АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25.01.2022 г. Ставрополь № 115

Об утверждении Порядка принятия решения о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

В соответствии со статьей 55 [Правил](consultantplus://offline/ref=9D09AD09575875A027AE118FFE6AC5384C4F7BF913EC92237E11EC0C3BC143F0E929C4F888308025E9F1EE4F4B8E20D4BF1E76B68F39B387305ED56FS9i7H) благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы   
от 26 июля 2023 г. № 200

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Правовой портал администрации города Ставрополя» (право-ставрополь.рф) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Белицу С.И.

Глава города Ставрополя И.И. Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Ставрополя

от №

ПОРЯДОК

принятия решения о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решения о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 55 Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 26 июля 2023 г. № 200 (далее – Правила благоустройства).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ставрополя.

3. Настоящий Порядок действует на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края и обязателен для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями, проживающими (пребывающими) или осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в случае выполнения работ, связанных:

1) с изменением фасадов зданий строений и сооружений, в том числе многоквартирных жилых домов (демонтаж или изменение отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих элементов фасадов, замена оконных и дверных блоков, изменение их внешнего вида, цветового решения, ликвидация оконных и дверных проемов, устройство новых проемов, размещение дополнительных входов, остекление балконов и лоджий, замена или устройство козырьков, навесов, крылец, ступеней, устройство дымоходов и других коммуникаций, облицовка новыми материалами и другое);

2) с окраской фасадов зданий строений и сооружений, в том числе многоквартирных жилых домов.

4. Положения настоящего Порядка не распространяются на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе вновь выявленные объекты культурного наследия.

II. Порядок принятия решения о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

5. Решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края принимается комитетом градостроительства администрации города Ставрополя (далее – комитет) в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку  
(далее - заявление), и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. С заявлением вправе обращаться собственники зданий, строений и сооружений, подрядные организации, уполномоченные собственником данных зданий, строений, сооружений, иные лица, уполномоченные в установленном законодательством порядке.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо представителя физического или юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя (представителей) физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) заверенная копия устава юридического лица и изменений к нему, если с заявлением обращается юридическое лицо;

4) проект изменения фасада здания, строения и сооружения в количестве двух экземпляров;

5) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам проведения работ, указанных   
в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе по вопросу подготовки и согласования паспорта наружной отделки фасада в случаях, установленных Правилами благоустройства, принятое и оформленное протоколом в соответствии с требованиями, установленными жилищным законодательством;

6) паспорт наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – паспорт наружной отделки фасада), подготовленный в соответствии с требованиями, установленными правовым актом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета об утверждении формы и порядка согласования паспорта наружной отделки фасада, в случае, предусмотренном статьей 54 Правил благоустройства, в количестве двух экземпляров.

8. Проект изменения фасада здания, строения и сооружения, указанный в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка должен содержать:

1) планируемое архитектурное и цветовое (колористическое) решение всех фасадов здания, строения и сооружения, включая крышу и цокольную часть (или стилобат), в соответствии с паспортом наружной отделки фасада с учетом требований, установленных [Правилами](consultantplus://offline/ref=9D09AD09575875A027AE118FFE6AC5384C4F7BF913EC92237E11EC0C3BC143F0E929C4F888308025E9F0EE4E4A8E20D4BF1E76B68F39B387305ED56FS9i7H) благоустройства;

2) планируемое решение по размещению отдельных деталей и элементов фасада здания, строения и сооружения, а также решение по устройству скрытых ниш для размещения дополнительного оборудования на фасадах зданий, строений и сооружений;

3) раздел архитектурного решения подсветки фасада здания, строения и сооружения в соответствии с паспортом наружной отделки фасада.

9. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения юридического лица, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения индивидуального предпринимателя;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) на земельный участок, на котором предполагается осуществление работ;

3) выписку из ЕГРН на объект капитального строительства;

4) выписку из ЕГРН на помещение (в случае осуществления работ непосредственно в таком помещении).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

11. В ходе рассмотрения заявления и документов, указанных в   
пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, специалистом отдела подготовки градостроительной документации управления архитектуры комитета проводится оценка их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, [Правилами](consultantplus://offline/ref=9D09AD09575875A027AE118FFE6AC5384C4F7BF913EC92237E11EC0C3BC143F0E929C4F888308025E9F0EE4E4A8E20D4BF1E76B68F39B387305ED56FS9i7H) благоустройства.

12. Результатами рассмотрения представленных заявителем документов являются:

1) решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением;

2) решение об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением.

13. Решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, принимается в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18настоящего Порядка.

14. Решение об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, принимается при наличии оснований для отказа, предусмотренных   
пунктом 18 настоящего Порядка.

15. Решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, либо решение об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, подписывает заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель комитета либо иное должностное лицо комитета, уполномоченное руководителем комитета.

16. Согласование паспорта наружной отделки фасада осуществляется в порядке, установленном правовым актом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета либо должностным лицом, уполномоченным руководителем комитета.

17. Заявителю выдаются комитетом следующие документы:

1) решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, в одном экземпляре;

2) согласованный проект изменения фасада здания, строения и сооружения в одном экземпляре;

3) согласованный паспорт наружной отделки фасада в одном экземпляре;

4) решение об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, с приложением представленных заявителем документов в одном экземпляре.

18. Основаниями для отказа в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, являются:

1) обращение с заявлением о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, лица, не предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, представление не соответствующих действующему законодательству, техническим регламентам, градостроительным нормам и правилам или утративших силу документов, а также документов, содержащих подчистки, приписки;

3) поступление в комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, запрашиваемых комитетом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

4) несоответствие проекта изменения фасада здания, строения и сооружения, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада здания, строения и сооружения, согласованному паспорту наружной отделки фасада, требованиям, установленным [Правилами](consultantplus://offline/ref=9D09AD09575875A027AE118FFE6AC5384C4F7BF913EC92237E11EC0C3BC143F0E929C4F888308025E9F0EE4E4A8E20D4BF1E76B68F39B387305ED56FS9i7H) благоустройства.

19. Решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, включая согласованный проект изменения фасада здания, строения и сооружения, является приложением к согласованному паспорту наружной отделки фасада.

20. Решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, не является основанием для проведения работ по перепланировке и (или) переустройству помещений, реконструкции зданий, строений, сооружений.

21. О принятом решении заявитель уведомляется по указанному в заявлении контактному телефону, электронной почте. После получения сообщения о принятом решении заявителю (или его представителю) в комитете под личную подпись в журнале регистрации выдается решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, согласованный проект изменения фасада здания, строения и сооружения, согласованный паспорт наружной отделки фасада либо решение об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением.

22. При поступлении в комитет в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, решение об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета либо уполномоченного лица и направляются заявителю по электронной почте.

23. Учет и хранение проектов изменения фасада здания, строения и сооружения, решений о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, и решений об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, осуществляется комитетом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_