|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Ставропольского городского конкурса молодежных социально - значимых инициатив в 2022 году**

Ставрополь, 2022

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

*1. Общие положения* ***3***

*2. Требования к участникам Конкурса* ***5***

*3.**Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок* ***5***

*4.**Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявки и возврата   
заявок* ***6***

*5. Правила рассмотрения и оценки заявок* ***6***

**Приложение 1**  **10**

**Приложение 2** **11**

1. **Общие положения**
   1. Администрация города Ставрополя проводит городской конкурс молодежных социально - значимых инициатив в 2022 году (далее – Конкурс).
   2. Организаторы Конкурса – администрация города Ставрополя, комитет культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя, муниципальное бюджетное учреждение города Ставрополя «Центр молодежных инициатив «Трамплин».

**Место нахождения:** Россия, г. Ставрополь, ул. Спартака 2, офис 201г.

**Почтовый адрес:** г. Ставрополь, ул. Спартака 2, офис 201г., тел. (8652) 257-737, e-mail: stavtramplin@mail.ru

Официальный сайт администрации города Ставрополя в сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении Конкурса: ставрополь.рф (далее – официальный сайт).

* 1. Целью проведения конкурса является поддержка в реализации лучших молодежных социальных значимых инициатив   
     (далее – поддержка), направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности, путем реализации инициатив - проектов (далее – проекты).
  2. Результатом поддержки является реализация победителем предоставленного на конкурс проекта - инициативы.

**Разрешенные направления расходования денежных средств, для отражения в смете проекта:**

* оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, (за исключением арендной платы за пользование недвижимым имуществом, земельных участков и других обособленных природных объектов, а также расходов на ремонт и содержания имущества) и прочих работ и услуг, соответствующих целям поддержки проекта  
  (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);
* приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

**При реализации проекта запрещается использование средств гранта:**

* на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
* на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
* на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
* на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных настоящим Положением;
* на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* на уплату штрафов, пеней;
* на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником проекта.

* 1. Предельный размер поддержки, при реализации проекта победителя Конкурса составляет не более **100 000 рублей.**

**Номинации (тематические направления) реализации проектов:**

«Добровольчество»;

«Инициативы творческой молодежи»;

«Студенческие инициативы»;

«Молодежные медиа»;

«Патриотическое воспитание»;

«Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие»;

«Развитие социальных лифтов»;

«Спорт, ЗОЖ, туризм»;

«Укрепление семейных ценностей».

Физическое лицо вправе представить **не более одной заявки, содержащей один проект в одной из номинаций, указанных в настоящем пункте.**

* 1. Сроки проведения Конкурса:

Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): с 21 февраля 2022 года по 15 апреля 2022 года.

**1 этап. Прием заявок.**

Дата начала приема заявок: 21 февраля 2022 года в 18.00 (по мск).

Дата окончания приема заявок: 11 марта 2022 года в 18.00 (по мск).

После окончания приема заявок на Конкурс администрация города Ставрополя размещает на официальном сайте информацию о количестве поступивших заявок не позднее 21 марта 2022 года.

**2 этап. Рассмотрение заявок.**

Конкурсная комиссия после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальном сайте в срок не позднее 28 марта 2022 года.

**3 этап. Очная защита проектов**

Конкурсная комиссия с 30 марта по 8 апреля 2022 проводит очную защиту проектов, допущенных на участие в Конкурсе.

**4 этап. Оценка заявок и определение победителей**

Сведения о результатах Конкурса, включая информацию об участниках Конкурса, о рейтинге и об оценках проектов, а также победителях Конкурса, размещаются на официальном сайте администрации города Ставрополя в срок не позднее 15 апреля 2022 года.

Проведение Конкурса обеспечивается посредством автоматизированной информационной системы «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (далее – система «Молодежь России»), расположенной по адресу: grants.myrosmol.ru.

1. **Требования к участникам Конкурса**
   1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно (физические лица), являющиеся официальными (подтвержденными) лицами, зарегистрированными или имеющими временную регистрацию на территории города Ставрополя.
   2. Проект физического лица – победителя Конкурса должен быть реализован на территории города Ставрополя.
   3. Начало реализации заявленного проекта – не ранее 01.05.2022, окончание реализации заявленного проекта не позднее 20.12.2022.
   4. Физическое лицо не должно быть сотрудником администрации города Ставрополя, либо сотрудником структурных подразделений города Ставрополя.
2. **Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок**
   1. Подача заявки.

Для участия в Конкурсе физическое лицо в сроки, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, направляет заявку в электронной форме посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке:

* регистрируется в системе «Молодежь России»;
* заполняет все обязательные поля проекта в разделе «Мои проекты», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;
* подает заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Мои проекты». Физическое лицо выражает согласие (**Приложение 1**) на подтверждение, проверку, публикацию, обработку следующих документов (путем перемещения кнопок в положение согласия при подаче заявки в системе «Молодежь России» (акцептования)):
* согласие физического лица на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о физическом лице, о подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с Конкурсом;
* согласие физического лица на обработку персональных данных.
* ксерокопия паспорта первой страницы и страницы с указанием прописки, справка о временной регистрации (при наличии).
  1. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:
* должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением;
* все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в проекте в других валютах является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением.
  1. В случае, если заявка не соответствует требованиями настоящего Положения, она отклоняется организационным комитетом
  2. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники Конкурса.

1. **Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявки и возврата заявок** 
   1. Участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленной пунктом 1.6 настоящего Положения.
   2. Изменение заявки производится посредством системы «Молодежь России».
   3. Внесение изменений в заявку проводится посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке:

* в разделе «Мои заявки» отозвать поданную на Конкурс заявку;
* в разделе «Мои проекты» внести изменения в проект;
* повторно подать заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Мои проекты».
  1. Отзыв заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.6 настоящего Положения.
  2. Отзыв заявки производится путем отзыва в разделе «Мои заявки» поданной на Конкурс заявки.
  3. Возврат заявок. Порядок возврата заявок не установлен в связи с отсутствием в системе «Молодежь России» технической возможности подачи заявки по истечению срока, установленного пунктом 1.6 настоящего Положения.

1. **Правила рассмотрения и оценки заявок**
   1. По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, конкурсная комиссия в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе заявок физических лиц.

Заявки, представленные физическим лицом, отклоняются в допуске в следующих случаях:

* несоответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;
* недостоверность представленной физическими лицам информации;
  1. Участники Конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством уведомления на электронную почту.
  2. Рассмотрение заявок, определение и подведение итогов Конкурса относится к компетенции конкурсной комиссии (далее – Комиссия).
  3. Состав Комиссии формирует организационный комитет. В состав Комиссии могут входить сотрудники исполнительной власти городского и регионального уровня, а также общественные деятели. С целью проведения экспертизы заявок на Конкурс Комиссия может привлекать высококвалифицированных специалистов в сферах соответствующей представленным на Конкурсе, но не являющимися авторами конкурсных заявок и руководителями заявленных проектов на соискание гранта.
  4. Очная защита проекта длительностью не более 3 минут, дата и место очной защиты будет направлена всем участникам очного этапа за три дня до его начала:

5.7.1 Проект оценивается специалистами по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в табель оценки проекта   
(в электронной или бумажной форме) по следующим критериям:

* 1. актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;
  2. реализуемость проекта – соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;
  3. опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления поддержки, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;
  4. планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;
  5. собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;
  6. реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;
  7. масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;
  8. информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;
  9. результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;
  10. перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта  
      с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения.

Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами комиссии, принявшими участие в оценке проекта.

* 1. Конкурсная комиссия готовит предложения по определению физических лиц, которые будут объявлены победителями Конкурса.
  2. Администрация города Ставрополя в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения об определении победителей Конкурса и принятия решения о поддержке победителей Конкурса размещает на официальном сайте администрации города Ставрополя в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок включающую следующие сведения:
* дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
* наименование победителя (победителей) Конкурса, которым будет оказана поддержка в реализации проекта.

Приложение 1

Организационному комитету Ставропольского городского конкурса молодежных социальных значимых инициатив в 2022 году

Я, \_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_, даю согласие на публикацию (размещение)   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации   
о себе, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной   
с Конкурсом.

ДАТА ФИО/ПОДПИСЬ

Приложение 2

Организационному комитету Ставропольского городского конкурса молодежных социальных значимых инициатив в 2022 году

Я, \_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ДАТА ФИО/ПОДПИСЬ