

Приложение 4

к административному регламенту
администрации города Ставрополя по
предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (для юридических лиц)

Заявление от _____ № _____		Главе города Ставрополя
1.	Сведения о заявителе	
1)	полное наименование	
2)	ОГРН	
3)	ИНН	
4)	дата государственной регистрации	
5)	место нахождения	
2.	Сведения о представителе заявителя	
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3)	реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	
3.	Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в документации по планировке территории _____ (реквизиты правового акта о подготовке <hr/> документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке, <hr/> о внесении изменений в документацию по планировке территории)	
4.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____ <hr/>

	зачеркнуть)	
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____ _____
3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
5.	Контактные данные заявителя или его представителя	
1)	телефон	
2)	почтовый адрес	
3)	адрес электронной почты	
_____		«_____» _____ 20__ г.
(подпись)		(инициалы, фамилия)
МП		

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных административным регламентом администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
 об исправлении допущенных опечаток
 и (или) ошибок в выданных документах (для физических лиц)

Заявление от _____ № _____		Главе города Ставрополя
1.	Сведения о заявителе	
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3)	место жительства	
2.	Сведения о представителе заявителя	
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3)	реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	
3.	Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в документации по планировке территории _____ (реквизиты правового акта о подготовке _____ документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке, о внесении изменений в документацию по планировке территории)	
4.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
3)	в случае обращения за предоставлением	1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином

	муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
5.	Контактные данные заявителя или его представителя	
1)	телефон	
2)	почтовый адрес	
3)	адрес электронной почты	
<p>_____ « ____ » _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>МП</p>		

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных административным регламентом администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».