



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05.12.2024

г. Ставрополь

№ 2792

Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», постановлением администрации города Ставрополя от 11.01.2023 № 25 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городе Ставрополе Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 03.03.2015 № 404 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»;

постановление администрации города Ставрополя от 01.06.2015 № 1067 «О внесении изменения в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим

право на предоставление бесплатно в собственность земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

постановление администрации города Ставрополя от 28.04.2021 № 900 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 03.03.2015 № 404»;

постановление администрации города Ставрополя от 17.02.2023 № 316 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 03.03.2015 № 404»;

постановление администрации города Ставрополя от 01.03.2023 № 387 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 03.03.2015 № 404»;

постановление администрации города Ставрополя от 26.11.2015 № 2681 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Ставропольского края»;

постановление администрации города Ставрополя от 20.01.2016 № 86 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим право на предоставление бесплатно в собственность земельных участков в соответствии с законодательством Ставропольского края, за исключением граждан, имеющих трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26.11.2015 № 2681»;

постановление администрации города Ставрополя от 06.06.2016 № 1205 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим право на предоставление бесплатно в собственность земельных участков в соответствии с законодательством Ставропольского края, за исключением граждан, имеющих трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26.11.2015 № 2681»;

постановление администрации города Ставрополя от 16.01.2017 № 41 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим право на предоставление бесплатно в собственность земельных участков в соответствии с законодательством Ставропольского края, за исключением граждан, имеющих трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26.11.2015 № 2681»;

постановление администрации города Ставрополя от 26.05.2017 № 906 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим право на предоставление бесплатно в собственность земельных участков в соответствии с законодательством Ставропольского края, за исключением граждан, имеющих трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26.11.2015 № 2681»;

постановление администрации города Ставрополя от 29.12.2017 № 2519 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим право на предоставление бесплатно в собственность земельных участков в соответствии с законодательством Ставропольского края, за исключением граждан, имеющих трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26.11.2015 № 2681»;

постановление администрации города Ставрополя от 25.12.2018 № 2640 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим право на предоставление бесплатно в собственность земельных участков в соответствии с законодательством Ставропольского края, за исключением граждан, имеющих трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26.11.2015 № 2681»;

постановление администрации города Ставрополя от 26.03.2020 № 434 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 26.11.2015 № 2681 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим право на предоставление бесплатно в собственность земельных участков в соответствии с законодательством Ставропольского края, за исключением граждан, имеющих трех и более детей»»;

постановление администрации города Ставрополя от 28.04.2021 № 901 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности или государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26.11.2015 № 2681»;

постановление администрации города Ставрополя от 17.02.2023 № 315 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26.11.2015 № 2681»;

постановление администрации города Ставрополя от 01.03.2023 № 383 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26.11.2015 № 2681»;

постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»;

постановление администрации города Ставрополя от 16.01.2017 № 40 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047»;

постановление администрации города Ставрополя от 28.04.2017 № 726 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047»;

постановление администрации города Ставрополя от 15.02.2018 № 276 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047»;

постановление администрации города Ставрополя от 13.09.2018 № 1875 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047»;

постановление администрации города Ставрополя от 10.04.2019 № 988 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047»;

постановление администрации города Ставрополя от 26.03.2020 № 430 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047»;

постановление администрации города Ставрополя от 17.02.2023 № 312 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»;

постановление администрации города Ставрополя от 10.03.2023 № 486 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047»;

постановление администрации города Ставрополя от 11.06.2020 № 860 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа»;

постановление администрации города Ставрополя от 15.04.2021 № 747 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

на основании решения уполномоченного органа», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 11.06.2020 № 860»;

постановление администрации города Ставрополя от 01.03.2023 № 386 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 11.06.2020 № 860».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Правовой портал администрации города Ставрополя» (право-ставрополь.рф).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Белицу С.И.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Ставрополя
от 05.12.2024 № 2792

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Ставрополя по предоставлению данной муниципальной услуги (далее – услуга).

Используемые в Административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане или юридические лица, имеющие право на предоставление бесплатно в собственность земельных участков:

1) ветераны Великой Отечественной войны, проживающие на территории города Ставрополя, при условии признания их нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) из числа ветеранов боевых действий при условии признания нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и проживания на территории города Ставрополя не менее трех лет следующие лица:

а) военнослужащие, уволенные в запас (отставку);

б) иные лица, уволенные по выслуге срока службы или иным основаниям, дающим право выхода на пенсию;

3) граждане, проживающие на территории города Ставрополя в жилом помещении, не отвечающем установленным федеральным законодательством

требованиям к жилым помещениям и расположенном в опасных зонах (зонах оползней, селевых потоков, эрозии почв и других), в случае их отказа от заключения договора социального найма;

4) малоимущие граждане, постоянно проживающие на территории города Ставрополя не менее трех лет;

5) граждане, являющиеся собственниками основных земельных участков, которым предоставлены в аренду земельные участки как превышавшие норму предоставления основных земельных участков и не имеющих самостоятельного значения, при условии их присоединения к основным земельным участкам;

6) граждане, признанные инвалидами, у которых возникло право собственности на построенный на земельном участке объект индивидуального жилищного строительства;

7) родители (один из родителей) ребенка-инвалида (детей-инвалидов) при условии регистрации права общей собственности родителей (одного из родителей) и ребенка-инвалида (детей-инвалидов) на расположенный на земельном участке объект индивидуального жилищного строительства;

8) граждане, имеющие трех и более детей, у которых в аренде находится земельный участок для индивидуального жилищного строительства, при условии, если на земельном участке завершено строительство объекта индивидуального жилищного строительства и на него зарегистрировано право общей собственности всех членов многодетной семьи и если ранее гражданину, а также его супругу (супруге) земельные участки в собственность бесплатно не предоставлялись;

9) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, граждане, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;

10) религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на земельном участке.

3. От имени заявителей с заявлением о предоставлении земельного участка, заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах вправе обратиться представители заявителей.

Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом администрации, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Услуга предоставляется в соответствии с одним из вариантов предоставления услуги, указанным в пункте 40 Административного регламента, а также результатом, за предоставлением которого обратился

заявитель.

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

5. Полное наименование услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Наименование органа, предоставляющего услугу

6. Услугу предоставляет администрация города Ставрополя (далее – Администрация).

7. При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие:

1) с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет);

2) с государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» (далее - Центр);

3) с филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Ставропольскому краю (далее – Филиал ППК «Роскадастр» по СК);

4) с Федеральной налоговой службой России (далее - ФНС России);

5) с комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя;

6) с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

7) с территориальными органами администрации города Ставрополя;

8) с комитетом градостроительства администрации города Ставрополя;

9) с Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

8. Возможность принятия Центром решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления услуги

9. Результатом предоставления услуги является:

1) для варианта «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»:

а) постановление администрации города Ставрополя о предоставлении

гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно земельного участка;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги;

2) для варианта «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах»:

а) документ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

10. Формирование реестровой записи о результате предоставления услуги не предусмотрено.

11. Факт получения заявителем результата предоставления услуги фиксируется:

1) в личном кабинете заявителя федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края);

2) в государственной информационной системе «МФЦ».

12. Результат предоставления услуги может быть получен следующими способами:

1) в форме документа на бумажном носителе в Комитете, Центре – в случае обращения за предоставлением услуги соответственно в Комитет, в Центр;

2) в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края – в случае обращения за предоставлением услуги посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Срок предоставления услуги

13. Срок предоставления услуги не должен превышать двадцати календарных дней (далее – дней) со дня регистрации в Комитете, Центре заявления о предоставлении земельного участка и документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (далее – заявление об исправлении ошибок) и документов, указанных в пункте 19 Административного регламента.

14. Срок подготовки уведомления об отказе в принятии документов, представленных в электронной форме, не должен превышать трех дней со

дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка и документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, заявления об исправлении ошибок и документов, указанных в пункте 19 Административного регламента.

15. Срок подготовки уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка для варианта «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» не должен превышать десяти дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка и документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

Правовые основания для предоставления услуги

16. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, регулирующих предоставление услуги (далее - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, Центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещаются на официальном сайте Администрации, Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

17. Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, указанных в пункте 16 Административного регламента, в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте Администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно для варианта «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»:

1) граждане, указанные в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента (ветераны Великой Отечественной войны), предоставляют:

а) заявление о предоставлении земельного участка, заполненное по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя

заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

г) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

2) граждане, указанные в подпункте 2 пункта 2 Административного регламента (ветераны боевых действий), предоставляют:

а) заявление о предоставлении земельного участка, заполненное по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

г) удостоверение ветерана боевых действий;

д) документы, подтверждающие увольнение в запас (отставку) – для военнослужащих;

е) документы, подтверждающие увольнение по выслуге срока службы или иным основаниям, дающим право выхода на пенсию – для иных лиц, уволенных по выслуге срока службы или иным основаниям, дающим право выхода на пенсию;

3) граждане, указанные в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента (граждане, проживающие на территории города Ставрополя в жилом помещении, не отвечающем установленным федеральным законодательством требованиям к жилым помещениям и расположенном в опасных зонах (зонах оползней, селевых потоков, эрозии почв и других), предоставляют:

а) заявление о предоставлении земельного участка, заполненное по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) граждане, указанные в подпункте 4 пункта 2 Административного регламента (малоимущие граждане), предоставляют:

а) заявление о предоставлении земельного участка, заполненное по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

5) граждане, указанные в подпункте 5 пункта 2 Административного регламента (граждане, являющиеся собственниками основных земельных участков), предоставляют:

а) заявление о предоставлении земельного участка, заполненное по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

г) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений (при наличии зданий, сооружений на земельном участке);

6) граждане, указанные в подпункте 6 пункта 2 Административного регламента (граждане, признанные инвалидами), предоставляют:

а) заявление о предоставлении земельного участка, заполненное по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

г) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений (при наличии зданий, сооружений на земельном участке);

д) документ, подтверждающий возникновение права собственности на построенный объект индивидуального жилищного строительства, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

е) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии);

7) граждане, указанные в подпункте 7 пункта 2 Административного регламента (родители (один из родителей) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), представляют:

а) заявление о предоставлении земельного участка, заполненное по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

г) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений (при наличии зданий, сооружений на земельном участке);

д) документ, подтверждающий возникновение права общей собственности родителей (одного из родителей) и ребенка-инвалида (детей-инвалидов) на построенный объект индивидуального жилищного строительства, если право на него не зарегистрировано в ЕГРН;

е) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии);

ж) документ, подтверждающий рождение (усыновление) ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

8) граждане, указанные в подпункте 8 пункта 2 Административного регламента (граждане, имеющие трех и более детей), представляют:

а) заявление о предоставлении земельного участка, заполненное по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

г) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений (при наличии зданий, сооружений на земельном участке);

д) документ, подтверждающий возникновение права общей собственности всех членов многодетной семьи на построенный объект индивидуального жилищного строительства, если право на него не зарегистрировано в ЕГРН;

е) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии);

ж) документ, подтверждающий рождение (усыновление) детей;

з) сведения базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту

пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении детей, не достигших 14 лет;

9) граждане, указанные в подпункте 9 пункта 2 Административного регламента (Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, граждане, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней), представляют:

а) заявление о предоставлении земельного участка, заполненное по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

г) документы, подтверждающие присвоение соответствующего звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, награждение орденом Трудовой Славы трех степеней;

10) религиозная организация, указанная в подпункте 10 пункта 2 Административного регламента, предоставляет:

а) заявление о предоставлении земельного участка, заполненное по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

г) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений (при наличии зданий, сооружений на земельном участке);

д) документ, подтверждающий возникновение права на здание, сооружение, если право на них не зарегистрировано в ЕГРН;

е) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии);

ж) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые должны быть представлены заявителем

самостоятельно для варианта «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах»:

1) заявление об исправлении ошибок, заполненное по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя, если с заявлением об исправлении ошибок обращается представитель заявителя;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением об исправлении ошибок обращается представитель заявителя;

4) документы, обосновывающие доводы о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а также содержащие правильные сведения.

20. Заявление о предоставлении земельного участка, заявление об исправлении ошибок и документы, указанные в пунктах 18, 19 Административного регламента, могут быть представлены заявителем или его представителем:

1) при обращении лично в Комитет, Центр - в виде оригиналов на бумажном носителе;

2) при обращении в электронной форме посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края – в виде скан-образов оригиналов документов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff, позволяющих однозначно истолковать их содержание, за исключением доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением услуги.

21. При обращении за получением услуги в электронной форме заявление о предоставлении земельного участка, заявление об исправлении ошибок и документы, необходимые для предоставления услуги, подписываются с использованием простой электронной подписи, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи.

В случае если при обращении за получением услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

22. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

23. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя заявителя, содержатся в документах, предусмотренных

подпунктами «б», «в» подпункта 1, подпунктами «б», «в» подпункта 2, подпунктами «б», «в» подпункта 3, подпунктами «б», «в» подпункта 4, подпунктами «б», «в» подпункта 5, подпунктами «б», «в» подпункта 6, подпунктами «б», «в», «ж» подпункта 7, подпунктами «б», «в», «ж» подпункта 8, подпунктами «б», «в» подпункта 9, подпунктами «б», «в» подпункта 10 пункта 18 и подпунктами 2, 3 пункта 19 Административного регламента.

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для варианта «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» приведен в приложении 5 к Административному регламенту.

25. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении земельного участка;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении земельного участка и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект

документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, Комитета, Центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, Комитета, Центра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрос о предоставлении нескольких муниципальных услуг

26. Заявитель имеет право на получение услуги посредством обращения в Центр с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае Центр направляет в Комитет заявление, подписанное уполномоченным специалистом Центра и скрепленное печатью Центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной Центром копии комплексного запроса.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

27. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме, независимо от варианта предоставления услуги является признание недействительной усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, представленных лично в Комитет, Центр, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги, отказа в предоставлении услуги, возврата заявления

о предоставлении земельного участка

28. Основания для приостановления предоставления услуги независимо от варианта предоставления услуги отсутствуют. Приостановление предоставления услуги не предусмотрено.

29. Основаниями для отказа в предоставлении услуги для варианта «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка

земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его

предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

30. Основаниями для возврата заявления о предоставлении земельного участка для варианта «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» являются:

1) содержание заявления о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) заявление о предоставлении земельного участка подано в неуполномоченный орган;

3) к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, необходимые для предоставления услуги, указанные в пункте 18 Административного регламента.

31. Основанием для отказа в предоставлении услуги для варианта «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах» является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

32. Государственная пошлина или иная плата за предоставление услуги не установлена. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении земельного участка, заявления об исправлении ошибок и при получении результата предоставления услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении земельного участка, заявления об исправлении ошибок и при получении результата предоставления услуги в Комитете и Центре не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

34. Здание, помещения, в которых расположен Комитет, должны соответствовать условиям беспрепятственного доступа заявителей, в том числе инвалидов в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Вход в здание Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Комитете:

- наименование;
- место нахождения;
- график работы.

Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Комитета.

Зал ожидания оборудуется стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании и составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения заявления о предоставлении земельного участка, заявления об исправлении ошибок находятся в специально выделенных для данных целей помещениях Комитета и оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов;

- времени перерыва, технического перерыва.

На информационных стендах в зале ожидания размещается следующая информация:

- местонахождение, график приема заявителей по вопросам предоставления услуги, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Комитета;

- информация о размещении работников Комитета;

- перечень муниципальных услуг, предоставляемых Комитетом;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к документам;

- сроки предоставления услуги.

Требования к помещениям, залу ожидания, местам для

заполнения заявления о предоставлении земельного участка, заявления об исправлении ошибок в Центре установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели качества и доступности услуги

35. Показателями качества и доступности услуги являются:

- 1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме;
- 3) своевременное предоставление услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- 4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- 5) предоставление услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления услуг в электронной форме

36. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги:

- 1) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если обращается представитель заявителя.

37. Размер и порядок взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, определяются Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, введенными в действие постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4463-1 «О порядке введения в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате».

38. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;
- 3) государственная информационная система «МФЦ»;
- 4) информационная система, используемая для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в Комитете.

Случаи и порядок предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме

39. Случаи и порядок предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления услуги

40. Варианты предоставления услуги:

1) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

41. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрена.

42. Возврат заявления о предоставлении земельного участка осуществляется при наличии оснований, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента. Оставление без рассмотрения заявления об исправлении ошибок не предусмотрено.

Перечень административных процедур при предоставлении услуги

43. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) подготовка уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

6) предоставление заявителю результата предоставления услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

44. Предъявление заявителю варианта предоставления услуги осуществляется следующими способами:

1) посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;

2) в Комитете;

3) в Центре.

45. Определение необходимого заявителю варианта предоставления услуги осуществляется посредством анкетирования заявителя на Портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, в Комитете, Центре.

46. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, соответствующих одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Описание административной процедуры приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги

47. Составы заявления о предоставлении земельного участка, заявления об исправлении ошибок приведены соответственно в приложениях 1 и 2 Административного регламента.

48. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с вариантом ее предоставления, приведен в пунктах 18, 19 Административного регламента.

49. Способы подачи заявления о предоставлении земельного участка, заявления об исправлении ошибок и документов, указанных в пунктах 18, 19 Административного регламента, приведены в пункте 20 Административного регламента.

50. От имени заявителей с заявлением о предоставлении земельного участка, заявлением об исправлении ошибок вправе обратиться представители заявителей.

51. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в пункте 27 Административного регламента.

52. Возможность приема заявления о предоставлении земельного участка, заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

53. Способы установления личности заявителя либо представителя заявителя:

1) в случае обращения в Комитет, Центр установление личности заявителя либо представителя заявителя осуществляется путем проверки документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя, документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если от имени заявителя обращается представитель заявителя;

2) в случае обращения посредством Единого портала, Портала

государственных и муниципальных услуг Ставропольского края установление личности заявителя либо представителя заявителя осуществляется путем идентификации и аутентификации заявителя либо представителя заявителя с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление о предоставлении земельного участка, заявление об исправлении ошибок и документы, необходимые для предоставления услуги.

54. В случае обращения за предоставлением услуги в Комитет, Центр специалист отдела формирования земельных участков Комитета, специалист по работе с заявителями Центра соответственно:

- 1) устанавливает личность заявителя или представителя заявителя;
- 2) проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям:
 - а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - б) фамилии, имена, отчества (при наличии), адреса мест жительства указываются полностью;
 - в) отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - г) документы не исполнены карандашом;
 - д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - е) не истек срок действия представленных документов;
- 3) сверяет представленные заявителем подлинники документов (копии документов, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством) и копии документов и ниже реквизита «Подпись» проставляет заверительную надпись «с подлинником сверено», свою должность, личную подпись, расшифровку подписи.
- 4) возвращает заявителю или представителю заявителя подлинники представленных документов (копии документов, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством);
- 5) вносит в соответствующую информационную систему, указанную в подпунктах 3 и 4 пункта 38 Административного регламента, следующие данные:
 - а) запись о приеме заявления о предоставлении земельного участка, заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления услуги;
 - б) порядковый номер записи;
 - в) дату внесения записи;
 - г) данные заявителя – фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - б) выдает заявителю или представителю заявителя расписку о приеме документов.

55. Центр направляет в Комитет заявление об исправлении ошибок и документы, указанные в пункте 19 Административного регламента, в день их поступления.

56. В случае обращения за предоставлением услуги посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков Комитета в день поступления заявления о предоставлении земельного участка, заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления услуги, или в течение первого часа рабочего времени первого рабочего дня, следующего за днем поступления указанных заявлений и документов (в случае их поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни):

1) проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, необходимые для предоставления услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме, указанных в пункте 27 Административного регламента, а также в случаях, если указанные документы подписаны простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, специалист отдела формирования земельных участков Комитета осуществляет распечатку заявления о предоставлении земельного участка, заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления услуги, проставляет заверительную подпись «Получено по электронным каналам связи с использованием электронной подписи», свою должность, личную подпись, расшифровку подписи, вносит в информационную систему, указанную в подпункте 4 пункта 38 Административного регламента, данные, перечисленные в подпункте 5 пункта 54 Административного регламента;

3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме, указанных в пункте 27 Административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме (далее – уведомление об отказе в приеме) по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

57. В течение трех дней со дня подготовки проекта уведомления об отказе в приеме:

1) заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – руководитель Комитета) подписывает проект уведомления об отказе в приеме;

2) специалист отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета регистрирует уведомление об отказе в приеме;

3) специалист отдела формирования земельных участков Комитета

направляет подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета уведомление об отказе в приеме в личный кабинет заявителя на Едином портале, на Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

58. Ответственность за подготовку уведомления об отказе в приеме несет руководитель отдела формирования земельных участков Комитета.

59. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка, заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) не должен превышать 15 минут в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка, заявлением об исправлении ошибок в Комитет, в Центр;

2) в день поступления заявления о предоставлении земельного участка, заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (в случае их поступления в рабочий день) либо в течение первого часа рабочего времени первого рабочего дня, следующего за днем поступления указанных заявлений и документов (в случае их поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни).

Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия

60. Перечень информационных запросов и запрашиваемых сведений, необходимых для предоставления услуги в соответствии с вариантом «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», наименования органов и организаций, в которые направляются информационные запросы, приведены в приложении 5 к Административному регламенту.

Для варианта предоставления услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах» направление информационных запросов не предусмотрено.

61. Специалист отдела формирования земельных участков Комитета, специалист отдела информационно-аналитической обработки документов Центра направляет информационные запросы не позднее дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении земельного участка и документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

62. Срок, в течение которого результат информационного запроса должен поступить в Комитет, Центр, составляет не более пяти дней со дня его направления.

63. Центр направляет в Комитет заявление о предоставлении земельного участка, документы, указанные в пункте 18 Административного

регламента, а также документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день их получения.

Описание административной процедуры подготовки уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка

64. В течение трех дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) специалист отдела формирования земельных участков Комитета при наличии оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка, указанных в пункте 30 Административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка (далее - уведомление о возврате) по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту;

2) руководитель Комитета подписывает проект уведомления о возврате;

3) специалист отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета регистрирует уведомление о возврате и направляет уведомление о возврате по месту жительства заявителя, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка;

4) специалист отдела формирования земельных участков Комитета направляет копию уведомления о возврате в Центр (в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в Центр), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета уведомление о возврате – в личный кабинет заявителя на Едином портале, на Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края).

Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги для варианта «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

65. Критерием принятия решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 29 Административного регламента.

66. В течение восьми дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) руководитель отдела претензионно-исковой работы Комитета и руководитель отдела муниципального земельного контроля Комитета в течение двух дней обеспечивают подготовку заключения о наличии (отсутствии) судебных споров в отношении испрашиваемого земельного участка и акта обследования испрашиваемого земельного участка соответственно;

2) руководитель отдела формирования земельных участков Комитета в течение двух дней обеспечивает:

а) проведение анализа документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом архивных материалов;

б) подготовку и визирование проекта постановления администрации города Ставрополя о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка (далее - постановление) либо проекта уведомления об отказе в предоставлении услуги (далее - уведомление об отказе) по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

Ответственность за подготовку проекта постановления или проекта уведомления об отказе несет руководитель отдела формирования земельных участков Комитета;

3) руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета в течение двух дней обеспечивает проведение правовой экспертизы указанных документов на соответствие требованиям действующего законодательства, визирует проект постановления или проект уведомления об отказе либо возвращает указанные документы с соответствующим мотивированным заключением в отдел формирования земельных участков Комитета на доработку или для подготовки проекта уведомления об отказе.

Ответственность за проведение правовой экспертизы проекта постановления или проекта уведомления об отказе несет руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета;

4) заместитель руководителя Комитета, курирующий направление деятельности отдела формирования земельных участков Комитета, в течение одного дня визирует проект постановления или проект уведомления об отказе;

5) руководитель Комитета в течение одного дня визирует проект постановления или подписывает проект уведомления об отказе;

6) руководитель отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета в день поступления проекта постановления или уведомления об отказе обеспечивает:

а) регистрацию проекта постановления, изготовление в одном экземпляре копий документов, необходимых для предоставления услуги, направление проекта постановления, подлинников и копий документов, необходимых для предоставления услуги, по реестру передачи в Администрацию;

б) регистрацию уведомления об отказе.

67. Ответственность за полноту, качество и соответствие законодательству документов, подготовленных в результате административных действий, предусмотренных пунктом 66

Административного регламента, несет руководитель Комитета.

68. Прохождение процедуры согласования проекта постановления в Администрации осуществляется через отдел канцелярии управления делопроизводства и архива Администрации, специалист которого регистрирует проект постановления в день его поступления из Комитета. Проект постановления возвращается каждым визирующим лицом Администрации в отдел канцелярии управления делопроизводства и архива Администрации. Специалист отдела канцелярии управления делопроизводства и архива Администрации в день поступления проекта постановления направляет проект постановления следующему визирующему лицу Администрации.

69. В течение шести дней со дня поступления в Администрацию проекта постановления:

1) руководитель комитета правового обеспечения деятельности Администрации в течение двух дней:

а) обеспечивает проведение правовой экспертизы проекта постановления на соответствие требованиям действующего законодательства;

б) обеспечивает подготовку информации о наличии либо отсутствии судебных споров в отношении испрашиваемого земельного участка;

в) визирует проект постановления либо готовит мотивированное заключение о несоответствии проекта постановления и документов, необходимых для предоставления услуги, требованиям действующего законодательства и возвращает их в Комитет на доработку или для подготовки проекта уведомления об отказе;

2) руководитель общего отдела управления делопроизводства и архива Администрации в течение одного дня обеспечивает:

а) шив, нумерацию, заверение печатью общего отдела управления делопроизводства и архива Администрации и собственноручной подписью подлинников и копий документов, необходимых для предоставления услуги;

б) проведение лингвистической экспертизы проекта постановления;

3) первый заместитель главы администрации города Ставрополя в соответствии с распределением обязанностей в Администрации в течение одного дня визирует проект постановления;

4) глава города Ставрополя в течение одного дня подписывает проект постановления;

5) специалист общего отдела управления делопроизводства и архива Администрации в течение одного дня осуществляет:

а) регистрацию постановления;

б) изготовление копий постановления в количестве, указанном в рассылке;

в) направление копий постановления в количестве, указанном в рассылке, и документов, необходимых для предоставления услуги, в Комитет, Центр;

г) направление в Комитет результата предоставления услуги в форме

электронного документа по электронным каналам связи.

70. Подлинники постановления и документов, необходимых для предоставления услуги, хранятся в Администрации.

71. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги для варианта «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» составляет четырнадцать дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления услуги.

Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги для варианта «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах»

72. Критерием принятия решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 31 Административного регламента.

73. В течение восьми дней со дня поступления в Комитет заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) руководитель отдела формирования земельных участков Комитета в течение пяти дней обеспечивает:

а) проведение анализа выданного заявителю результата предоставления услуги;

б) подготовку и визирование проекта документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (в виде постановления администрации города Ставрополя о внесении изменений в постановление или в виде уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок) либо проекта уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах;

2) руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета в течение двух дней обеспечивает проведение правовой экспертизы указанных документов на соответствие требованиям действующего законодательства, визирует проект документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах или проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Ответственность за проведение правовой экспертизы проекта документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах или проекта уведомления об отказе в исправлении

допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах несет руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета;

3) заместитель руководителя Комитета, курирующий направление деятельности отдела формирования земельных участков Комитета, в течение одного дня визирует проект документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах или проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах;

4) руководитель Комитета в течение одного дня визирует проект документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах или подписывает проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах;

5) руководитель отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета в день поступления проекта документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах или проекта уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах обеспечивает:

а) регистрацию проекта постановления администрации города Ставрополя о внесении изменений в постановление, изготовление в одном экземпляре копий прилагаемых документов, направление проекта постановления администрации города Ставрополя о внесении изменений в постановление, подлинников и копий документов по реестру передачи в Администрацию;

б) регистрацию уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок либо уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

74. Ответственность за полноту, качество и соответствие законодательству документов, подготовленных в результате административных действий, предусмотренных пунктом 73 Административного регламента, несет руководитель Комитета.

75. Прохождение в Администрации процедуры согласования проекта постановления администрации города Ставрополя о внесении изменений в постановление осуществляется в том же порядке и в те же сроки, которые указаны в пунктах 68-70 Административного регламента.

76. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги для варианта «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах» составляет четырнадцать дней со дня поступления в Комитет заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления услуги.

Описание административной процедуры предоставления заявителю
результата предоставления услуги

77. Способы предоставления заявителю результата предоставления услуги:

1) в случае обращения заявителя в Комитет результат предоставления услуги предоставляется заявителю в Комитете;

2) в случае обращения заявителя в Центр результат предоставления услуги предоставляется заявителю в Центре.

Специалист отдела формирования земельных участков Комитета направляет результат предоставления услуги с соответствующим реестром передачи в Центр не позднее чем за один день до истечения срока, указанного в пункте 13 Административного регламента;

3) в случае обращения заявителя за предоставлением услуги посредством Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края результат предоставления услуги предоставляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета, главы города Ставрополя, в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

78. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, на своих технических средствах.

79. Срок предоставления заявителю результата предоставления услуги составляет один день со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Услуга считается предоставленной с момента получения заявителем ее результата либо по истечении срока предоставления услуги при условии надлежащего уведомления заявителя о результате предоставления услуги и условиях его получения.

80. Возможность предоставления результата услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими, специалистами Администрации, Комитета, Центра положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителями соответствующих подразделений Администрации, Комитета, Центра в процессе исполнения административных процедур.

82. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги

осуществляется уполномоченным органом администрации города Ставрополя, осуществляющим контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг в городе Ставрополе (далее - уполномоченный орган) и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, контроль за рассмотрением и подготовкой ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Администрации, Комитета и Центра по предоставлению услуги.

83. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по конкретному обращению заявителя.

84. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

85. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги уполномоченным органом формируется комиссия в составе должностных лиц Администрации, Комитета и Центра.

86. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

87. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений (жалоб) физических или юридических лиц.

88. Должностные лица Администрации, Комитета, Центра несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления соответствующих административных процедур.

89. В случае допущенных нарушений должностные лица Администрации, Комитета, Центра привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о результатах осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов органа, предоставляющего услугу, Центра, специалистов Центра

Информация о праве заявителя подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов органа, предоставляющего услугу, Центра, специалистов Центра

91. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) Администрации, Комитета, Центра, должностного лица, муниципального служащего Администрации, Комитета, специалиста Комитета, Центра в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

92. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении земельного участка, комплексного запроса;

2) нарушение Администрацией, Комитетом, должностным лицом, муниципальным служащим Администрации, Комитета, специалистом Комитета срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ Администрации в предоставлении услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановление Администрацией предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

10) требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались

при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 25 Административного регламента.

Органы местного самоуправления города Ставрополя
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

93. Жалоба на действия специалистов Комитета подается в Комитет и рассматривается его руководителем.

94. Жалоба на действия специалиста Центра подается в Центр и рассматривается его руководителем.

95. Жалоба на действия руководителей Комитета, муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе», специалистов Администрации подается в Администрацию и рассматривается главой города Ставрополя.

96. Жалоба на действия руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» подается в министерство экономического развития Ставропольского края и рассматривается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

97. Заявители, являющиеся юридическими лицами, вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Администрации, Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, Комитета, специалистов Комитета в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

98. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

99. Жалоба может быть направлена по почте, через Центр, с использованием официального сайта органа, предоставляющего услугу, Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

100. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа (Администрация, Комитет, Центр), наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего Администрации, Комитета, руководителя

Центра, специалиста Комитета, Центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, Комитета, Центра, должностного лица, муниципального служащего Администрации, Комитета, руководителя Центра, специалиста Комитета, Центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, Комитета, Центра, должностного лица, муниципального служащего Администрации, Комитета, руководителя Центра, специалиста Комитета, Центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

101. Жалоба регистрируется в день ее поступления в Администрацию, Комитет, Центр.

102. Жалоба, поступившая в Администрацию, Центр, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

103. Жалоба на действия специалистов Комитета, Центра подлежит рассмотрению руководителем Комитета, Центра в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

104. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных

средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

В случае принятия главой города Ставрополя решения об удовлетворении жалобы заявителя на отказ в предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке оказание услуги возобновляется с начала административной процедуры, предусмотренной пунктом 66 Административного регламента.

105. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, специалист, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

106. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе.

107. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, Комитетом, Центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

108. Информация о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений Комитета, Центра, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, специалистов Комитета, Центра размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги в Комитете, Центре, на официальном сайте Администрации, Едином портале, а также Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Порядок обжалования решения по жалобе

109. Решение по жалобе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

110. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы

111. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 16 Административного регламента.

Приложение 1
к Административному регламенту
администрации города Ставрополя по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в
собственность бесплатно»

ФОРМА
заявления о предоставлении земельного участка

Кому:

_____ (наименование уполномоченного органа)

От кого:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

_____ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП, ОГРНИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в
собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: _____¹.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд _____².

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования

и (или) проекта планировки территории _____³.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____⁴.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов путем проставления одного из знаков «V» или «X»</i>	

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП (для юридических лиц)

¹ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39⁵ Земельного кодекса Российской Федерации оснований:

подпункт 2 статьи 39⁵ Земельного кодекса Российской Федерации – в случае предоставления земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

подпункт 4 статьи 39⁵ Земельного кодекса Российской Федерации – в случае предоставления земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

подпункт 5 статьи 39⁵ Земельного кодекса Российской Федерации – в случае предоставления земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

подпункт 6 статьи 39⁵ Земельного кодекса Российской Федерации – в случае предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

подпункт 7 статьи 39⁵ Земельного кодекса Российской Федерации – в случае предоставления земельного участка иным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

подпункт 8 статьи 39⁵ Земельного кодекса Российской Федерации – в случае предоставления земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

² Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

³ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

⁴ Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение 2

к Административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

ФОРМА заявления об исправлении ошибок

Кому:

(наименование уполномоченного органа)

От кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица)

(данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП, ОГРНИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление об исправлении ошибок

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки в выданном по результатам предоставления услуги документе - _____.

(указываются реквизиты и наименование документа)

Обоснование наличия опечаток и (или) ошибок:

_____.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов путем проставления одного из знаков «V» или «X»</i>	

(подпись)
МП (для юридических лиц)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3

к Административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, соответствующих одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Общие признаки	Вариант предоставления услуги
1.	Заявители, обратившиеся за получением услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», по результатам предоставления которой выданы документы с опечатками и (или) ошибками	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

Приложение 4
к Административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

ФОРМА

уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме

Кому:

Контактные данные:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме

В приеме Ваших документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», представленных в электронной форме _____ (дата поступления документов) через _____ (указывается способ направления документов), отказано в связи с недействительностью усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы.

Заместитель главы администрации города Ставрополя,
руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
Тел.

Приложение 5
к Административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Заявитель	Наименование документа	Наименование органа, с которым осуществляется межведомственное информационное взаимодействие	Требования к представлению документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5
1.	Для заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 Административного регламента	решение о постановке заявителя на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно	Комитет либо Администрация	на бумажном носителе в форме выписки из протокола заседания комиссии либо в форме правового акта
		решение комиссии о распределении земельного участка заявителю	Комитет	на бумажном носителе в форме выписки из протокола заседания комиссии
		документ, подтверждающий признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий	Администрация	на бумажном носителе в форме правового акта
		выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа

1	2	3	4	5
		выписка из ЕГРН об объектах недвижимости (зданиях, сооружениях, помещениях в них, расположенных на земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
2.	Для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента	решение о постановке заявителя на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно	Комитет либо Администрация	на бумажном носителе в форме выписки из протокола заседания комиссии либо в форме правового акта
		решение комиссии о распределении земельного участка заявителю	Комитет	на бумажном носителе в форме выписки из протокола заседания комиссии
		решение межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в городе Ставрополе	Комитет градостроительства администрации города Ставрополя	на бумажном носителе в виде заверенной копии решения
		решение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан	Администрация	на бумажном носителе в форме правового акта
		документ об отказе гражданина от заключения договора социального найма жилого помещения	территориальный орган администрации города Ставрополя по месту нахождения жилого помещения	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объектах недвижимости (зданиях, сооружениях, помещениях в них, расположенных на земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа

1	2	3	4	5
3.	Для заявителей, указанных в подпункте 4 пункта 2 Административного регламента	решение о постановке заявителя на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно	Комитет либо Администрация	на бумажном носителе в форме выписки из протокола заседания комиссии либо в форме правового акта
		решение комиссии о распределении земельного участка заявителю	Комитет	на бумажном носителе в форме выписки из протокола заседания комиссии
		документ о признании заявителя малоимущим гражданином	комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объектах недвижимости (зданиях, сооружениях, помещениях в них, расположенных на земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
4.	Для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 2 Административного регламента	документ, подтверждающий предоставление в аренду земельного участка как превышавшего норму предоставления основного земельного участка и не имеющего самостоятельного значения	Администрация	на бумажном носителе в форме правового акта
		выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (запрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объектах недвижимости (зданиях, сооружениях, помещениях в них, расположенных на земельном участке) или уведомление об отсутствии в	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа

1	2	3	4	5
		ЕГРН запрашиваемых сведений		
		выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (основном земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
5.	Для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 2 Административного регламента	сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (запрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объектах недвижимости (зданиях, сооружениях, помещениях в них, расположенных на земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
6.	Для заявителей, указанных в подпункте 7 пункта 2 Административного регламента	сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (предоставляются в отношении ребенка-инвалида (детей-инвалидов), из ФГИС ФРИ	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (предоставляется в отношении родителей (одного из родителей), ребенка-инвалида (детей-инвалидов)	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (запрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объектах недвижимости (зданиях, сооружениях, помещениях в	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа

1	2	3	4	5
		них, расположенных на земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений		
7.	Для заявителей, указанных в подпункте 8 пункта 2 Административного регламента	сведения о наличии либо отсутствии вступившего в силу обвинительного приговора суда о совершении заявителем и супругом (супругой) заявителя в отношении своего (своих) ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности	МВД России	в форме электронного документа
		сведения о наличии либо отсутствии факта лишения заявителя и супруга (супруги) заявителя родительских прав или отмены усыновления в отношении ребенка (детей), в связи с рождением, усыновлением которого (которых) возникло право на бесплатное приобретение земельного участка	территориальный орган администрации города Ставрополя по месту проживания граждан, имеющих трех и более детей	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении всех членов многодетной семьи)	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (запрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объектах недвижимости (зданиях, сооружениях, помещениях в них, расположенных на земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
8.	Для заявителей, указанных в подпункте 9 пункта 2 Административного регламента:			
1)	для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации,	выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа

1	2	3	4	5
	полных кавалеров ордена Славы	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (запрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объектах недвижимости (зданиях, сооружениях, помещениях в них, расположенных на земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
2)	для Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, граждан, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней	решение о постановке заявителя на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно	Комитет либо Администрация	на бумажном носителе в форме выписки из протокола заседания комиссии либо в форме правового акта
		решение комиссии о распределении земельного участка заявителю	Комитет	на бумажном носителе в форме выписки из протокола заседания комиссии
		выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
		выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (запрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Филиал ППК «Роскадастр» по СК	в форме электронного документа
9.	Для религиозной организации, указанной в подпункте 10 пункта 2 Административного регламента	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России	в форме электронного документа

Приложение 6
к Административному регламенту
администрации города Ставрополя по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в
собственность бесплатно»

ФОРМА

уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка

Кому:

Контактные данные:

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления о предоставлении земельного участка

Возвращаем Ваше заявление о предоставлении земельного участка
от _____ № _____, представленное в рамках муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность бесплатно» по следующим основаниям:

_____.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя,
руководитель комитета по управлению
муниципальным имуществом города Ставрополя

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

Приложение 7
к Административному регламенту
администрации города Ставрополя по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в
собственность бесплатно»

ФОРМА
уведомления об отказе в предоставлении услуги

Кому:

Контактные данные:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка от _____ № _____, представленного в рамках муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», и приложенных к нему документов, на основании статьи 39¹⁶ Земельного кодекса Российской Федерации администрацией города Ставрополя принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

_____.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя,
руководитель комитета по управлению
муниципальным имуществом города Ставрополя

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
Тел.