

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

« 24 » июля 2023 г.

г. Ставрополь

№ 89

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

2) Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившими силу:

приказ исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя первого заместителя руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 13.03.2020 № 31 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидий юридическим

лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 21.06.2021 № 125 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя первого заместителя руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 13 марта 2020 г. № 31 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

Заместитель главы администрации
города Ставрополя, руководитель
комитета финансов и бюджета
администрации города Ставрополя



Н.А. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 24 июля 2023 № 89

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг <1>

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,
в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя бюджетных средств или иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств,
доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый
государственный реестр индивидуальных предпринимателей, доверенности или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Ставрополя Получателю) утвержденным _____ (наименование правового акта администрации города Ставрополя)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Ставрополя в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия). (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. В целях достижения результатов проекта (программы) _____ <4>.

_____ (наименование проекта (программы))

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению _____ к настоящему Соглашению <5>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6>.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе: (сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета города Ставрополя по кодам бюджетной классификации (далее - коды БК), в следующем размере <7>:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек -

по коду БК _____ ; (код БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек -

по коду БК _____ ; (код БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек -

по коду БК _____ . (код БК)

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ <8>:
 (реквизиты постановления администрации города Ставрополя, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____ <9>;
 (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____ <9>;
 (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____ <9>.
 (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <10>.

3.1.1.2. В срок до «__» _____ 20__ г. иных документов <11>:

3.1.1.2.1. _____.

3.1.1.2.2. _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий <12>:

3.1.2.1. _____.

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет _____,
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем В _____ документов
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <13>.

3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____ <14>:
(наименование учреждения Центрального
банка Российской Федерации или
кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>.

3.2.2.2. Не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов <16>:

3.2.2.2.1. _____.

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также осуществление проверок уполномоченными органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <17>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <18>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя <19>.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) в приложении ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <20>.

4.1.4.2. Иные показатели <21>:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Сформировать и утвердить одновременно с заключением настоящего Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения

результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) по форме, установленной в приложении _____ к настоящему Соглашению <22>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <23>.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении _____ к настоящему Соглашению <24>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных отчетов <25>:

4.1.7.1.2.1. _____.

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.3.12 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. Направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением <26>.

4.1.9. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Ставрополя с указанием размера (порядка расчета) и сроков возврата Субсидии:

4.1.9.1. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного (муниципального)

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений.

4.1.9.2. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.1.10. Применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии, за несоблюдение Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия решения о применении штрафных санкций. В уведомлении о применении штрафных санкций должны быть указаны размер (порядок расчета) и сроки уплаты штрафных санкций <27>.

4.1.11. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ___ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

4.1.12. Направлять Получателю уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Соглашения <28>.

4.1.13. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.14. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

4.1.15.1. _____.

4.1.15.2. _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего

Соглашения, включая изменение размера Субсидии <30>.

4.2.2. Принимать <31>:

4.2.2.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в сроки, установленные Порядком принятия администрацией города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 06.03.2023 № 448 (далее - Порядок № 448).

4.2.2.2. Решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <32> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <33>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.2.5.1. _____.

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с подпунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <35>.

4.3.2. При наличии потребности в использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, и (или) средств от возврата дебиторской задолженности на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, представить Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.2.1. В срок до «___» _____ 20__ г. <36> документы, установленные Порядком № 448 <37>.

4.3.2.2. В течение ___ рабочих дней со дня поступления в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности документы, указанные в подпункте 4.2.2.2 настоящего Соглашения <38>.

4.3.3. Открыть в срок до «___» _____ 20__ г. лицевой счет <39>.

в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.4. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных перечнем затрат согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, указанным в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.7. Обеспечить софинансирование за счет собственных и (или) привлеченных финансовых ресурсов затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в объеме _____ <40>.

4.3.8. Предусматривать в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению:

4.3.8.1. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также осуществление проверок уполномоченными органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.8.2. Запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.9. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.10. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств <41>:

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, в следующие сроки:

_____.
(периодичность, срок)

4.3.10.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения в следующие сроки: _____.

(периодичность, срок)

4.3.10.3. Иные отчеты <42>:

4.3.10.3.1. _____ в следующие сроки: _____.

(периодичность, срок)

4.3.10.3.2. _____ в следующие сроки: _____.

(периодичность, срок)

4.3.11. Формировать и представлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.3.12. Направлять по запросу (предоставлять) Главному распорядителю бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня получения запроса.

4.3.13. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.9 настоящего Соглашения либо получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля представления (предписания):

4.3.13.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании).

4.3.13.2. Возвращать в бюджет города Ставрополя Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании).

4.3.14. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.10 настоящего Соглашения перечислять в бюджет города Ставрополя денежные средства в размере и срок, определенные Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций <43>.

4.3.15. Возвращать в бюджет города Ставрополя:

4.3.15.1. Неиспользованный остаток Субсидии в срок до «___» _____ 20___ г. <44>.

4.3.15.2. Неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в следующие сроки: _____ <45>.

4.3.15.3. Средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения об использовании средств от возврата дебиторской задолженности на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в следующие сроки: _____ <46>.

4.3.16. При последующем предоставлении Получателем средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) для достижения результатов предоставления Субсидии, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта (далее - средства за счет Субсидии), обеспечить соблюдение следующих условий <47>:

4.3.16.1. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <48>.

4.3.16.2. Об установлении результатов предоставления средств за счет Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления средств за счет Субсидии), которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам предоставления Субсидии (показателям, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии), установленным в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.16.3. Об установлении требований к отчетности о достижении значений результатов предоставления средств за счет Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления средств за счет Субсидии), установленных в соответствии с подпунктом 4.3.16.2 настоящего Соглашения.

4.3.16.4. Иных условий <49>:

4.3.16.4.1. _____.

4.3.16.4.2. _____.

4.3.17. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.18. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <50>:

4.3.18.1. _____.

4.3.18.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <51>.

4.4.4. Направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <52>.

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <53>:

4.4.5.1. _____.

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <54>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <55>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <56>.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных средств обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <57> или в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.5.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации или прекращения деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) и (или) иных показателей.

7.5.4. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.5.5. _____ <58>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <59>:

7.7.1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной информации, подписанных усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7.7.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7.3. _____ <60>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <61>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Примечание:

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, или муниципального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта, программы.

<5> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Пункт 1.2 не предусматривается в случае, если результатом предоставления Субсидии является объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам.

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<8> Предусматривается при наличии такого постановления администрации города Ставрополя.

<9> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных постановлением администрации города Ставрополя, предусмотренным подпунктом 2.1.2

настоящей Типовой формы.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<14> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием города Ставрополя, хозяйственным товариществом и обществом с участием муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<18> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<19> Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<20> Приложение, указанное в подпункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

<22> Отчет, указанный в подпункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме, которая является

неотъемлемой частью Соглашения.

<23> Предусматривается, в том числе при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств.

<24> Отчет, указанный в подпункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<25> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<26> Претензия, указанная в подпункте 4.1.8, оформляется по форме в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<28> Уведомление, указанное в подпункте 4.1.12, оформляется по форме в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<32> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно подпунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2.

<36> Указывается конкретная дата, но не позднее срока, установленного Порядком № 448.

<37> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2.1.

<38> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2.2.

<39> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного

лицевого счета, при наличии в Соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<40> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.1.1.1.

<41> Сроки представления отчетов, указанных в подпункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении.

<42> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.7.1.2.

<43> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.10.

<44> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не предусмотрена возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии. Указывается конкретный срок, установленный Порядком предоставления субсидии.

<45> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.1. Указывается конкретный срок возврата Получателем неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<47> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) для достижения результатов предоставления Субсидии, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта.

<48> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) для достижения результатов предоставления Субсидии, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, и определение указанных лиц планируется в результате конкурса или иного отбора.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, правовыми актами, регулируемыми

бюджетные правоотношения.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<51> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2.1.

<52> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2.2.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<56> Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, указанное в пункте 7.3, оформляется по форме в соответствии с приложением 8 к настоящей Типовой форме.

<57> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг оформляется по форме в соответствии с приложением 9 к настоящей Типовой форме.

<58> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<59> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<60> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<61> Указывается в случае заключения Соглашения в форме бумажного документа.

В случае заключения Соглашения в форме электронного документа при наличии технической возможности Соглашение заключается в электронном виде и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон. В данном случае пункт 7.8 настоящей Типовой формы излагается в следующей редакции: «7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами

в форме электронного документа, заключаемого с использованием автоматизированной системы «Бюджет», и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.»

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия

Наименование Получателя	_____	ИНН	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	

№ п/п	Наименование расходов <1>
1	2
1.	Выплаты персоналу
	из них:
1.1.	
1.2.	
2.	Закупка работ и услуг
	из них:
2.1.	
2.2.	
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств
	из них:
3.1.	
3.2.	
4.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	из них:
4.1.	
4.2.	
5.	Иные выплаты
	из них:
5.1.	
5.2.	

Примечание:

<1> Указываются направления (виды) затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, определенные Порядком предоставления субсидии.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение ____
к соглашению от _____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План-график
перечисления Субсидии (Изменения в план-график
перечисления Субсидии)

Наименование Получателя _____

Наименование Главного
распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: рубль, с точностью до второго десятичного знака

№ п/п	Направление расходов <1>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Ставрополя на предоставление Субсидии) <2>					Сроки перечисления Субсидии <3>		Сумма
		главы	раздела, подраз дела	целевой статьи		вида расхо дов	не ранее (дд.мм. гггг.)	не позднее (дд.мм. гггг.)	
				программ ной (непрогра ммной) статьи	направ ления расхо дов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
							Итого по коду БК		
2									
							Итого по коду БК		
Всего									

Примечание:

<1> В случае если Субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, или муниципального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, указывается также наименование соответствующего проекта (программы), мероприятия проекта (программы).

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Примечание:

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<2> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, или муниципального проекта, либо государственной (муниципальной) программы. Указывается наименование соответствующего проекта (программы), мероприятия проекта (программы).

<3> Показатели указываются при возможности (необходимости) детализации.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Сумма, рублей	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <11>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <12>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель Главного
распорядителя бюджетных
средств (уполномоченное лицо)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Показатели формируются в соответствии с показателями графы 1, указанными в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального проекта (программы), в том числе

федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, или муниципального проекта, либо государственной (муниципальной) программы. Указывается наименование соответствующего проекта (программы), мероприятия проекта (программы).

<3> Показатели граф 4, 5 формируются на основании показателей граф 3, 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 2, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 10.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 10.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 15 раздела 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 16 раздела 1).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Ставрополя.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города Ставрополя, в случае если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение ____
к соглашению от _____ № _____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Наименование Главного
распорядителя бюджетных средств _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма Субсидии		Произведено расчетов за счет собственных (привлеченных) средств Получателя на условиях софинансирования <2>	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток Субсидии на начало года, всего <3>:				
в том числе:				
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет города Ставрополя				
Поступило средств, всего:				
в том числе:				
из бюджета города Ставрополя				
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)				
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято				

1	2	3	4	5
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято				
проценты по депозитам, предоставленным займам				
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии				
Выплаты по расходам, всего:				
в том числе:				
выплаты заработной платы персоналу, всего				
из них:				
налог на доходы физических лиц				
выплаты персоналу				
взносы на обязательное социальное страхование <4>				
из них:				
иные выплаты физическим лицам <5>				
закупка работ и услуг, всего <6>:				
из них:				
оплата работ и услуг контрагентам				
из них:				
налог на добавленную стоимость <7>				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:				
из них:				
оплата работ и услуг контрагентам				
из них:				
налог на добавленную стоимость <7>				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <8>:				
из них:				
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта				
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица				
иные выплаты, всего:				
из них:				

1	2	3	4	5
Возвращено в бюджет города Ставрополя, всего:				
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций				
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена				
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято				
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:				
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату в бюджет города Ставрополя				
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <9>				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено условие софинансирования затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

<3> Указывается сумма остатка Субсидии на 01 января текущего финансового года.

<4> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<5> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<6> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<7> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<8> Показатель данной строки не включает налог на доходы

физических лиц.

<9> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке «Выплаты по расходам, всего:», источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение ____
к соглашению от _____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Претензия

о невыполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № ____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю
средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,
и _____, именуемый в дальнейшем
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
«Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении
из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен
был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей Претензии.

Руководитель
Главного распорядителя
бюджетных средств

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечание:

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение ____
к соглашению от _____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Уведомление

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № ____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю
средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,
и _____, именуемый в дальнейшем

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

«Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении
из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель
должен был исполнить следующие обязательства: _____ <1>,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Главный распорядитель
бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть

Соглашение в случае _____
 (причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____

_____,
 (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Ставрополя Получателю),
 утвержденного _____

(наименование правового акта администрации города Ставрополя)
 от «__» _____ 20__ г. № _____, и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего Уведомления.

Руководитель
 Главного распорядителя
 бюджетных средств

_____/_____
 (подпись) / (фамилия, инициалы)

Примечание:

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета
города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ № _____

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю
средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,
в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя бюджетных средств или иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств,
доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению (далее - Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В подпункте 1.1.1 слова « _____ »
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ ».
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1 слова «в общем размере _____»
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек» заменить словами «в общем
(сумма прописью) _____ (_____) рублей __ копеек».
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. Подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____».

1.3.3. Подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____».

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. В подпункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. Слова «В срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «В срок до «__» _____ 20__ г.».

1.4.1.2. Слова «не менее ____ процентов» заменить словами «не менее ____ процентов».

1.4.2. В подпункте 3.1.1.2 слова «В срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «В срок до «__» _____ 20__ г.».

1.4.3. В подпункте 3.2.1:

1.4.3.1. Слова «На счет _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

- заменить словами «На счет _____».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.4.3.2. Слова «в _____ документов»
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
- заменить словами «в _____ документов».
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
- 1.4.4. В подпункте 3.2.2 слова «в _____»
(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)
- заменить словами «в _____».
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)
- 1.4.5. В подпункте 3.2.2.1 слова «приложении _____» заменить словами
«приложении _____».
- 1.4.6. В подпункте 3.2.2.2 слова «Не позднее _____ рабочего дня» заменить
словами «Не позднее _____ рабочего дня».
- 1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. В подпункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. Слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____».
- 1.5.1.2. Слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение
_____ рабочих дней».
- 1.5.2. В подпункте 4.1.4.1 слова «приложении _____» заменить словами
«приложении _____».
- 1.5.3. В подпункте 4.1.6.1 слова «приложении _____» заменить словами
«приложении _____».
- 1.5.4. В подпункте 4.1.7.1.1 слова «приложении _____» заменить словами
«приложении _____».
- 1.5.5. В подпункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить
словами «в течение _____ рабочих дней».
- 1.5.6. В подпункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить
словами «в течение _____ рабочих дней».
- 1.5.7. В подпункте 4.1.13 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить
словами «в течение _____ рабочих дней».
- 1.5.8. В подпункте 4.1.14 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить
словами «в течение _____ рабочих дней».
- 1.5.9. В подпункте 4.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить
словами «не позднее _____ рабочего дня».
- 1.5.10. В подпункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить
словами «не позднее _____ рабочего дня».
- 1.5.11. В подпункте 4.3.2.1 слова «В срок до _____» заменить
словами «В срок до _____».
- 1.5.12. В подпункте 4.3.2.2 слова «В течение _____ рабочих дней» заменить
словами «В течение _____ рабочих дней».
- 1.5.13. В подпункте 4.3.3:
- 1.5.13.1. Слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок

до «__» _____ 20__ г.».

1.5.13.2. Слова «в _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.14. В подпункте 4.3.4 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____».

1.5.15. В подпункте 4.3.7 слова «в объеме _____» заменить словами «в объеме _____».

1.5.16. В подпункте 4.3.10.1 слова «в следующие сроки: _____»
(периодичность, срок)

заменить словами «в следующие сроки: _____»
(периодичность, срок)

1.5.17. В подпункте 4.3.10.2 слова «в следующие сроки: _____»
(периодичность, срок)

заменить словами «в следующие сроки: _____»
(периодичность, срок)

1.5.18. В подпункте 4.3.12 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.19. В подпункте 4.3.15.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.»
заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.».

1.5.20. В подпункте 4.3.15.2 слова «в следующие сроки: _____»
заменить словами «в следующие сроки: _____».

1.5.21. В подпункте 4.3.15.3 слова «в следующие сроки: _____»
заменить словами «в следующие сроки: _____».

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте 7.3 слова «приложением _____» заменить словами «приложением _____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <2>:

1.7.1. _____.

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка	Наименование учреждения Банка

России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет <3> Лицевой счет <3>».
---	---

1.9. Приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

1.10. Дополнить приложением ___ к Соглашению согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

1.11. Внести изменения в приложение ___ к Соглашению согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>.

5.2. _____ <5>.

6. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Примечание:

<1> Указываются пункты (подпункты) и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в подпункты 1.1.2, 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.4.1, 4.3.16.4.2, 4.3.18.1, 4.3.18.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.5.5, 7.7.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Указывается при необходимости.

<4> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

В случае заключения Дополнительного соглашения в форме электронного документа при наличии технической возможности Дополнительное соглашение заключается в электронном виде и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон. В данном случае пункт 5.1 излагается в следующей редакции: «5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа, заключаемого с использованием автоматизированной системы «Бюджет», и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.».

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ № _____

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю
средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,
в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя бюджетных средств или иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств,
доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (далее - Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>. (сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям (сумма прописью)

результата предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), иных показателей.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____) рублей <2>. (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть Главному распорядителю бюджетных средств в бюджет города Ставрополя сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей <2>. (сумма прописью)

2.5. _____.

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении

Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6.2. _____ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет <7> Лицевой счет <7>

8. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Примечание:

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы

Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в форме бумажного документа.

В случае заключения Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в форме электронного документа при наличии технической возможности Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в электронном виде и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон. В данном случае пункт 6.1 излагается в следующей редакции: «6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа, заключаемого с использованием автоматизированной системы «Бюджет», и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.».

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Указывается при необходимости.

УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 24 июля 2023 г. № 89

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг <1>

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,
в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя бюджетных средств или иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств,
доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый
государственный реестр индивидуальных предпринимателей, доверенности или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Ставрополя Получателю),

утвержденным _____

(наименование правового акта администрации города Ставрополя)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Ставрополя в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя, (затрат/недополученных доходов) <3> связанных с _____ (далее - Субсидия).

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>

1.1.2. В целях достижения результатов проекта (программы) _____ <5>.

(наименование проекта (программы))

1.2. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия:

1.2.1. _____.

1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета города Ставрополя по кодам бюджетной классификации (далее - коды БК), в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____.

(код БК)

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ <7>:
 (реквизиты постановления администрации города Ставрополя, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____ <8>;
 (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____ <8>;
 (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____ <8>.
 (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на возмещение которых
 (затрат/недополученных доходов)

предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных Порядком предоставления субсидии <9>:

3.1.2.1. _____.

3.1.2.2. _____.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий <10>:

3.2.1. _____.

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____

(периодичность <11>)

на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка
 Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения <12>.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также осуществление проверок уполномоченными органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <13>. Выражение согласия Получателя на осуществление

указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <14>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <15>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) в приложении _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>.

4.1.4.2. Иные показатели <17>:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Сформировать и утвердить одновременно с заключением настоящего Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» <18>.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) по форме, установленной в приложении _____ к настоящему Соглашению <19>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <20>.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок на основании:

4.1.7.1. Документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.3.5 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. _____ <21>.

4.1.8. Направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением <22>.

4.1.9. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Ставрополя с указанием размера (порядка расчета) и сроков возврата Субсидии:

4.1.9.1. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений.

4.1.9.2. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.1.10. Применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии, за несоблюдение Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия решения о применении штрафных санкций. В уведомлении о применении штрафных санкций должны быть указаны размер (порядок расчета) и сроки уплаты штрафных санкций <23>.

4.1.11. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

4.1.12. Направлять Получателю уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Соглашения <24>.

4.1.13. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.14. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.1.15.1. _____.

4.1.15.2. _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <26>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <27>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <28>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, установленные подпунктом(ами) 3.1.2, ____ <29> настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), иных показателей, установленных Порядком

предоставления субсидии и (или) Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств <30>:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения в следующие сроки: _____.
(периодичность, срок)

4.3.3.2. Другие отчеты <31>:

4.3.3.2.1. _____.

4.3.3.2.2. _____.

4.3.4. Формировать и представлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» <32>.

4.3.5. Направлять по запросу (предоставлять) Главному распорядителю бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня получения запроса.

4.3.6. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.9 настоящего Соглашения либо получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля представления (предписания):

4.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании).

4.3.6.2. Возвращать в бюджет города Ставрополя Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании).

4.3.7. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.10 настоящего Соглашения перечислять в бюджет города Ставрополя денежные средства в размере и срок, определенные Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций <33>.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.3.9.1. _____.

4.3.9.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <35>.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <36>:

4.4.3.1. _____.

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <37>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <38>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по форме в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <39>.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных средств обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <40> или в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.5.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации или прекращения деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) и (или) иных показателей.

7.5.4. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.5.5. _____ <41>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <42>:

7.7.1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной информации, подписанных усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7.7.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7.3. _____ <43>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <44>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Примечание:

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, или муниципального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта, программы.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<7> Предусматривается при наличии такого постановления администрации города Ставрополя.

<8> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных постановлением администрации города Ставрополя, предусмотренным подпунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<9> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<12> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<13> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием города Ставрополя, хозяйственным товариществом и обществом с участием муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<14> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<15> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<16> Приложение, указанное в подпункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<19> Отчет, указанный в подпункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<20> Предусматривается, в том числе при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем бюджетных средств контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> Претензия, указанная в подпункте 4.1.8, оформляется по форме в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<24> Уведомление, указанное в подпункте 4.1.12, оформляется по форме в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<26> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного

изменения. Подпункт 4.2.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

<27> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<30> Сроки представления отчетов, указанных в подпункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении.

<31> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.10.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Подпункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<39> Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, указанное

в пункте 7.3, оформляется по форме в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<40> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг оформляется по форме в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<42> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<43> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<44> Указывается в случае заключения Соглашения в форме бумажного документа.

В случае заключения Соглашения в форме электронного документа при наличии технической возможности Соглашение заключается в электронном виде и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон. В данном случае пункт 7.8 настоящей Типовой формы излагается в следующей редакции: «7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа, заключаемого с использованием автоматизированной системы «Бюджет», и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.».

Примечание:

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<2> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, или муниципального проекта, либо государственной (муниципальной) программы. Указывается наименование соответствующего проекта (программы), мероприятия проекта (программы).

<3> Показатели указываются при возможности (необходимости) детализации.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <7>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Сумма, рублей	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <8>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <9>				

Руководитель Главного
распорядителя бюджетных
средств (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Показатели формируются в соответствии с показателями графы 1, указанными в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего

достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, или муниципального проекта, либо государственной (муниципальной) программы. Указывается наименование соответствующего проекта (программы), мероприятия проекта (программы).

<3> Показатели граф 4, 5 формируются на основании показателей граф 3, 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 2, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<8> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Ставрополя.

<9> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение ____
к соглашению от _____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Претензия

о невыполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № ____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю
средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», и
_____, именуемый в дальнейшем

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

«Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из
бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен
был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей Претензии.

Руководитель
Главного распорядителя
бюджетных средств

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечание:

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение ____
к соглашению от _____ № _____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Уведомление
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю
средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», и
_____, именуемый в дальнейшем

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
«Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из
бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель
должен был исполнить следующие обязательства: _____ <1>,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Главный распорядитель

бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Ставрополя Получателю)

утвержденного _____

(наименование правового акта администрации города Ставрополя)

от «__» _____ 20__ г. № _____, и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего Уведомления.

Руководитель
Главного распорядителя
бюджетных средств

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечание:

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета
города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ № _____

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю
средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,
в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя бюджетных средств или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств,
доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению (далее - Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В подпункте 1.1.1 слова «_____»
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «_____»
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1 слова «в общем размере _____»
(сумма цифрами)

(_____)
(сумма прописью) рублей __ копеек» заменить словами «в общем

размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек».

1.3.2. Подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____».

1.3.3. Подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____».

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.3:

1.4.1.1. Слова «осуществляется _____»
(периодичность) заменить словами

«осуществляется _____»
(периодичность)

1.4.1.2. Слова «в _____»
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами «в _____»
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.1.3. Слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В подпункте 4.1.2:

1.5.1.1. Слова «в пункте(ах) 3.1.2, _____» заменить словами «в пункте(ах) 3.1.2, _____».

1.5.1.2. Слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.2. В подпункте 4.1.4.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____».

1.5.3. В подпункте 4.1.6.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____».

1.5.4. В подпункте 4.1.10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.5. В подпункте 4.1.11 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.6. В подпункте 4.1.13 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.7. В подпункте 4.1.14 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.8. В подпункте 4.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.5.9. В подпункте 4.3.1 слова «подпунктом(ами) 3.1.2, _____» заменить словами «подпунктом(ами) 3.1.2, _____».

1.5.10. В подпункте 4.3.3.1 слова «в следующие сроки: _____»
(периодичность, срок)

заменить словами «в следующие сроки: _____».
(периодичность, срок)

1.5.11. В подпункте 4.3.5 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте 7.3 слова «приложением _____» заменить словами «приложением _____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <2>:

1.7.1. _____.

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет <3> Лицевой счет <3>».

1.9. Приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

1.10. Дополнить приложением ___ к Соглашению согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

1.11. Внести изменения в приложение ___ к Соглашению согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>.

5.2. _____ <5>.

6. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Примечание:

<1> Указываются пункты (подпункты) и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в подпункты 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.5.5, 7.7.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Указывается при необходимости.

<4> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

В случае заключения Дополнительного соглашения в форме электронного документа при наличии технической возможности Дополнительное соглашение заключается в электронном виде и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон. В данном случае пункт 5.1 излагается в следующей редакции: «5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа, заключаемого с использованием автоматизированной системы «Бюджет», и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.»

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Ставрополя субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ № _____

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю
средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,
в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя бюджетных средств или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств,
доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (далее - Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>. (сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям (сумма прописью)

результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), иных показателей.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____) рублей <2>. (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть Главному распорядителю бюджетных средств в бюджет города Ставрополя сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей <2>. (сумма прописью)

2.5. _____.

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6.2. _____ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет <7> Лицевой счет <7>

8. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Примечание:

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в форме бумажного документа.

В случае заключения Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в форме электронного документа при наличии технической возможности Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в электронном виде и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон. В данном случае пункт 6.1 излагается в следующей редакции: «6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа, заключаемого с использованием автоматизированной системы «Бюджет», и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.».

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Указывается при необходимости.