|  |
| --- |
| Комитет градостроительстваадминистрации города Ставрополя |
|  |
| ПРИКАЗ |
|  |
|  . . |  |  | № |

О внесении изменений в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2021 г. № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од «Об утверждении административного регламента комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета градостроительства

администрации города Ставрополя А.В. Уваров

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

от №

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од

1. Внести в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од «Об утверждении административного регламента комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в разделе «Общие положения»:

а) подраздел «Предмет регулирования административного регламента» дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

б) пункт 2 подраздела «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются:

1) в целях предоставления подуслуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» – физические или юридические лица
(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), завершившие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, линейных объектов;

2) в целях предоставления подуслуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» – физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в случае внесения в него изменений на основании сведений, содержащихся в техническом плане объекта капитального строительства, требующих внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в целях устранения причин приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав).»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

а) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Полное наименование услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Полное наименование подуслуг:

1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

б) пункт 11 подраздела «Описание результата предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«11. Результатом предоставления услуги является:

1) для подуслуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги;

2) для подуслуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»:

а) приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.»;

в) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявителем в Комитет, Центр подается:

1) в целях получения подуслуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» - заявление о предоставлении услуги, заполненное по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту, с приложением следующих документов:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (за исключением случая обращения с заявлением о предоставлении услуги в электронной форме) |
| 2. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) |
| 3. | Правоустанавливающий документ на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии) |
| 4. | Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка в случае установления сервитута и при условии, что сервитут не зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) |
| 5. | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)  |
| 6. | Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)  |
| 7. | Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) |
| 8. | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта |
| 9. | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. |
| 10. | Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в форме электронного документа и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера (на электронном носителе) |

Документы, предусмотренные в строках 5, 6 и 9 таблицы, приведенной в настоящем подпункте, подлежат предоставлению заявителем с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2022 г. № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию.

2) в целях получения подуслуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» - заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заполненное по форме, приведенной в Приложении 31 к Административному регламенту, с приложением следующих документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |  |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (за исключением случая обращения с заявлением о предоставлении услуги в электронной форме) |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) |  |
| 3. | Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в форме электронного документа и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера (на электронном носителе), на основании которого подлежат внесению изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |  |
| 4. | Документы, предусмотренные в строках 3 – 9 таблицы, приведенной в подпункте 1 настоящего пункта Административного регламента, в случае, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства, на основании которого подлежат внесению изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | »; |

г) дополнить пунктами 141, 142 следующего содержания:

141. В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщиком дополнительно указываются:

1) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

2) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

В указанном случае к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящем пункте иного лица (иных лиц);

3) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

4) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

142. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в пункте 14 Административного регламента, могут быть представлены заявителем или его представителем в Комитет, Центр лично или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края или с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ставропольского края.

Застройщиками, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в абзаце первом пункта 142 Административного регламента, заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в пункте 14 Административного регламента, могут быть поданы с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Исключительно в электронной форме заявление о предоставлении услуги и документы, указанные в пункте 14 Административного регламента, предоставляются заявителем или его представителем в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.»;

д) пункт 17 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии
с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 указанного в настоящем пункте Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

е) дополнить пунктом 171 следующего содержания:

«171. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.»;

ж) пункт 19 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги» изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) в целях предоставления подуслуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) отсутствие документов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 14,
в пункте 16 Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства или протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.

2) в целях предоставления подуслуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»:

а) отсутствие необходимых для предоставления услуги документов, предусмотренных в подпункте 2 пункта 14 Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) в пункте 32:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) подготовка и подписание результата предоставления услуги;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) выдача заявителю результата предоставления услуги.»;

б) наименование подраздела «Подготовка и подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления об отказе в предоставлении услуги» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и подписание результата предоставления услуги»;

в) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о предоставлении услуги и документов, указанных в пунктах 14, 16 Административного регламента. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 19 Административного регламента.

Специалист отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 14, 16 Административного регламента:

1) в целях предоставления подуслуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»:

а) проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента, соответствия их требованиям действующего законодательства;

б) проводит проверку документов на соответствие объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации;

в) осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – проект разрешения) или, при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в подпункте 1 пункта 19 Административного регламента, подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении услуги (далее – проект уведомления);

г) направляет проект разрешения или проект уведомления, а также документов, необходимых для предоставления услуги, ведущему инженеру отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета.

Подготовленный проект разрешения или проект уведомления визируется ведущим инженером отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета и передается в отдел капитального строительства Комитета (в случае если осуществление осмотра объекта капитального строительства предусмотрено частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), либо заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю Комитета.»;

2) в целях предоставления подуслуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»:

а) проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 2 пункта 14 Административного регламента;

б) проводит проверку документов на соответствие объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации;

г) осуществляет подготовку проекта приказа заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее – проект приказа) или, при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в подпункте 2 пункта 19 Административного регламента, – проекта уведомления об отказе в предоставлении услуги (далее – проект уведомления);

д) направляет проект приказа или проект уведомления, документы, необходимые для предоставления услуги, ведущему инженеру отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета.

Подготовленный проект приказа визируется ведущим инженером отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета и передается заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю Комитета.»;

г) дополнить подпунктом 531 следующего содержания:

«531. Подготовка проекта разрешения осуществляется в 6 экземплярах, проекта приказа – в 6 экземплярах по форме, приведенной в приложении 9 к Административному регламенту, проекта уведомления – в 2 экземплярах, по форме, приведенной в приложении 7 к Административному регламенту.»;

д) в пункте 54 после слова «разрешения» дополнить словами «, проекта приказа»;

е) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Руководитель отдела капитального строительства Комитета в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта разрешения или проекта уведомления:

1) обеспечивает проведение осмотра (далее – осмотр) построенного, реконструированного объекта капитального строительства и проверки соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае
строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории
(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по
планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным
и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации*,* в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, с составлением акта осмотра, с приложением фотоматериалов, который хранится в бумажном виде и (или) электронной форме в Комитете.

В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится;

2) при отсутствии по результатам осмотра замечаний, требующих доработки проекта разрешения, проекта уведомления – визирует проект разрешения, проект уведомления и передает завизированный проект разрешения, проект уведомления на подпись заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю Комитета;

3) при наличии выявленных по результатам осмотра замечаний, требующих доработки проекта разрешения, проекта уведомления **-** передает проект разрешения, проект уведомления в отдел технической подготовки документов в области градостроительства Комитета.

В день поступления проекта разрешения, проекта уведомления из отдела капитального строительства Комитета специалист отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета:

а) осуществляет доработку проекта разрешения, проекта уведомления;

б) направляет проект разрешения или проект уведомления, а также документы, необходимых для предоставления услуги, ведущему инженеру отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета.

В день поступления проект разрешения или проект уведомления визируется ведущим инженером отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета и передается заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю Комитета.»;

4) приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

5) после приложения 3 к Административному регламенту дополнить приложением 31 в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

6) в приложении 7 «Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги» по тексту слова «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» исключить.

7) дополнить приложением 9 в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од, утвержденным приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

от №

«Приложение 3

к Административному регламенту комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Форма

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ от № | Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя |
| 1. | Сведения о заявителе: (физическом лице или индивидуальном предпринимателе): |
| 1) | Физическом лице или индивидуальном предпринимателе: |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
|  | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
|  | место жительства |  |
|  | ИНН |  |
|  | ОГРНИП[[1]](#footnote-1) |  |
| 2) | Юридическом лице: |  |
|  | полное наименование |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
|  | дата государственной регистрации |  |
|  | место нахождения |  |
| 2. | Сведения о представителе заявителя |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 3) | реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя |  |
| 3. | Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| 1) | адрес (местоположение) вводимого в эксплуатацию объекта  |  |
| 2) | наименование вводимого в эксплуатацию объекта |  |
| 4. | Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства) |  |
| 4.  | В целях соблюдения положений статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, сообщаю следующие сведения: |
| 1) | строительство, реконструкция многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»: да/нет(ненужное зачеркнуть) |
| 2) | строительство, реконструкция многоквартирного дома осуществлялись жилищно-строительным кооперативом: да/нет(ненужное зачеркнуть) |
| 3)  | на момент обращения с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), с привлечением средств которых осуществлялось строительство, реконструкция, достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места: да/нет (ненужное зачеркнуть) |
| 5. | Сведения, подлежащие представлению в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись **с привлечением** средств иных лиц[[2]](#footnote-2): |
| 1) | своей подписью подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается лицо (лица), с привлечением средств которого осуществлялось строительство,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_реконструкция) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| 2) | согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (лиц) на построенные, реконструированные здания, сооружения и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места:  | застройщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| лицо (лица), с привлечением которого (ых) осуществлялось строительство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| 3)  | адрес электронной почты лица (лиц), с привлечением которого (ых) осуществлялось строительство: |  |
| 6. | Контактные данные заявителя или его представителя: |
| 1) | телефон |  |
| 2) | почтовый адрес |  |
| 3) | адрес электронной почты |  |
| 7. | Способы получения результата предоставления услуги (отметить «V»): |
| 1) | в случае обращения за предоставлением услуги в орган, предоставляющий услугу | а) на бумажном носителе в органе, предоставляющем услугу |  |
| б) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| в) почтой по адресу местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2) | в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр | а) на бумажном носителе в многофункциональном центре |  |
| б) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3) | в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края  | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края |  |
| 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование и адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_многофункционального центра) |  |

К настоящему заявлению прилагаю документы, предусмотренные частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

 (ФИО) (подпись)

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од, утвержденным приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

от №

«Приложение 31

к Административному регламенту комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Форма

Заявление

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ от № | Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя |
| 1. | Сведения о заявителе: (физическом лице или индивидуальном предпринимателе): |
| 1) | Физическом лице или индивидуальном предпринимателе: |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
|  | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
|  | место жительства |  |
|  | ИНН |  |
|  | ОГРНИП[[3]](#footnote-3) |  |
| 2) | Юридическом лице: |  |
|  | полное наименование |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
|  | дата государственной регистрации |  |
|  | место нахождения |  |
| 2. | Сведения о представителе заявителя |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 3) | реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя |  |
| 3. | Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в содержание которого требуется внесение изменений |  |
| 4. | Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи с изменениями сведений, содержащихся в представленном ранее техническом плане объекта капитального строительства |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

 (ФИО) (подпись)

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од, утвержденным приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

от №

«Приложение 9

к Административному регламенту комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Комитет градостроительства

администрации города Ставрополя

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  . .20 |  |  № |

О внесении изменений в

разрешение на ввод объекта

в эксплуатацию

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края», постановлением администрации города Ставрополя от 04.03.2015
№ 415 «Об утверждении Положения о комитете градостроительства администрации города Ставрополя», заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с частью 5.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации внести следующее(ие) изменение(я) в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование объекта в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданным разрешением на ввод объекта в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются структурные единицы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вносятся изменения и соответствующие изменения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Основаниями для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию строительство является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы

администрации города Ставрополя,

руководитель комитета градостроительства

администрации города Ставрополя И.О.Ф.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. заполняется в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем [↑](#footnote-ref-1)
2. Подраздел заполняется в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (**за исключением** денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», и средств членов жилищно-строительного кооператива) и на момент обращения с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию **между застройщиком и иным лицом** (иными лицами), с привлечением средств которых осуществлялось строительство, реконструкция, **достигнуто соглашение** о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все помещения, машино-места, расположенные в таких здании, сооружении. [↑](#footnote-ref-2)
3. заполняется в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем [↑](#footnote-ref-3)