

## Приложение 5

к административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Заявление от _____ № _____	Главе города Ставрополя
1.	Сведения о заявителе (физическом лице)
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)
2)	реквизиты документа, удостоверяющего личность
3)	место жительства
2.	Сведения о заявителе (юридическом лице)
1)	полное наименование
2)	ОГРН
3)	ИНН
4)	дата государственной регистрации
5)	место нахождения
3.	Сведения о представителе заявителя
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)
2)	реквизиты документа, удостоверяющего личность
3)	реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя
4.	<p>Прошу выдать постановление администрации города Ставрополя, являющееся дубликатом документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги _____</p> <p style="text-align: right;">(реквизиты правового акта</p> <p>_____</p> <p>о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации</p> <p>_____</p> <p>по планировке территории, о внесении изменений в документацию по планировке территории)</p>

	Реквизиты постановления администрации города Ставрополя	
	(дата, номер ранее выданного документа)	
5.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
6.	Контактные данные заявителя или его представителя	
1)	телефон	
2)	почтовый адрес	
3)	адрес электронной почты	
_____ (подпись)		_____ « ____ » _____ 20__ г. (Ф.И.О.)
МП		

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных

данных для целей, предусмотренных административным регламентом администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».