КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ   
  
ПРИКАЗ

« 26 » октября 2017 г. г. Ставрополь № 184

Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов должностных лиц комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя

В соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от 31.07.2013 № 2527 «Об организации мониторинга правоприменения в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов должностных лиц комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 17.10.2013 № 181 «Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя».

3. Отделу правового и штатного обеспечения комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заместителя

главы администрации города Ставрополя,

руководителя комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя

заместитель руководителя

комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя Т.Я. Гордиенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя заместителя руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя  от № |

ПОРЯДОК

организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов

должностных лиц комитета финансов и бюджета администрации

города Ставрополя

1. Настоящий Порядок организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов должностных лиц комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее соответственно –Порядок, мониторинг, комитет, приказ должностного лица комитета) определяет порядок организации и проведения в комитете мониторинга приказов должностных лиц комитета, носящих характер нормативных правовых актов.

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую комитетом по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) приказов должностных лиц комитета в целях:

их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, [муниципальными правовыми](consultantplus://offline/ref=A06619B38BD0A9F1BACA44EA1A85178009E0E5FE3088FFC194EC190AFFAAABEC33FB48F084F363CAD728C8Z3H9L) актами города Ставрополя;

выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного суда Российской Федерации;

совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период;

устранения противоречий между приказами должностных лиц комитета равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования;

выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Основными задачами проведения мониторинга являются:

выявление приказов должностных лиц комитета, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, муниципальными [правовыми](consultantplus://offline/ref=A06619B38BD0A9F1BACA44EA1A85178009E0E5FE3088FFC194EC190AFFAAABEC33FB48F084F363CAD728C8Z3H9L) актами города Ставрополя, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции комитета, требующих урегулирования приказами должностных лиц комитета.

4. Мониторинг проводится в соответствии с ежегодным Планом мониторинга нормативных правовых актов должностных лиц комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя, утверждаемым заместителем главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя до 15 декабря года, предшествующего году проведения мониторинга (далее соответственно – план мониторинга, руководитель комитета).

При наличии соответствующего поручения руководителя комитета мониторинг осуществляется без внесения изменений в план мониторинга.

5. План мониторинга разрабатывается и вносится на утверждение руководителю комитета отделом правового и штатного обеспечения комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя на очередной календарный год до 15 ноября текущего года на основании предложений отделов комитета, институтов гражданского общества (далее соответственно - отдел правового обеспечения, предложения).

6. Предложения должны содержать перечень приказов должностных лиц комитета, предлагаемых к включению в план мониторинга, обоснование необходимости их включения в план мониторинга, срок проведения мониторинга, наименование ответственного исполнителя.

Отделы комитета при подготовке предложений учитывают в пределах своей компетенции предложения институтов гражданского общества о принятии, изменении или признании утратившими силу (отмене) приказов должностных лиц комитета, поступившие в адрес комитета.

7. Предложения представляются в отдел правового обеспечения в срок до 15 октября текущего года.

8. Проведение мониторинга осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=A06619B38BD0A9F1BACA5AE70CE9498A0FEAB3F63481F19FCFB34257A8A3A1BB74B411B2C0FE62CAZDHEL) осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694.

9. По итогам проведенного мониторинга ответственный исполнитель

в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга, направляет в отдел правового обеспечения отчет о результатах мониторинга, а при выявлении обстоятельств, указанных в [абзаце втором пункта 3](#Par49) настоящего Порядка, в установленный настоящим пунктом срок осуществляет подготовку и внесение проекта приказа должностного лица комитета о внесении изменений в приказ должностного лица комитета либо о признании утратившим силу (отмене) приказа должностного лица комитета или его отдельных положений.

При выявлении обстоятельств, указанных в [абзаце третьем пункта 3](#Par50) настоящего Порядка, ответственный исполнитель осуществляет подготовку и внесение соответствующего проекта приказа должностного лица комитета в установленный настоящим пунктом срок.

В случае если в рамках мониторинга выявлены коррупциогенные факторы при проведении антикоррупционной экспертизы приказа должностного лица комитета ответственный исполнитель осуществляет подготовку и внесение проекта приказа должностного лица комитета о внесении изменений в приказ должностного лица комитета, предусматривающего устранение выявленных коррупциогенных факторов, в порядке и срок, установленные [порядком](consultantplus://offline/ref=44B22D8700F35DCA74B13084DA37ADB153201239D79E1419CDD9D499C383572AFEDA84EA7967D5049D44C8E4p6p9I) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в комитете, утвержденным приказом должностного лица комитета.

10. Ответственность за выполнение плана мониторинга несут руководители отделов комитета, являющихся ответственными исполнителями плана мониторинга.

11. Отдел правового обеспечения по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет руководителю комитета информацию о результатах мониторинга за предыдущий год, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга за предыдущий год.

12. По итогам рассмотрения информации о результатах мониторинга руководителем комитета при необходимости даются поручения отделам комитета о разработке соответствующих приказов должностных лиц комитета и принятии мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга.

13. Информация о результатах мониторинга подлежит размещению на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе комитета в течение месяца после ее направления руководителю комитета.

Исполняющий обязанности заместителя

главы администрации города Ставрополя,

руководителя комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя

заместитель руководителя

комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя Т.Я. Гордиенко