

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 апреля 2005 г. N 266

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ФОРМЫ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

(в ред. Постановления Правительства РФ [от 21.09.2005 N 578](#))

На основании статей [26](#) и [28](#) Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые:

форму заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения;

форму документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

*Председатель Правительства
Российской Федерации
М. ФРАДКОВ*

*УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 апреля 2005 г.
N 266*

Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке
жилого помещения

В _____
(наименование органа местного самоуправления
_____ муниципального образования)

Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник
жилого помещения, либо собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и
более лиц, в случае, если ни один из

собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном
порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество,
реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия,
номер, кем и когда выдан), место жительства, номер
телефона; для представителя физического лица
указываются: фамилия, имя, отчество представителя,
реквизиты доверенности, которая прилагается к
заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование,
организационно-правовая форма, адрес места нахождения,
номер телефона, фамилия, имя, отчество лица,
уполномоченного представлять интересы юридического
лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего
эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес:
субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
_____ ,
квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство
и перепланировку - нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности,
договора найма,

_____,
договора аренды - нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации)
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с
"___" _____ 200__ г. по "___" _____ 200__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____
по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с
проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения

ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "___" _____ г. N _____ :

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое _____ на _____ листах;
жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
- 6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

"___" _____ 200_ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"___" _____ 200_ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

_____ заявителя)
"___" _____ 200_ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи
заявителя)
"___" _____ 200_ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи
заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим
заявление)

Документы представлены на приеме "___" _____ 200__ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении "___" _____ 200__ г.
документов N _____

Расписку получил "___" _____ 200__ г.

(подпись заявителя)

(должность,

Ф. И. О. должностного лица,
принявшего заявление) _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 апреля 2005 г.
N 266

Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании
переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

РЕШЕНИЕ
о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения

(в ред. Постановления Правительства РФ [от 21.09.2005 N 578](#))

В связи с обращением _____
(Ф. И. О. физического лица, наименование
юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых
_____ (ненужное зачеркнуть)

помещений по адресу: _____,
_____ , занимаемых (принадлежащих)
_____ (ненужное зачеркнуть)

на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на
переустраиваемое и (или)

_____ ,
перепланируемое жилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято
решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство
и перепланировку - нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной
документацией).

2. Установить <*>:

срок производства ремонтно-строительных работ с
"___" _____ 200_ г. по "___" _____ 200_ г. ;
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по
_____ часов в _____ дни.

<*> Срок и режим производства ремонтно-строительных работ
определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган,
осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и
режим производства ремонтно-строительных работ, в решении
излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или)
перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом
(проектной документацией) и с соблюдением
требований _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта
субъекта

_____ ,
Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,
регламентирующего порядок

_____ .
проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или)
перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку
выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о
завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в
установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить
подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

(наименование структурного подразделения и (или) Ф. И. О.
должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
согласование)

М. П.

Получил: "___" _____ 200__ г. _____ (заполняется
(подпись заявителя в случае
или уполномоченного получения
лица заявителей) решения
лично)

(в ред. Постановления Правительства РФ [от 21.09.2005 N 578](#))

Решение направлено в адрес заявителя(ей) "___" _____ 200__ г.
(заполняется в случае направления
решения по почте)

(в ред. Постановления Правительства РФ [от 21.09.2005 N 578](#))

(подпись должностного лица,
направившего решение в
адрес заявителя(ей))