

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06.03.2023

г. Ставрополь

№ 448

Об утверждении Порядка принятия администрацией города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с пунктом 9 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия администрацией города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Ставрополя
от 06.03.2023 № 448

ПОРЯДОК

принятия администрацией города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок принятия администрацией города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – Порядок) устанавливает правила принятия администрацией города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя, являющимися главными распорядителями средств бюджета города Ставрополя, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно – главный распорядитель, бюджет города, субсидия, получатель субсидии), решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, на цели предоставления субсидий, установленные порядками предоставления субсидий, утвержденными муниципальными правовыми актами администрации города Ставрополя (далее соответственно – остаток субсидии, порядок предоставления

субсидии), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии принимается в случае наличия у получателя субсидии неисполненных обязательств, принятых получателем субсидии до начала текущего финансового года на цели предоставления субсидии, установленные порядком предоставления субсидии, и подлежащих оплате в отчетном финансовом году (далее - неисполненные обязательства), за исключением субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии, за исключением субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимается в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств.

В случае превышения размера неисполненных обязательств над размером остатка субсидии решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии принимается в размере остатка субсидии.

4. При принятии решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии условие о наличии у получателя субсидии неисполненного обязательства не применяется в отношении следующих субсидий:

1) субсидия, предоставленная некоммерческой организации, созданной в форме фонда, в виде имущественного взноса муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края;

2) субсидия, предоставленная муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя в виде взноса муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края в уставной фонд;

3) субсидия, срок достижения результатов использования которой в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии выходит за пределы отчетного финансового года.

5. В отношении субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии принимается в размере, не превышающем размера остатка субсидии.

6. При наличии потребности в использовании остатка субсидии в случае, если возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, установлена порядком предоставления субсидии и включена в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, заключенное между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии), получатель субсидии не позднее 01 марта текущего финансового года представляет главному распорядителю информацию, которая должна содержать:

наименование юридического лица (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо); фамилию, имя, отчество (при наличии) (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, физическое лицо);

реквизиты правового акта администрации города Ставрополя, утверждающего порядок предоставления субсидии;

цели предоставления субсидии, направления расходования субсидии, установленные порядком предоставления субсидии;

размер остатка субсидии с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в использовании ее на цели, установленные порядком предоставления субсидии;

причины возникновения остатка субсидии;

обоснование наличия потребности в использовании остатка субсидии;

согласие на обработку персональных данных (для получателей субсидий - физических лиц)

(далее - информация).

Информация оформляется получателем субсидии в свободной форме, подписывается руководителем получателя субсидии (получателем субсидии - физическим лицом) и скрепляется печатью получателя субсидии (при наличии печати).

7. Получателем субсидии (за исключением субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) к информации прилагаются документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств (копии договоров, универсальных передаточных документов, и (или) счетов-фактур, и (или) счетов, и (или) товарных накладных (товарно-транспортных накладных), и (или) платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, акты сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и получателем субсидии, заверенные руководителем получателя субсидии (получателем субсидии - физическим лицом) и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии печати).

8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в информации и документах, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, несет получатель субсидии.

9. Главный распорядитель не позднее 05 марта текущего финансового года рассматривает представленные в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка документы и подготавливает проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проект решения о возврате остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности (далее - решение о возврате остатка субсидии).

Решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии, решение о возврате остатка субсидии принимается в форме правового акта главного распорядителя.

10. Решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии, решение о возврате остатка субсидии должно содержать:

1) наименование юридического лица (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо); фамилию, имя, отчество (при

наличии) (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, физическое лицо);

2) цели предоставления субсидии, направления расходования субсидии, установленные порядком предоставления субсидии;

3) размер остатка субсидии, в том числе с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в использовании остатка субсидии или отсутствие потребности в использовании остатка субсидии;

4) размер остатка субсидии, подлежащий использованию получателем субсидии в текущем финансовом году, или размер остатка субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет города;

5) обоснование решения о возврате остатка субсидии (для решения о возврате остатка субсидии);

6) информацию о согласовании комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – комитет финансов) решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии (для решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии).

11. Основаниями для принятия главным распорядителем решения о возврате остатка субсидии являются:

1) нарушение получателем субсидии срока представления информации, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в пунктах 6 и (или) 7 настоящего Порядка, не в полном объеме, несоответствие указанных информации и документов установленным настоящим Порядком требованиям;

3) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка информации и документах;

4) несоответствие направления использования остатка субсидии целям предоставления субсидии и (или) направлениям расходования субсидии, установленным порядком предоставления субсидии (за исключением субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка);

5) возникновение неисполненных обязательств после истечения срока, на который была предоставлена субсидия (за исключением субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка);

6) несогласование проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии комитетом финансов.

12. При наличии оснований, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации направляет получателю субсидии уведомление о подготовке проекта решения о возврате субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о подготовке проекта решения о возврате остатка субсидии получатель субсидии вправе в пределах срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, повторно

обратиться к главному распорядителю после устранения причин, послуживших основанием для подготовки проекта решения о возврате остатка субсидии.

13. При наличии оснований для принятия решения о возврате остатка субсидии, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 11 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате остатка субсидии.

Указанное решение о возврате остатка субсидии принимается главным распорядителем не позднее 10 марта текущего финансового года, за исключением случая, установленного пунктом 23 настоящего Порядка.

В случае направления в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка получателю субсидии уведомления о подготовке проекта решения о возврате остатка субсидии решение о возврате остатка субсидии может быть принято не ранее истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка.

14. Проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии подлежит согласованию с комитетом финансов.

15. Главный распорядитель не позднее 10 марта текущего финансового года представляет в комитет финансов на согласование проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии и следующие документы:

1) информацию о наличии потребности в использовании остатка субсидии в разрезе получателей субсидии, которая должна содержать:

- а) наименование главного распорядителя;
- б) наименование субсидии;
- в) наименование получателя субсидии;
- г) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;
- д) реквизиты муниципального правового акта администрации города Ставрополя, утверждающего порядок предоставления субсидии;
- е) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы по предоставлению субсидии;
- ж) сумму предоставленной субсидии (сумма указывается в рублях до копеек после запятой);
- з) цели предоставления субсидии, направления расходования субсидии, установленные порядком предоставления субсидии;
- и) не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года (сумма указывается в рублях до копеек после запятой);
- к) потребность в неиспользованном остатке субсидии (сумма указывается в рублях до копеек после запятой);
- л) обоснование потребности в неиспользованном остатке субсидии;
- м) сумму остатка субсидии, подлежащую возврату в бюджет города (сумма указывается в рублях до копеек после запятой);

2) копии информации и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

3) копии соглашения о предоставлении субсидии и дополнительных соглашений к соглашению о предоставлении субсидии (при наличии);

4) отчетность о достижении получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), об осуществлении расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия (при наличии).

16. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Комитет финансов в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, рассматривает их, согласовывает проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или отказывает в его согласовании.

18. Комитет финансов отказывает в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии в следующих случаях:

1) нарушение главным распорядителем срока представления на согласование проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных главным распорядителем документах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

4) наличие оснований, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 11 настоящего Порядка.

19. Комитет финансов в случае отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии готовит заключение об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии (далее - заключение) и направляет его главному распорядителю в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка.

20. В случае принятия комитетом финансов заключения главный распорядитель в пределах срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, вправе повторно направить на согласование в комитет финансов проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии.

Повторное рассмотрение комитетом финансов проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 17 - 19 настоящего Порядка.

21. Главный распорядитель принимает решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии в течение 1 рабочего дня со дня согласования комитетом финансов проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии, за исключением случая, установленного пунктом 23 настоящего Порядка.

22. В случае отказа комитетом финансов в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии, в том числе представленного повторно в порядке, указанном в пункте 20 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате остатка субсидии.

Указанное решение о возврате остатка субсидии принимается главным распорядителем в течение 1 рабочего дня со дня получения заключения, за исключением случая, установленного пунктом 23 настоящего Порядка.

23. В случае если главным распорядителем является администрация города Ставрополя, принятие решений, указанных в пунктах 13, 21 и 22 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, установленные Регламентом администрации города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 29.07.2020 № 1212.

24. Главный распорядитель направляет получателю субсидии копию решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии, копию решения о возврате остатка субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

25. Главный распорядитель направляет в комитет финансов копию решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии, копию решения о возврате остатка субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.
