О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 02.04.2015 № 591

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 02.04.2015 № 591 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Грибенника А.Д.

Глава города Ставрополя И.И. Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации

 города Ставрополя

 от №

 ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 02.04.2015 № 591

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1) в пункте 1.3.4:

а) в абзаце первом слова «, государственном казенном учреждении Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» (далее - Центр)» исключить;

б) в абзаце седьмом слова «(функций)», «(исполняемых)» исключить;

2) в пункте 1.3.5 слово «, Центра» исключить.

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1) абзац пятый пункта 2.2 исключить;

2) в пункте 2.6:

а) в абзаце втором слово «, Центр» исключить;

б) в абзаце третьем слова «посредством электронной почты, а также» исключить;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.»;

3) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и запрашиваются в режиме межведомственного информационного взаимодействия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Наименование органа, с которым осуществляется межведомственное информационное взаимодействие |
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги юридического лица или индивидуального предпринимателя) | ФНС России |
| 2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке) | Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК |
| 3. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении, помещениях в них, объекте незавершенного строительства, расположенных на земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений | Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК |

Документы, указанные в данном подпункте Административного регламента, заявитель вправе представить лично.

В соответствии с пунктами 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, Комитета уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии
с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#P578) Федерального закона от 27 июля 2010 г.
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

4) в пункте 2.8 после слова «признание» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

5) в абзаце одиннадцатом пункта 2.9 слово «, Центр» исключить;

6) в пункте 2.12 слова «и Центре» исключить;

7) пункт 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Административного регламента, представленное в Комитет заявителем
(его представителем), регистрируется в день его поступления посредством внесения данных в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в Комитете.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут, за исключением времени обеденного перерыва.»;

8) в пункте 2.13.2 слова «электронной почты,» исключить;

9) пункт 2.14.3 признать утратившим силу;

10) в пункте 2.15 слова «возможность получения муниципальной услуги в Центре,» исключить;

11) дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме Административным регламентом не предусмотрены.».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) в пункте 3.3.1:

а) в абзаце втором слово «Центр,» исключить;

б) в абзаце третьем слова «, специалист отдела по работе с заявителями Центра», «, специалиста отдела по работе с заявителями Центра» исключить;

в) абзацы десятый, одиннадцатый, двенадцатый, тринадцатый, четырнадцатый исключить;

г) в абзаце семнадцатом слова «, в Центре - руководитель отдела по работе с заявителями Центра» исключить;

2) в пункте 3.3.2:

а) в абзаце втором слово «, Центр» исключить;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«При поступлении в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист отдела формирования земельных участков Комитета проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), необходимый для предоставления муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ
«Об электронной подписи», в день поступления указанных заявления и документов в случае, если они поступили в период рабочего времени, либо в течение первого часа рабочего времени первого рабочего дня, следующего за днем поступления указанных заявления и документов, в случае их поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни. После проведения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случаях, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписаны простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью специалист отдела формирования земельных участков Комитета осуществляет распечатку заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проставляет заверительную подпись «Получено по электронным каналам связи с использованием электронной подписи», свою должность, личную подпись, расшифровку подписи.»;

в) в абзаце пятом после слов «в результате проверки» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

г) в абзаце девятом слова «подписывает данное уведомление электронной подписью руководителя Комитета и направляет по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет» заменить словами «направляет подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета уведомление в личный кабинет заявителя»;

д) в абзаце десятом слова «делопроизводства и технического обеспечения Комитета, специалист по работе с заявителями Центра» заменить словами «формирования земельных участков Комитета»;

е) в абзаце двадцать первом слова «делопроизводства и технического обеспечения Комитета, специалистом отдела по работе с заявителями Центра» заменить словами «формирования земельных участков Комитета»;

ж) в абзаце двадцать втором слова «делопроизводства и технического обеспечения Комитета, специалист отдела по работе с заявителями Центра» заменить словами «формирования земельных участков Комитета»;

з) абзацы двадцать девятый и тридцатый исключить;

и) в абзаце тридцать втором слова «делопроизводства и технического обеспечения Комитета, в Центре - руководитель отдела по работе с заявителями Центра» заменить словами «формирования земельных участков Комитета»;

к) абзац тридцать четвертый исключить;

л) в абзаце тридцать пятом слова «, в том числе поступившее из Центра,» исключить;

м) абзац тридцать шестой исключить;

3) в пункте 3.3.3:

а) в абзаце третьем слова «специалист отдела информационно-аналитической обработки документов Центра,» исключить;

б) абзац четвертый исключить;

в) в абзаце седьмом слова «, в Центре - руководитель отдела информационно-аналитической обработки документов Центра» исключить;

4) в пункте 3.3.4:

а) в абзаце сорок шестом слова «Первые заместители» заменить словами «Заместитель главы администрации города Ставрополя, первый заместитель»;

б) в абзаце пятьдесят первом слово «, Центр» исключить;

5) в пункте 3.3.5:

а) в абзаце втором слово «, Центр» исключить;

б) абзацы седьмой, восьмой, девятый исключить;

в) в абзаце десятом слова «копии постановления или уведомления об отказе в Центр для выдачи заявителю или» исключить;

г) в абзаце двенадцатом слово «, Центре» исключить;

д) абзацы тринадцатый и четырнадцатый исключить;

е) в абзаце пятнадцатом слова «, в Центре - руководитель отдела по работе с заявителями Центра» исключить;

6) в пункте 3.3.6 слово «, Центр» исключить.

4. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

1) в пунктах 4.1, 4.2 слова «и Центра» исключить;

2) в пункте 4.3 слово «, Центра» исключить.

5. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, Центра, специалистов Центра»:

1) в наименовании слова «, Центра, специалистов Центра» исключить;

2) в пункте 5.1:

а) в абзаце первом слова «, Центра, специалистов Центра» исключить;

б) в абзаце втором слово «, Центра» исключить;

3) в пункте 5.3:

а) абзац третий исключить;

б) в абзаце четвертом слова «муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»,» исключить;

в) абзац пятый исключить;

4) в пункте 5.4:

а) в абзаце третьем слова «через Центр,» исключить;

б) в абзаце пятом слова «, Центр», «, руководителя Центра», «, Центра» исключить;

в) в абзаце седьмом слова «, Центра», «, руководителя Центра» исключить;

г) в абзаце восьмом слова «, Центра», «, руководителя Центра» исключить;

5) в пункте 5.5:

а) в абзацах втором и третьем слово «, Центр» исключить;

б) в абзаце четвертом слово «, Центра» исключить;

6) в абзаце третьем пункта 5.7 слово «, Центром» исключить;

7) в пункте 5.8 слова «, Центра», «, Центре» исключить.

6. Приложение 3 «Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции согласно приложению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к изменениям, которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 02.04.2015 № 591

«Приложение 3

к административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования»

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об изменении одного вида разрешенного использования

земельного участка и объекта капитального строительства

на другой вид такого использования (для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | Главе города Ставрополя |
| 1. | Полное наименование юридического лица |  |
| 2. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 3. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 4. | Местонахождение юридического лица |  |
| 5. | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 6. | Адрес (местоположение) земельного участка |  |
| 7. | Площадь земельного участка |  |
| 8. | Вид права на земельный участок |  |
| 9. | Прошу изменить вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования |
| 10. | Предполагаемая цель использования |  |
| 11. | Фамилия, имя, отчество представителя заявителя |  |
| 12. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя |  |
| 13. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | посредством телефонной связи;посредством электронной почты;посредством почтовой связи |
| 14. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) | 1) на бумажном носителе;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об изменении одного вида разрешенного использования

земельного участка и объекта капитального строительства

на другой вид такого использования (для физических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | Главе города Ставрополя |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Место жительства |  |
| 3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 4. | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 5. | Адрес (местоположение) земельного участка |  |
| 6. | Площадь земельного участка |  |
| 7. | Вид права на земельный участок |  |
| 8. | Прошу изменить вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования |
| 9. | Предполагаемая цель использования |  |
| 10. | Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя) |  |
| 11. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя) |  |
| 12. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | посредством телефонной связи;посредством электронной почты;посредством почтовой связи |
| 13. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) | 1) на бумажном носителе;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_