



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22.11.2024

г. Ставрополь

№ 2674

О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 24.04.2014 № 1409 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ставрополя от 24.04.2014 № 1409 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в наименовании слова «малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» исключить;

2) в преамбуле слово «оказания» заменить словами «и условий назначения и выплаты»;

3) в пункте 1 слова «малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» исключить;

4) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

1) состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя, согласно приложению 1;

2) положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя, согласно приложению 2.»;

5) приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1;

6) приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 03.10.2022 № 2081 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 24.04.2014 № 1409»;

постановление администрации города Ставрополя от 31.07.2023 № 1668 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 24.04.2014 № 1409».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Диреганову А.В.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянченко

Приложение 1

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 22.11.2024 № 2674

СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя

- Диреганова Ангелина
Владимировна - первый заместитель главы администрации города Ставрополя, председатель межведомственной комиссии
- Карпенко Лариса
Александровна - руководитель комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, заместитель председателя межведомственной комиссии
- Авраменко Екатерина
Викторовна - консультант отдела по назначению и выплате пособий и компенсаций комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, секретарь межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

- Лебедева Наталья
Федоровна - социальный педагог государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» (по согласованию)
- Лунева Светлана
Анатольевна - консультант отдела по назначению и выплате пособий и компенсаций комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

Мазикина Ирина
Геннадьевна

- начальник отдела оказания услуг в сфере занятости населения Территориального центра занятости населения первого уровня города Ставрополя и Грачевского муниципального округа государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» (по согласованию)

Мататова Раиса
Андреевна

- заведующая отделением срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (по согласованию)

Морозов Дмитрий
Юрьевич

- директор Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (по согласованию)

Морозова Светлана
Александровна

- заместитель руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

Солдаткина Людмила
Анатольевна

- руководитель Территориального центра занятости населения первого уровня города Ставрополя и Грачевского муниципального округа государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» (по согласованию)

Трушина Ирина
Викторовна

- заместитель директора по социальной работе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ставропольский центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию).

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

М.С. Дубровин

Приложение 2

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 22.11.2024 № 2674

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя

Общие положения

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее — межведомственная комиссия) является коллегиальным органом и создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения заявлений граждан, нуждающихся в социальной поддержке, претендующих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее — граждане).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя (далее - Положение).

3. В состав межведомственной комиссии включаются представители администрации города Ставрополя, комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее – комитет), Территориального центра занятости населения первого уровня города Ставрополя и Грачевского муниципального округа государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр», государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ставропольский центр социальной помощи семье и детям», некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае».

Гражданин вправе участвовать в заседании межведомственной комиссии без права голоса.

4. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется принципами законности и гласности. Работа в межведомственной комиссии осуществляется на безвозмездной и постоянной основе.

Цели, задачи и права межведомственной комиссии

5. Основными целями деятельности межведомственной комиссии являются:

1) выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие гражданину (его семье) в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение для получения им (его семьей) в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме;

2) рассмотрение и одобрение бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства либо возвращение их на доработку;

3) рассмотрение и одобрение (отказ в одобрении) программы социальной адаптации, изменений в нее;

4) разработка рекомендаций о возможности (невозможности) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о заключении (незаключении) социального контракта, о продлении периода действия социального контракта.

6. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) проведение комплексного анализа программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и представленными гражданином документами и сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренными Перечнем сведений, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, запрашиваемых и получаемых органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся эти сведения, приведенным в приложении 4 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п (далее соответственно – заявление, документы (сведения), и актом материально-бытового обследования условий проживания гражданина (его семьи));

2) разработка механизма назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью обеспечения выхода гражданина (его семьи) на более высокий уровень жизни за счет активных действий гражданина (его семьи), позволяющих преодолеть

трудную жизненную ситуацию и улучшить его (его семьи) материальное положение;

3) разработка предложений в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

4) разработка предложений по изменению бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства в случае их неодобрения;

5) разработка предложений по изменению программы социальной адаптации в случае ее неодобрения;

6) создание условий для выхода гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств;

7) принятие рекомендаций о внесении изменений в социальный контракт (о продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в программу социальной адаптации).

7. Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3) приглашать представителей исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления для участия в работе межведомственной комиссии;

4) приглашать на заседания межведомственной комиссии гражданина и заслушивать его пояснения;

5) обсуждать и предлагать гражданину в рамках действующего законодательства меры, направленные на выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

Состав межведомственной комиссии

8. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря и членов межведомственной комиссии.

9. Председатель межведомственной комиссии:

1) осуществляет общее руководство межведомственной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

2) обеспечивает планирование деятельности межведомственной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;

4) определяет дату, время, место проведения заседаний межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний;

5) вносит предложения в повестку заседания межведомственной комиссии;

6) отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач;

7) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;

8) имеет право решающего голоса на заседаниях межведомственной комиссии;

9) подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

10) принимает решение о проведении заседания межведомственной комиссии в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности).

10. Заместитель председателя межведомственной комиссии исполняет функции председателя межведомственной комиссии в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии, а также по его поручению.

11. Секретарь межведомственной комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии, а также проектов ее решений;

2) участвует в подготовке вопросов на заседание межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

3) не позднее чем за 2 дня до заседания межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте, времени проведения и проекте повестки очередного заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

4) ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

5) участвует в заседаниях межведомственной комиссии с правом голоса;

6) выполняет поручения председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии;

7) рассылает решения межведомственной комиссии его членам и заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Ставропольского края, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям;

8) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности межведомственной комиссии.

При отсутствии или невозможности участия секретаря межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии председатель межведомственной комиссии имеет право поручить функции секретаря межведомственной комиссии любому члену межведомственной комиссии.

12. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии, и осуществляют следующие функции:

1) знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания межведомственной комиссии);

2) выступают по вопросам повестки заседаний межведомственной комиссии;

3) участвуют в принятии решений межведомственной комиссии лично, без права замены;

4) представляют секретарю межведомственной комиссии предложения по работе межведомственной комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии.

В случае невозможности личного участия члена межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии его участие в заседании межведомственной комиссии может быть организовано в дистанционном формате (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания межведомственной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов членом межведомственной комиссии, участвующим в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате, не осуществляется. Член межведомственной комиссии, принимающий участие в заседании в дистанционном формате, обладает полным объемом полномочий.

При невозможности очного участия в заседании межведомственной комиссии, в том числе в дистанционном формате, члены межведомственной комиссии извещают об этом председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена межведомственной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания межведомственной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член межведомственной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Порядок работы межведомственной комиссии

13. Заседание межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, исходя из наличия заявлений граждан, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии. При необходимости решением председателя межведомственной комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

14. Заседание межведомственной комиссии проводится очно или по решению председателя межведомственной комиссии в дистанционном формате. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии в дистанционном формате оглашаются председателем непосредственно на заседании межведомственной комиссии, проводимом в дистанционном формате.

15. На заседании межведомственной комиссии рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня заседания межведомственной комиссии, и документы граждан, представленные в комитет.

16. Межведомственная комиссия вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения принимает одно или несколько из следующих решений:

1) рекомендовать комитету назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) рекомендовать комитету внести изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продлить срок действия социального контракта;

3) признать эффективным (неэффективным) заключенный социальный контракт;

4) одобрить бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продление срока действия социального контракта;

5) вернуть бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, программу социальной адаптации и (или) социальный контракт на доработку.

17. В случае присутствия на заседании межведомственной комиссии гражданина межведомственная комиссия заслушивает необходимые пояснения гражданина.

18. Решения, указанные в подпункте 1 и подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, принимаемые межведомственной комиссией, имеют для комитета рекомендательный характер.

19. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. При голосовании каждый член межведомственной комиссии имеет один голос. Решение считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя межведомственной комиссии является решающим.

20. Член межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением межведомственной комиссии, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю межведомственной комиссии. Особое мнение члена межведомственной комиссии прилагается к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

21. Заседания и решения межведомственной комиссии оформляются протоколом. Оформление протокола заседания межведомственной комиссии осуществляется секретарем межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

В протоколе заседания межведомственной комиссии указываются:

- 1) номер протокола и дата заседания межведомственной комиссии;
- 2) фамилии, имена, отчества членов межведомственной комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- 3) повестка дня заседания межведомственной комиссии;
- 4) результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;
- 5) решение комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина;
- 6) предложения и замечания членов межведомственной комиссии, поданные в письменном виде.

22. Протокол заседания межведомственной комиссии подписывает секретарь, заместитель председателя и члены межведомственной комиссии, принимавшие участие в ее заседании (за исключением членов межведомственной комиссии, участвовавших в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате), и утверждает председатель межведомственной комиссии.

23. Принятое решение доводится до членов межведомственной комиссии, непосредственных исполнителей в виде выписок из протокола заседания межведомственной комиссии не позднее 5 рабочих дней после его утверждения председателем межведомственной комиссии.

Выписка из протокола заседания межведомственной комиссии, подписанная секретарем межведомственной комиссии, направляется в комитет для принятия соответствующего решения не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

24. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в комитете.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет комитет.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

М.С. Дубровин