

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

П Р И К А З

«12» ноября 2018 г.

№ 189-од

г. Ставрополь

Об утверждении перечня должностей, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от 11.05.2012 № 1250 «Об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы, согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель комитета

Л.А. Карпенко

Приложение

к приказу руководителя комитета
труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
от 12 . 11 . 2018 № 189-од

Перечень

должностей, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 21.04.2017 № 77-од «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя.

Должности муниципальной службы комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным Законом Ставропольского края от 18.12.2007 № 65-кз «О реестре должностей

муниципальной службы в Ставропольском крае», к высшей, главной и ведущей группам должностей муниципальной службы в Ставропольском крае:

1) высшая группа должностей:

- руководитель комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя;

2) главная группа должностей:

- заместитель руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя;

3) ведущая группа должностей:

Наименование структурного подразделения	Должность муниципальной службы
Отдел социальной помощи и поддержки населения	Руководитель отдела Заместитель руководителя отдела Консультант
Отдел бухгалтерского учета, контроля и отчетности	Руководитель отдела Заместитель руководителя отдела Консультант
Отдел по назначению и выплате пособий и компенсаций	Руководитель отдела Заместитель руководителя отдела Консультант
Отдел социально-правовых гарантий	Руководитель отдела Заместитель руководителя отдела Консультант
Отдел правового и кадрового обеспечения	Руководитель отдела Консультант
Отдел назначения и выплаты жилищных субсидий	Руководитель отдела
Отдел труда	Руководитель отдела
Отдел автоматизации	Руководитель отдела
Общий отдел	Руководитель отдела
Отдел опеки и попечительства	Руководитель отдела

Руководитель общего отдела

С.В. Манасян