



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31.07.2024

г. Ставрополь

№ 1614

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя в 2024 году муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Бытсервис» субсидии в виде взноса муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края в уставный фонд

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Ставропольской городской Думы от 06 декабря 2023 г. № 240 «О бюджете города Ставрополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя в 2024 году муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Бытсервис» субсидии в виде взноса муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края в уставный фонд согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Семёнова Д.Ю.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновко

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 31.07.2024 № 1614

ПОРЯДОК предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя в 2024 году муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Бытсервис» субсидии в виде взноса муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края в уставный фонд

Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя в 2024 году муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Бытсервис» субсидии в виде взноса муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края в уставный фонд (далее – Порядок) определяет цель, объем, условия и механизм предоставления в 2024 году субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Бытсервис» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Целью предоставления субсидии получателю субсидии является увеличение уставного фонда получателя субсидии для осуществления текущей деятельности получателя субсидии.

3. Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, является приобретение основных средств.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии комитетом экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее – Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ставропольской городской Думы от 06 декабря 2023 г. № 240 «О бюджете города Ставрополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Условия и порядок предоставления субсидии

6. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка письменно информирует получателя субсидии о сроках и форме представления получателем субсидии заявки на предоставление

субсидии и прилагаемых к ней документов, а также о порядке и условиях предоставления субсидии и требованиях к получателю субсидии.

7. Для получения субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка представляет в Комитет заявку на предоставление субсидии по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку, содержащую сведения о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и размере субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (далее – документы), подписанные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и скрепленные печатью получателя субсидии.

8. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки на получение субсидии получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. В течение 3 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявки на получение субсидии Комитет проводит проверку получателя субсидии и представленных им документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10

настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии (далее – типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ставрополя.

12. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном решением Ставропольской городской Думы от 06 декабря 2023 г. № 240 «О бюджете города Ставрополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

13. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Средства субсидии направляются получателем субсидии на осуществление расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные соглашением, в случае принятия Комитетом по согласованию с комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя в порядке, установленном администрацией города Ставрополя, решения о наличии потребности в указанных средствах.

Неизрасходованные средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Ставрополя в срок до 25 декабря 2024 года.

В случае принятия Комитетом в порядке, установленном администрацией города Ставрополя, решения о возврате не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности указанные средства подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в течение 5 рабочих дней с даты получения получателем субсидии копии такого решения.

16. Результатами предоставления субсидии являются:

1) сокращение расходов получателя субсидии на содержание и обслуживание в 2024 году модульных биотуалетов, принадлежащих

получателю субсидии на праве хозяйственного ведения;

2) обеспечение содержания и обслуживания в 2024 году модульных биотуалетов, принадлежащих получателю субсидии на праве хозяйственного ведения.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения устанавливаются Комитетом в соглашении.

Требования к отчетности

17. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

18. В течение 3 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Комитет осуществляет проверку и принятие указанной отчетности.

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

19. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Комитетом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

20. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае

непредставления или представления с нарушением сроков отчетов,

указанных в пункте 17 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме:

на основании письменного требования Комитета – в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется Комитетом получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня установления нарушения.

Требование о возврате средств субсидии должно содержать суммы, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

22. При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии Комитет принимает меры по взысканию средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

Д.В. Алпатов

Приложение

к Порядку предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя в 2024 году муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Бытсервис» субсидии в виде взноса муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края в уставный фонд

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя в 2024 году муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Бытсервис» субсидии в виде взноса муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края в уставный фонд» (далее – Порядок) в целях увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия города Ставрополя «Бытсервис» (далее – предприятие) для осуществления текущей деятельности предприятия прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета города Ставрополя в размере _____ рублей 00 копеек.

На дату, определенную в соответствии с пунктом 8 Порядка, предприятие:

не получает средства из бюджета города Ставрополя на основании иных правовых актов на цель, установленную Порядком;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Получатель субсидии
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.