

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17.02.2023

г. Ставрополь

№ 312

О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Грибенника А.Д.

Исполняющий полномочия  
главы города Ставрополя  
первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Д.Ю. Семёнов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
города Ставрополя  
от 17.02.2023 № 312

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

1. В наименовании слова «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» заменить словами «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

2. В пункте 1 слова «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» заменить словами «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

3. В административном регламенте администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (далее - Административный регламент):

1) в наименовании слова «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» заменить словами «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»;

2) в разделе I «Общие положения»:

а) в пункте 1 слова «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» заменить словами «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»;

б) пункты 3, 4, 5 признать утратившими силу;

в) в абзаце первом пункта 6 слово «Комитете» заменить словами «комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет)»;

г) в абзаце пятом пункта 6 слова «пункте 5» заменить словами «справочной информации согласно пункту 7»;

д) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Справочная информация размещена на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://ставрополь.рф/gosserv/for/65/vedomstva/22/44938/>) (далее соответственно – Администрация, официальный сайт Администрации), Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр).

К справочной информации относится:

- 1) информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Комитета, Центра;
- 2) справочные телефоны Администрации, Комитета, Центра;
- 3) адреса официальных сайтов Администрации, Комитета, Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

На информационных стендах Комитета, Центра размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для получения услуги;
- 2) сроки предоставления услуги;
- 3) размеры государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением услуги, порядок их уплаты;
- 4) порядок обжалования решения и (или) действий (бездействия) Администрации, Комитета, Центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов.

Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте Администрации.»;

3) в разделе II «Стандарт предоставления услуги»:

а) в пункте 9 слова «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» заменить словами «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»;

б) в абзаце первом пункта 12 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней (далее - дней)»;

в) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги) размещен на официальном сайте Администрации, указанном в пункте 7 Административного регламента, Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края и в соответствующем разделе Регионального реестра.

Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих

предоставление услуги, в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте Администрации, указанном в пункте 7 Административного регламента.»;

г) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявление о предоставлении услуги и документы, указанные в пункте 14 Административного регламента, могут быть представлены заявителем или его представителем лично в Комитет, Центр или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.»;

д) абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. При обращении за получением услуги в электронной форме заявление о предоставлении услуги и документы, необходимые для предоставления услуги, подписываются с использованием простой электронной подписи, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись)»;

е) в пункте 18:

в абзаце первом слова «пунктами 1, 2 и 4» заменить словами «пунктами 1, 2, 4 и 5»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

ж) после пункта 21 дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

21<sup>1</sup>. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.»;

з) дополнить пунктом 24<sup>1</sup> следующего содержания:

«24<sup>1</sup>. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления услуги документ, направленных на исправление опечаток и (или) ошибок, плата с заявителя не взимается.»;

и) в пункте 27 слова «электронной почты,» исключить;

к) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в Центре установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

л) пункт 31 признать утратившим силу;

м) после пункта 36 дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме

36<sup>1</sup>. Случаи и порядок предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме Административным регламентом не предусмотрены.»;

4) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 38 признать утратившим силу;

б) дополнить пунктами 92<sup>1</sup>–92<sup>4</sup> следующего содержания:

«92<sup>1</sup>. В случае если в выданных в результате предоставления услуги документах, указанных в пункте 11 Административного регламента (далее – выданный документ), допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться лично в Комитет, Центр или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (далее – заявление об исправлении ошибок). Заявление об исправлении ошибок подается на имя главы города Ставрополя в произвольной форме.

92<sup>2</sup>. К заявлению об исправлении ошибок прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) документы, обосновывающие доводы заявителя о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а также содержащие правильные сведения.

92<sup>3</sup>. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок обеспечивает исправление допущенных

опечаток и (или) ошибок в выданных документах и выдачу заявителю документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

92<sup>4</sup>. В случае наличия основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах, указанного в пункте 21<sup>1</sup> Административного регламента, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в выданных документах.»;

5) в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов органа, предоставляющего услугу, Центра, специалистов Центра»:

а) подпункт 7 пункта 104 изложить в следующей редакции:

«7) отказ Администрации в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение срока таких исправлений, предусмотренного пунктами 92<sup>3</sup>, 92<sup>4</sup> Административного регламента;»;

б) после пункта 118 дополнить подразделами следующего содержания:

«Порядок обжалования решения по жалобе

119. Решение по жалобе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

120. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

121. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 Административного регламента.»;

б) приложение 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении услуги» к Административному регламенту признать утратившим силу;

7) приложение 2 «Блок-схема предоставления услуги» к Административному регламенту признать утратившим силу;

8) приложение 3 «Форма заявления о предоставлении в собственность земельного участка» к Административному регламенту изложить в новой

редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям;

9) приложение 4 «Расписка о приеме документов» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям;

10) приложение 5 «Форма уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям;

11) приложение 6 «Форма уведомления о возврате заявления о предоставлении услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящим Изменениям;

12) приложение 7 «Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящим Изменениям.

## Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

## «Приложение 3

к административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	
2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	
3.	Фамилии, имена, отчества (при наличии) членов семьи заявителя, реквизиты документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя, реквизиты документов, подтверждающих рождение (усыновление) детей, заключение договора о приемной семье, установление опеки (попечительства), в том числе наименование органов, выдавших данные документы	
4.	Место жительства заявителя и членов его семьи	
5.	Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка	

6.	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений»	
7.	Цель использования земельного участка	
8.	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения	
9.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	
10.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	
11.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя о результате предоставления услуги (нужное подчеркнуть)	<p>посредством телефонной связи;</p> <p>посредством электронной почты;</p> <p>посредством почтовой связи</p>
12.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	

1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
13.	Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя)	
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
		_____ (дата)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.»

## Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

## «Приложение 4

к административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

## РАСПИСКА о приеме документов

Заявитель:

Наименование услуги: «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги,  
представленных заявителем

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия	Количество экземпляров

Дата получения результата предоставления услуги:

Принял:

Ф.И.О.	Дата	Подпись»
--------	------	----------

### Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

### «Приложение 5

к административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме

Ф.И.О.

Адрес:

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В принятии Вашего заявления и документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», представленных в электронной форме \_\_\_\_\_ (дата поступления документов) через \_\_\_\_\_ (указывается способ направления документов), отказано в связи с недействительностью электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы.

Заместитель главы администрации  
города Ставрополя, руководитель  
комитета по управлению муниципальным  
имуществом города Ставрополя

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.»

#### Приложение 4

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

«Приложение 6  
к административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

#### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ о возврате заявления о предоставлении услуги

Ф.И.О.

Адрес:

#### УВЕДОМЛЕНИЕ о возврате заявления о предоставлении услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Возвращаем Ваше заявление о предоставлении услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» по следующим основаниям.

(Далее указываются основания возврата заявления о предоставлении услуги)

Заместитель главы администрации  
города Ставрополя, руководитель  
комитета по управлению муниципальным  
имуществом города Ставрополя

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя  
Тел.»

## Приложение 5

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

«Приложение 7  
к административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении услуги

Ф.И.О.

Адрес:

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Администрацией города Ставрополя в результате рассмотрения Вашего заявления от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_

(Далее текст обоснования отказа в предоставлении услуги)

Заместитель главы администрации  
города Ставрополя, руководитель  
комитета по управлению муниципальным  
имуществом города Ставрополя

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя  
Тел.»

\_\_\_\_\_