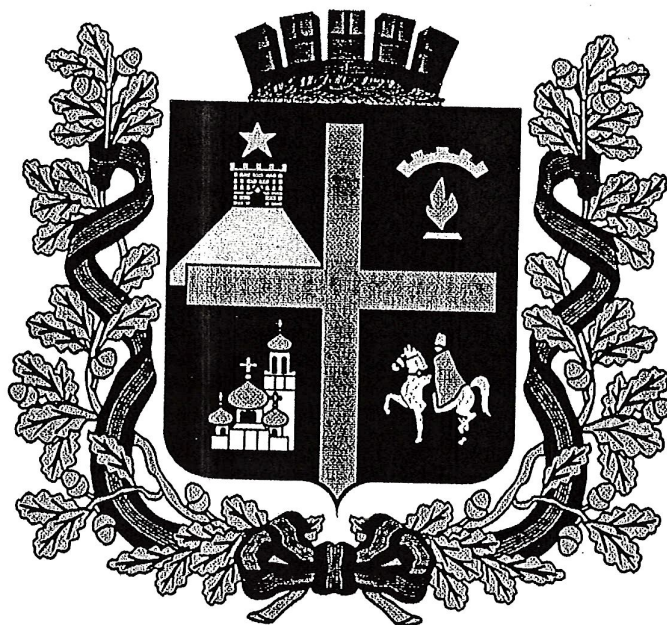


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**



ПАМЯТКА

**О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ О ПОЛУЧЕНИИ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

СТАВРОПОЛЬ

В УПРАВЛЕНИИ КАКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ?

Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

ПРИ КАКОМ УСЛОВИИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ?

Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

КАК МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ ПОЛУЧИТЬ РАЗРЕШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ?

Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПОДГОТОВИТЬ?

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом.

КЕМ РАССМАТРИВАЕТСЯ ЗАЯВЛЕНИЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ?

Заявление рассматривается кадровой службой (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) или территориального органа местной администрации, обладающего правом юридического лица, в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом.

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЬ) НЕ ПОЗДНЕЕ 25 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ СО ДНЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИНИМАЕТ ОДНО ИЗ СЛЕДУЮЩИХ РЕШЕНИЙ:

- 1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ОТКАЗА МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ В УЧАСТИИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НКО ЯВЛЯЮТСЯ:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям части 1 настоящей памятки.

О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ:

Представитель нанимателя (работодатель) письменно уведомляет муниципального служащего в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

Заявление, иные документы и материалы, связанные с рассмотрением заявления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Памятка разработана в соответствии с законами Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», решением Ставропольской городской Думы от 30.09.2020 № 488 «О порядке рассмотрения заявления муниципального служащего города Ставрополя о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

(наименование должности
представителя нанимателя (работодателя)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
представителя нанимателя (работодателя)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
наименование должности муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией.

В соответствии со статьей 7³ Закона Ставропольского
края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в
Ставропольском крае» прошу разрешить мне участие
с «__» _____ 20__ года на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией _____

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации),
расположенной по адресу: _____

(сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой
организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Участие в управлении указанной некоммерческой
организацией не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта
интересов при исполнении мной своих должностных
обязанностей.

(дата) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

«__» _____ 20__ г. _____
(фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего заявление)