



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23.12.2024

г. Ставрополь

№ 2927

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 08.06.2021 № 1272 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов,

организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы»;

постановление администрации города Ставрополя от 21.02.2023 № 354 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 08.06.2021 № 1272 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Правовой портал администрации города Ставрополя» ([право-ставрополь.рф](http://право-ставрополь.рф)), но не ранее 01.01.2025.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Диреганову А.В.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянченко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Ставрополя  
от 23.12.2024 № 2927

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы (далее - Порядок) определяет цель, порядок и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы (далее

соответственно – субсидии, некоммерческая организация, социальная услуга).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации на реализацию комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение качества жизни ветеранов и (или) инвалидов, социальную адаптацию инвалидов, патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (далее – проект).

Проект включает в себя:

- 1) цель (цели) и задачи проекта;
- 2) расчет средств, необходимых на реализацию проекта;
- 3) календарный план, отражающий основные мероприятия проекта с указанием объема средств, необходимых для реализации каждого мероприятия;

4) ожидаемые результаты реализации проекта.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Ставрополя».

3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) затраты, связанные с подготовкой и проведением массовых мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, памятным датам и знаменательным событиям Ставропольского края, с участием Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, тружеников тыла, ветеранов труда, ветеранов труда Ставропольского края, лиц, награжденных медалью «Герой труда Ставрополя» (далее - ветераны), инвалидов;

2) затраты, связанные с организацией и проведением встреч ветеранов с молодежью города Ставрополя в целях военно-патриотического воспитания;

3) затраты, связанные с проведением торжественных чествований и поздравлений ветеранов с вручением цветов, памятных подарков, выдачей материального поощрения;

4) затраты, связанные с оказанием материальной помощи ветеранам и членам семей погибших (умерших) ветеранов на приобретение лекарственных препаратов, продуктов питания, средств личной гигиены, организацию похорон;

5) затраты, связанные с организацией участия ветеранов и (или) инвалидов во всероссийских, краевых, городских, районных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам защиты прав и законных интересов ветеранов и (или) инвалидов, развития ветеранского движения в городе Ставрополе (оплата проезда, проживания и питания);

6) затраты, связанные с организацией всероссийских, краевых, городских, районных научно-практических конференций, совещаний, семинаров по вопросам защиты прав и законных интересов ветеранов и (или) инвалидов и развития ветеранского движения в городе Ставрополе (приобретение канцелярских товаров, раздаточных материалов, оплата аренды помещения для проведения вышеуказанных мероприятий);

7) затраты, связанные с приобретением технических средств реабилитации инвалидов для оснащения пункта проката и предоставления во временное пользование инвалидам, детям-инвалидам;

8) затраты, связанные с проведением мероприятий по социализации и интеграции инвалидов в общество, в том числе с использованием механизмов социально-культурной деятельности.

4. Субсидия предоставляется комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее - комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств,

доведенных комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии (далее - отбор).

7. Участником отбора может быть некоммерческая организация, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов.

8. Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет комитет.

В целях проведения отбора комитет принимает решение о проведении отбора, определяет сроки проведения отбора, формирует объявление о проведении отбора, определяет порядок разъяснения положений объявления о проведении отбора, утверждает форму заявки на участие в отборе (далее – заявка) и требования к ней в форме приказа руководителя комитета.

9. Объявление о проведении отбора размещается комитетом на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации города Ставрополя) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии и критерии оценки заявок,

показатели, образующие указанные критерии оценки (далее соответственно – критерии оценки, показатели критериев оценки);

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 14-19 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, срок оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Ставрополя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ставрополя;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют в комитет:

1) заявку;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и печатью некоммерческой организации (при наличии);

3) проект;

4) справку, подтверждающую соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка,

составленную в произвольной форме, подписанную руководителем некоммерческой организации, главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии) и заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии);

5) справку о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого некоммерческой организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подписанную руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии), скрепленную печатью некоммерческой организации (при наличии);

б) справку-расчет размера субсидии.

Заявка и прилагаемые документы представляются в комитет нарочно руководителем некоммерческой организации либо его уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Некоммерческие организации вправе представить иные документы в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте.

Некоммерческие организации могут подавать не более одной заявки на отбор.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть оформлены некоммерческой организацией в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документов несет некоммерческая организация.

13. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых документов в день их поступления с указанием времени их поступления, обеспечивает учет и хранение заявок и прилагаемых документов.

Участники отбора вправе изменить поданную заявку не позднее 1 рабочего дня до истечения даты окончания приема заявок, предоставив в комитет соответствующее письменное уведомление.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Ставрополя в разделе комитета не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

14. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок проводит проверку участников отбора на соответствие их требованиям, установленным пунктам 7, 10 настоящего Порядка, а также проверку комплектности и соответствия заявок и прилагаемых к ним документов цели и требованиям, установленным пунктами 2, 11 настоящего Порядка, в том



числе проверку достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора.

15. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 7, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным в пункте 11 настоящего Порядка;

4) подача некоммерческой организацией заявки на участие в отборе после окончания даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

6) подача некоммерческой организацией более одной заявки (отклоняется вторая и последующие заявки).

В случае если по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых документов комитетом принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

16. Комитет по результатам рассмотрения заявок:

1) в случае соответствия заявок и участников отбора цели и требованиям, установленным пунктами 2, 7, 10, 11 настоящего Порядка, направляет заявки и прилагаемые к ним документы в конкурсную комиссию для оценки заявок в течение 5 рабочих дней со дня их рассмотрения.

Решение о создании конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются приказом руководителя комитета;

2) направляет участникам отбора, заявки которых были отклонены, письменные уведомления по адресу, указанному в заявке, с указанием оснований отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка.

17. В течение 10 рабочих дней со дня передачи комитетом в конкурсную комиссию заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка конкурсная комиссия осуществляет оценку по балльной шкале критериев оценки заявок, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - результаты оценки), в соответствии с весовыми коэффициентами, присвоенными критериям оценки заявок, приведенными в приложении 2 к настоящему Порядку.

Результаты оценки по балльной шкале критериев оценки заявок оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются наименование отбора, наименование организатора отбора, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами конкурсной комиссии, в том числе последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по

каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки.

Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается председателем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и направляется в комитет для дальнейшей работы и хранения не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения.

18. В целях определения победителя отбора комитет:

1) составляет рейтинг заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов с учетом весовых коэффициентов, присвоенных по каждому критерию, указанному в балльной шкале критериев оценки заявок.

Каждой заявке присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок;

2) определяет предельное количество победителей отбора исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и размеров субсидий, запрашиваемых участниками отбора, заявкам которых присвоены наименьшие рейтинговые номера.

Предельное количество победителей отбора определяется путем последовательного суммирования запрашиваемых размеров субсидии, указанных в прилагаемых к заявкам справках-расчетах размера субсидии, начиная с заявки с наименьшим рейтинговым номером, до тех пор, пока сумма не достигнет (превысит) объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

19. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие рейтинговые номера, исходя из предельного количества победителей отбора, определенного в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка.

20. Результаты рассмотрения и оценки заявок утверждаются приказом руководителя комитета, включающим в себя следующие сведения (далее – приказ об итогах проведения отбора):

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения

по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Приказ об итогах проведения отбора размещается комитетом на едином портале и официальном сайте администрации города Ставрополя в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

21. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа об итогах проведения отбора:

1) направляет участникам, не прошедшим отбор по результатам оценки заявок в соответствии с пунктами 17-19 настоящего Порядка, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

2) направляет каждому победителю отбора письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с комитетом соглашения (с приложением проекта соглашения).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, не подписал и не направил в комитет соглашение.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии по соглашению, определяется комитетом по результатам отбора исходя из справки-расчета размера субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на предоставление субсидии, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Победителю отбора, заявка которого имеет наибольший рейтинговый номер в рамках предельного количества победителей отбора, субсидия предоставляется в размере не более остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

23. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между комитетом и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии (далее - типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) условия и сроки перечисления субсидии;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении результата

предоставления субсидии;

6) сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7) сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии комитетом по согласованию с комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя в порядке, установленном администрацией города Ставрополя, решения о наличии потребности в указанных средствах или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 27 настоящего Порядка;

10) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление комитетом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидий;

12) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

13) юридические адреса и банковские реквизиты получателя субсидии и комитета.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов критериям, условиям и требованиям, определенным пунктами 7, 10, 11

настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) уклонение победителя отбора от заключения соглашения.

25. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения мероприятия проекта, указанной в календарном плане проекта, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

26. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в полном объеме.

Характеристики результатов предоставления субсидии устанавливаются комитетом в соглашении.

27. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные соглашением, в случае принятия комитетом по согласованию с комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном администрацией города Ставрополя. При отсутствии потребности в указанных средствах неиспользованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Ставрополя в срок до 01 февраля текущего финансового года.

В случае принятия комитетом в порядке, установленном администрацией города Ставрополя, решения о возврате неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности указанные средства подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в течение 5 рабочих дней с даты получения получателем субсидии копии такого решения.

28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ставрополя.

#### IV. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии), заверены печатью (при наличии) некоммерческой организации.

31. Комитет осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится комитетом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

33. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется комитетом и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, а также в случае

непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка с приложением копий документов, подтверждающих расходы, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме.

35. В случае представления с нарушением срока, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, отчета о достижении результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составленного по форме, определенной типовой формой соглашения, и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленного по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в размере 5 процентов от объема предоставленной субсидии.

36. Возврат средств субсидии в бюджет города Ставрополя производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

на основании письменного требования комитета - в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется комитетом получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня установления нарушения.

37. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

---

## Приложение 1

к Порядку предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы

### БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА критериев оценки заявок\*

№ п/п	Значение показателя/ критерия оценки (в баллах)	Наименование критерия оценки/показателя критерия оценки
1	2	3
1.		Актуальность и социальная значимость проекта
	0	Проект не актуален, предлагаемая к решению проблемная ситуация не требует изменений
	40	проблемная ситуация, на решение которой направлен проект, относятся к разряду актуальных, но автор проекта преувеличил ее значимость для территории реализации проекта и (или) целевой группы, подтверждение актуальности проблемы статистическими и аналитическими данными отсутствует
	80	проблемная ситуация, на решение которой направлен проект, требует изменений, но описана общими фразами, частично подтверждена статистическими и аналитическими данными
	100	проект актуален, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений, что подтверждается статистическими и аналитическими данными
2.		Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта ее целям, задачам и ожидаемым результатам
	0	цель и задачи проекта не сформулированы; части проекта между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в проекте



1	2	3
	40	цель и задачи проекта сформулированы; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; все цели и задачи частично соответствуют поставленной проектом проблеме
	80	цель и задачи проекта сформулированы; некоторые части не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; некоторые части проекта соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; некоторые цели и задачи частично соответствуют поставленной проектом проблеме
	100	цель и задачи проекта сформулированы; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проектом проблемы
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
	0	результаты реализации проекта не установлены, результаты реализации проекта не могут быть достигнуты
	40	установлены измеримые результаты реализации проекта, но объём планируемых расходов завышен (занижен)
	80	установлены измеримые результаты реализации проекта, которые частично соответствуют планируемым расходам, но имеются несущественные замечания
	100	установлены измеримые результаты реализации проекта, которые полностью соответствуют планируемым расходам
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
	0	бюджет проекта не реалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям проекта
	40	бюджет проекта реалистичен не в полной мере, предполагаемые расходы частично соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация
	80	бюджет проекта реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация
	100	бюджет проекта реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по всем расходам даны корректные обоснования, комментарии и детализация, в том числе указаны ссылки
5.	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации (далее – НКО) по успешной реализации проектов	
	0	НКО не имеет опыта успешной реализации проектов
	70	НКО имеет опыт успешной реализации проектов
	100	НКО имеет опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности

1	2	3
6.	Соответствие опыта и компетенций членов команды проекта планируемой деятельности	
	0	у членов команды проекта отсутствует опыт и компетенции в реализации проектов
	40	у членов команды проекта отсутствует опыт и компетенции в реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (при наличии опыта и компетенции в реализации проектов по иным направлениям деятельности)
	80	члены команды проекта имеют опыт в реализации проектов по соответствующему направлению деятельности, но компетенции в реализации отдельных запланированных мероприятий проекта отсутствуют
	100	проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта направлениям
7.	Информационная открытость НКО	
	0	информация о деятельности НКО практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в СМИ, НКО не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях
	40	деятельность НКО мало освещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и СМИ, НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат неактуальную информацию
	80	деятельность НКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) СМИ, НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную информацию, но указанная информация обновляется реже двух раз в месяц
	100	деятельность НКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) СМИ, НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, постоянно обновляемую информацию

**\* Примечание:**

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки и прилагаемых к ней документов на участие в отборе получателей субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы, значение такого критерия принимается равным нулю.

## Приложение 2

к Порядку предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы

### ВЕСОВЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, присвоенные критериям оценки заявок

№ п/п	Критерий оценки	Значение весового коэффициента, присвоенного критерию оценки (%)
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	20
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта ее целям, задачам и ожидаемым результатам	20
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	10
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	20

1	2	3
5.	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации (далее – НКО) по успешной реализации проектов	10
6.	Соответствие опыта и компетенций членов команды проекта планируемой деятельности	10
7.	Информационная открытость НКО	10
	Итого	100