совета в администрацию города Ставрополя одного кандидата из числа граждан, проживающих на территории города Ставрополя, и (или) из своего состава с приложением документов, указанных в [пункте 4.4 раздела 4](#) настоящего Положения.

4.4. К заявлению и (или) предложению прилагаются:

1) автобиография (биография) кандидата в члены Совета, в которой указываются дата и место рождения, адрес места жительства, место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия места работы или службы - род занятий), контактный телефон, образование, сведения о трудовой и общественной деятельности, об имеющихся наградах, гражданствах, о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости, о признании судом недееспособным, ограниченно дееспособным либо безвестно отсутствующим;

2) копия паспорта кандидата в члены Совета или иного документа, удостоверяющего личность;

3) письменное согласие кандидата в члены Совета на участие в работе Совета в качестве его члена (в случае если кандидатура предложена общественным объединением или иной некоммерческой организацией);

4) письменное согласие кандидата в члены Совета на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, профессия, место работы (далее - сведения), которое дается на срок исполнения полномочий члена Совета в целях, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Поступившие в администрацию города Ставрополя заявления и (или) предложения регистрируются в администрации города Ставрополя и передаются в организационный отдел администрации города Ставрополя (далее - отдел) для рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным [пунктом 4.4 раздела 4](#) настоящего Положения, и требованиям, установленным [пунктами 5.1 и 5.2 раздела 5](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Ставрополя от 17.11.2020 N 1943)

4.6. Кандидат в члены Совета должен соответствовать требованиям, установленным [пунктами 5.1 и 5.2 раздела 5](#) настоящего Положения.

В случае несоответствия кандидата в члены Совета требованиям, установленным [пунктами 5.1 и 5.2 раздела 5](#) настоящего Положения, и отсутствия документов, установленных [пунктом 4.4 раздела 4](#) настоящего Положения, кандидату в члены Совета в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления по адресу, указанному в заявлении, отделом направляется письменное уведомление об отказе в назначении членом Совета с указанием оснований.

В случае соответствия кандидата в члены Совета требованиям, установленным [пунктами 5.1 и 5.2 раздела 5](#) настоящего Положения, и соответствия документов требованиям, установленным [пунктом 4.4 раздела 4](#) настоящего Положения, отделом подготавливается постановление администрации города Ставрополя о включении кандидатуры в состав Совета в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации в администрации города Ставрополя заявления и (или) предложения общественного объединения или иной некоммерческой организации, с одновременным уведомлением кандидата в члены Совета о его включении в состав Совета.

4.7. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

смерти;

подачи им заявления о выходе из состава Совета;

признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы города Ставрополя на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации;

систематического (более трех раз подряд) неучастия в работе заседаний Совета.

Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается постановлением администрации города Ставрополя.

## **5. Статус члена Совета**

5.1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации,

достигший возраста 18 лет и проживающий в городе Ставрополе.

5.2. Членом Совета не могут быть:

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

лица, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными либо безвестно отсутствующими;

судьи, депутаты, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Ставрополя от 22.12.2017 N 2445)

5.3. Члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

5.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами на участие в деятельности Совета, в мероприятиях, проводимых Советом. Каждый член Совета при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

5.6. Члены Совета при осуществлении своих полномочий самостоятельны и не связаны решениями общественных, политических, религиозных и иных организаций, членами которых они являются.

5.7. Члены Совета не вправе использовать свою деятельность в Совете в интересах общественных, политических, религиозных и иных организаций, а также в личных интересах.

5.8. Члены Совета вправе:

свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета;

присутствовать на заседаниях и совещаниях органов администрации города Ставрополя, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы;

знакомиться с проектами нормативных правовых актов, касающихся

вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

## **6. Руководство Советом**

6.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

6.2. Председатель Совета, сопредседатель Совета и секретарь Совета избираются из числа членов Совета на первом заседании простым большинством голосов.

6.3. Председатель Совета:

6.3.1. Осуществляет общее руководство Советом.

6.3.2. Распределяет обязанности между членами Совета.

6.3.3. Определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета.

6.4. Сопредседатель Совета в период отсутствия председателя Совета исполняет его обязанности.

6.5. Секретарь Совета организует ведение делопроизводства Совета:

6.5.1. Обеспечивает уведомление членов Совета о проводимых Советом мероприятиях.

6.5.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

6.5.3. Обеспечивает оформление решений Совета, обращений, заявлений, рекомендаций.

## **7. Порядок работы Совета**

7.1. Совет осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3. Повестка дня заседания Совета формируется по предложениям любого члена Совета.

7.4. Информация к заседанию Совета по вопросам, включенным в повестку дня, готовится заблаговременно инициаторами их внесения.

7.5. Члены Совета письменно информируются о дате, месте и времени проведения заседания Совета за 10 дней до даты проведения заседания.



7.6. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины утвержденного **состава** Совета.

7.7. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

дата и номер протокола заседания Совета;

**состав** членов Совета, присутствующих на заседании;

перечень рассматриваемых вопросов;

принятые по рассматриваемым вопросам решения, с указанием результатов голосования;

особые мнения членов Совета по рассматриваемым вопросам.

Протокол заседания Совета оформляется в трехдневный срок после проведения заседания Совета.

7.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов голос председателя Совета (в его отсутствие - сопредседателя Совета) является решающим.

В случае несогласия с решением, принятым по результатам голосования, член Совета вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.9. По наиболее важным направлениям деятельности в целях решения проблемных вопросов при Совете могут создаваться рабочие группы.

Состав, полномочия и порядок деятельности рабочих групп определяются Советом.

7.10. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения могут приниматься путем опроса членов Совета без созыва заседания Совета.

(п. 7.10 введен **постановлением** администрации г. Ставрополя от 27.09.2013 N 3299)

7.11. Опрос членов Совета без созыва заседания Совета проводится в **порядке**, указанном в приложении к настоящему Положению.

(п. 7.11 введен **постановлением** администрации г. Ставрополя от 27.09.2013 N 3299)

## **8. Информационное обеспечение деятельности Совета**

8.1. По итогам работы за год Советом готовится ежегодный доклад, который предоставляется главе города Ставрополя.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Ставрополя от 22.12.2017 N 2445)

8.2. Деятельность Совета осуществляется на принципах открытости и гласности.

8.3. Администрация города Ставрополя информирует общественность города Ставрополя о деятельности Совета через средства массовой информации и официальный сайт администрации города Ставрополя в сети "Интернет".

## **9. Обеспечение деятельности Совета**

9.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией города Ставрополя.

Управляющий делами  
администрации города Ставрополя  
С.В.СОБОЛЕВ

Приложение  
к Положению об Общественном совете  
при администрации города Ставрополя

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

Список изменяющих документов  
(введен [постановлением](#) администрации г. Ставрополя  
от 27.09.2013 N 3299)

1. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения Общественного совета при администрации города Ставрополя (далее - Совет) могут приниматься путем опроса членов Совета (далее - Опрос) без проведения заседания Совета.

2. Решение о проведении Опроса принимается председателем Совета.

3. Председатель Совета определяет сроки проведения Опроса, формулирует вопрос (вопросы), задаваемый (задаваемые) в ходе проведения Опроса.

4. Организация проведения Опроса возлагается на секретаря Совета.
5. Опрос проводится в соответствии с прилагаемой формой [опросного листа](#).
6. Опрос проводится заочно, с направлением опросного листа членам Совета почтовой или электронной связью либо нарочным в установленные председателем Совета сроки.
7. Минимальная численность членов Совета, участвующих в Опросе, не менее половины утвержденного состава Совета.
8. Результаты проведения Опроса оформляются протоколом, в котором указываются:
  - дата и номер протокола;
  - члены Совета, принявшие участие в Опросе;
  - вопрос (вопросы), задаваемый (задаваемые) в ходе проведения Опроса;
  - принятое решение (решения) с указанием результатов Опроса.
9. Протокол решения Совета оформляется в трехдневный срок со дня окончания проведения Опроса.

Управляющий делами  
администрации города Ставрополя  
Е.И.КАЛЯГИНА

Приложение  
к порядку проведения опроса членов  
Общественного совета  
при администрации города Ставрополя

Список изменяющих документов  
(введено [постановлением](#) администрации г. Ставрополя  
от 27.09.2013 N 3299)

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Вопрос:

Дата проведения опроса:

Порядок заполнения опросного листа:

Графы 1 - 2 в таблице заполняются лицом, проводившим опрос.

Графы 3 - 5 в таблице заполняются участником опроса.

Фамилия, имя, отчество	Должность, представляемая организация, объединение	Вариант ответа ("ЗА", "ПРОТИВ")	Подпись опрашиваемог о лица	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5

Замечания и предложения:

---

---

---

Верно:

Секретарь Общественного совета

при администрации города Ставрополя

Приложение 2  
к постановлению  
администрации города Ставрополя  
от 30.08.2012 N 2721

**СОСТАВ  
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Ставрополя от 13.04.2018 N 628.