



Основан в 1841 году

АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ  
**СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 (ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)

**ДОГОВОР**

**банковского счета (в валюте Российской Федерации) № 4030439**

(с применением ЭПД ПФ)

г.Ставрополь

«05» июля 2007 г.

Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации (открытое акционерное общество), именуемый в дальнейшем **Банк**, в лице заместителя заведующего дополнительным офисом №137 Северо-Кавказского банка – филиала Акционерного коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (открытого акционерного общества) Федосеевой Евгении Михайловны, действующего в соответствии с Уставом Сбербанка России, Положением о Северо-Кавказском банке, Положением о дополнительном офисе и на основании доверенности № 2-5980 от 01 декабря 2004 года, с одной стороны, и Товарищество собственников жилья «Виктория», именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице Председателя правления Сычевой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора (в дальнейшем – Договор) является открытие **Банком** счета **Клиенту** в валюте Российской Федерации № **40703810 4 6022010 0439** (в дальнейшем - Счет) и осуществление расчетно-кассового обслуживания **Клиента** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (Банк России), Перечнем тарифов и услуг, оказываемых клиентам Сбербанком России и его филиалами (в дальнейшем - *тарифы Банка*), а также условиями Договора.

**2. Порядок открытия и ведения Счета**

2.1. Счет открывается **Банком** по письменному заявлению **Клиента** на основании Договора при условии предоставления **Банку** всех документов, указанных в Приложении № 1 к Договору.

2.2. Расчетные (платежные) документы, денежные чеки и объявления на взнос наличными принимаются в операционное время **Банка** в соответствии с графиком его работы от **Клиента** либо уполномоченного представителя **Клиента**, действующего на основании учредительных документов или доверенности с обязательной проверкой соответствия формы и содержания расчетных (платежных) документов, денежных чеков и объявлений на взнос наличными требованиям нормативных актов Банка России, а также соответствия подписи(ей) **Клиента** и/или уполномоченного(ых) лиц(а) **Клиента** на расчетных (платежных) документах, денежных чеках подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

Осуществление операций по Счету с использованием аккредитива проводится в соответствии с правилами, установленными **Банком** (Приложение № 4 к Договору).

При осуществлении валютных операций в установленных **Банком** России случаях одновременно с надлежащим образом оформленным расчетным (платежным) документом в **Банк** представляе(ю)тся копия(и) документа(о)в, являющего(ся) основанием для проведения валютной операции в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

При осуществлении операций по Счету по сделкам, в которых **Клиент** действует в интересах выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами или в установленный в п. 2.8 Договора срок представляют **Банку** сведения и/или документы (копии документов), необходимые для выполнения **Банком** требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных актов Банка России.

При зачислении денежных средств на счет **Клиента** на основании полноформатных электронных платежных документов (далее – ЭПД ПФ) **Банк** подготавливает копии ЭПД ПФ на бумажных носителях, заверяет их своим штампом и передает **Клиенту**.

3.1.2. Перечислять со Счета денежные средства в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, при этом списывать денежные средства со Счета не позднее дня, следующего за днем поступления в *Банк* расчетного (платежного) документа, только на основании распоряжения *Клиента*, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами, решением суда и/или п. 3.2.3. Договора.

3.1.3. Зачислять на Счет денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в *Банк* расчетного (платежного) документа, в т.ч. ЭПД ПФ, содержащего полный перечень реквизитов платежа.

3.1.4. Выдавать со Счета наличные денежные средства не позднее дня, следующего за днем приема *Банком* к исполнению денежного чека.

3.1.5. Информировать *Клиента* по его запросам об условиях проведения расчетных операций и способах передачи информации, а также о правилах заполнения расчетных (платежных) документов.

3.1.6. Доставлять (с использованием почтовой службы) по назначению принятые от *Клиента* на инкассо расчетные (платежные) документы.

3.1.7. Передавать *Клиенту* в качестве извещения для акцепта последние экземпляры принятых *Банком* платежных требований размещения информации на стенде объявлений *Банка*.

3.1.8. Сообщать *Клиенту* о получении от исполняющего банка извещений о постановке в картотеку направленных на инкассо расчетных (платежных) документов размещения информации на стенде объявлений *Банка*.

3.1.9. Направлять в исполняющий банк запрос о причине неоплаты платежного(ых) требования(й) или инкассового(ых) поручения(й) в течение 3-х рабочих дней со дня получения письменного заявления *Клиента*.

3.1.10. Информировать *Клиента* об исполнении платежных поручений в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня поступления в *Банк* его письменного запроса путем письменного сообщения, передаваемого в порядке, предусмотренном для выдачи выписок по счету.

3.1.11. Передавать *Клиенту* поступившие от исполняющего банка платежные требования *Клиента*, по которым не получено согласие плательщика на акцепт, и/или заявления о полном или частичном отказе от акцепта платежных требований *Клиента* в порядке и сроки, установленные п.2.2. Договора для выдачи выписок по Счету.

3.1.12. Информировать *Клиента* об изменениях правил *Банка* (Приложение №4 к Договору), о введении новых и/или изменении действующих тарифов *Банка*, условиях начисления (включая ставки, период и порядок расчета процентов) процентов на остаток денежных средств на Счете или об отказе *Банка* от начисления процентов, о порядке обслуживания (включая график работы и операционное время *Банка*, условия приема и проверки расчетных (платежных) документов) путем направления письменного извещения не позднее, чем за 10 дней до введения в действие указанных изменений.

3.1.13. Предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, только самому *Клиенту* или его уполномоченным представителям, а в случаях и в порядке, предусмотренных законом – государственным органам и их должностным лицам.

### 3.2. **Банк имеет право:**

3.2.1. Отказать *Клиенту* в приеме расчетных (платежных) документов, денежных чеков и объявлений на взнос наличными и/или совершении операций по Счету в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нарушений требований Банка России по их оформлению, при несоблюдении *Клиентом* определенных п.п. 2.2, 2.3, 2.4 Договора условий предоставления в *Банк* расчетных (платежных) документов, денежных чеков и объявлений на взнос наличными, а также в совершении операции по Счету с использованием аккредитива, если ее проведение не предусмотрено правилами *Банка* (Приложение № 4 к Договору).

3.2.2. В одностороннем порядке вводить новые тарифы, вносить изменения в действующие тарифы *Банка*, изменять правила *Банка* (Приложение №4 к Договору), устанавливая и изменять условия начисления процентов (включая ставки, период и порядок расчета процентов) на остатки денежных средств по Счету, а также порядок обслуживания *Клиента*, включая график работы и операционное время *Банка*, условия приема и проверки расчетных (платежных) документов.

3.2.3. Списывать со счета в безакцептном (беспорном) порядке:

- плату в соответствии с тарифами *Банка* по мере предоставления *Банком* услуг по Договору, а также суммы возмещения затрат *Банка* по доставке расчетных (платежных) документов *Клиента*, принятых на инкассо – по мере осуществления *Банком* соответствующих расходов;

- денежные средства по расчетным (платежным) документам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением к Договору;

- денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет.

3.2.4. Отказать *Клиенту* в предоставлении услуги в случае отсутствия на Счете денежных средств для её оплаты в соответствии с тарифами *Банка*.

### 3.3. **Клиент обязуется:**

3.3.1. Оплачивать (обеспечивать оплату путем поддержания на Счете необходимого остатка денежных средств) услуги *Банка* в соответствии с тарифами *Банка* своевременно и в полном объеме.

3.3.2. Оформлять расчетные (платежные) документы, денежные чеки и объявления на взнос наличными в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и предъявлять их в *Банк* в порядке, установленном п.п. 2.2, 2.3, 2.4 Договора.

3.3.3. Предоставлять *Банку* (по месту нахождения Счета) необходимые документы (их копии), подтверждающие изменение сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, а также сведения и

## 7. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение года.

7.2. Если не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон письменно не заявит о его расторжении, Договор автоматически пролонгируется на каждый следующий срок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме путем подписания единого документа уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, предусмотренных п.3.2.2. Договора.

7.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.5. *Клиент* имеет право в любое время расторгнуть Договор на основании письменного заявления. Остаток денежных средств на Счете выдается *Клиенту* либо по его указанию перечисляется на другой счет *Клиента* не позднее семи дней после получения соответствующего письменного заявления *Клиента* при отсутствии ограничений по распоряжению денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и наличии денежных средств на нем, Счет не закрывается до отмены соответствующих ограничений. Закрытие Счета производится после отмены ограничений не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств со Счета для их выдачи *Клиенту* или перечисления на другой счет *Клиента*.

При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и отсутствии на нем денежных средств, Счет закрывается не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора.

7.6. *Банк* имеет право расторгнуть Договор в судебном порядке в случаях:

- когда сумма денежных средств, хранящихся на Счете, окажется ниже 2000 (Двух тысяч) рублей, если такая сумма не будет восстановлена в течение месяца со дня письменного предупреждения *Банка* об этом;

- при отсутствии операций по Счету свыше 6 (Шести) месяцев.

7.7. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете и операций по нему *Банк* вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив в письменной форме об этом *Клиента*. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления *Банком* такого предупреждения, если на Счет в течение этого срока не поступили денежные средства.

7.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### **Банк:**

Акционерный коммерческий  
Сберегательный банк Российской Федерации  
(открытое акционерное общество)

Юридический адрес:

117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19

Почтовый адрес:

Дополнительный офис №137  
Северо-Кавказского банка Сбербанка России ОАО

355038, г. Ставрополь, ул. Ленина, 415, 415а

Реквизиты:

к/с 30101810100000000644

БИК 040707644

ИНН 7707083893 КПП 263432039

ОГРН 027700132195

Заместитель заведующего  
дополнительным офисом №137  
Северо-Кавказского банка Сбербанка России

Е.М. Федосеева

### **Клиент:**

Товарищество собственников жилья  
«Виктория»

Юридический адрес

355000, г. Ставрополь, ул. Тухачевского 11 А

Почтовый адрес (для получения от *Банка* корреспонденции):

355000, г. Ставрополь, ул. Тухачевского 11 А, кв. 19

Реквизиты:

ИНН 2635083331

КПП 263501001

ОГРН 1052604233186

ОКПО 78188878

тел. главного бухгалтера

тел. исполнительного органа 55-03-79

Председатель правления ТСЖ «Виктория»

Л.И. Сычева  
м.п.

**Приложение № 1**  
**к договору банковского счета**  
**(в валюте Российской Федерации с**  
**применением ЭПД ПФ)**  
**№ 40703810 / 6022010 0439**  
**от «05» июля 2007г. №703 0439**

**Перечень документов, необходимых для открытия и ведения счета**

1. Учредительные документы *Клиента* с учетом организационно-правовой формы юридического лица (оригиналы или копии, заверенные нотариально, должностным лицом *Банка* либо *Клиентом* – юридическим лицом в порядке, установленном Банком России).
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф. № Р51001. Для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф. № Р57001 (подлинник).
3. Лицензии (разрешения) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию\* (копии, заверенные нотариально, должностным лицом *Банка* либо *Клиентом* – юридическим лицом в порядке, установленном Банком России).
4. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная нотариально или *Банком*.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (подлинник).
6. Документы, подтверждающие избрание или назначение на должность лиц, указанных в карточке, и их полномочия по распоряжению счетом (выписки из документов и/или их копии), а для подтверждения полномочий доверенного лица – доверенность или ее копия, заверенная нотариально, должностным лицом *Банка* либо *Клиентом* – юридическим лицом в порядке, установленном Банком России).

Для единоличного исполнительного органа - Свидетельство о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (подтверждающее последнее изменение (смену) единоличного исполнительного органа в период после 01.07.2002) и/или выписка из указанного реестра, копия/выписка (заверенная нотариально, должностным лицом *Банка* либо *Клиентом* – юридическим лицом в порядке, установленном Банком России) решения соответствующего органа юридического лица, а при необходимости - документы, подтверждающие соблюдение условий проведения собраний (заседаний) соответствующих органов юридического лица требованиям учредительных документов.

**Перечень сведений и документов, необходимых для идентификации Клиента в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»**

1. Информационные сведения *Клиента* (по форме, установленной *Банком*).

**Банк:**

Акционерный коммерческий Сберегательный  
Банк Российской Федерации (ОАО)

Заместитель заведующего  
дополнительным офисом №137  
Северо-Кавказского Банка Сбербанка России

Е.М.Федосеева



**Клиент:**

Товарищество собственников жилья  
«Виктория»

Председатель правления ТСЖ «Виктория»

Л.И.Сычева



\* В случае если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к правоспособности *Клиента* заключать договор банковского счета соответствующего вида).

**Приложение № 4**  
**к договору банковского счета**  
**(в валюте Российской Федерации с**  
**применением ЭЦД ПФ)**  
**№ 40703810 / 6022010 0439**  
**от «09» июля 2007г. №703 0439**

**Правила осуществления Сбербанком России расчетов в форме аккредитивов**  
**на территории Российской Федерации**  
**(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

1. Сбербанк России (далее Банк) осуществляет операции по аккредитивам на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка, регламентирующими порядок проведения расчетов в форме аккредитивов и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.
2. Банк осуществляет расчеты в форме аккредитивов на территории Российской Федерации по счетам Клиентов (плательщика и получателя средств), открытых в филиалах Банка.
3. Банк осуществляет открытие покрытых (обеспеченных денежными средствами Клиента) аккредитивов и внесение изменений в условия аккредитива в части увеличения суммы аккредитива при наличии остатка денежных средств на счете Клиента (плательщика), необходимого для формирования покрытия по аккредитиву.
4. Банк не вмешивается в договорные отношения Клиентов между собой. Взаимные претензии по расчетам между Клиентами, кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке без участия Банка.
5. Банк не несет ответственность за утерю документов почтовыми службами при пересылке документов.
6. Банк осуществляет проверку документов, представленных для оплаты по аккредитиву в течение семи рабочих дней.
7. Банк осуществляет проверку документов, представленных для оплаты по аккредитиву, по внешним признакам и не несет ответственности за их подлинность.
8. Платежи по аккредитиву производятся Банком в безналичном порядке.
9. Документы, формируемые Клиентом для представления в Банк (заявление на открытие аккредитива, распоряжение на внесение изменения в условия аккредитива и другие документы Клиента, содержащие инструкции Банку в рамках расчетов по аккредитиву), а также реестр счетов ф.0401065 должны быть заверены подписями лиц, имеющими право подписи расчетных документов, и оттиском печати, согласно заявленным Банку образцам.
10. Банк осуществляет открытие аккредитива на основании Заявления на открытие аккредитива, составленного Клиентом (плательщиком) в двух экземплярах по установленной Банком форме. Оба экземпляра Заявления на открытие аккредитива должны быть заполнены идентично. Исправления, пометки, подчистки и использование корректирующей жидкости не допускаются.  
Заявление на открытие аккредитива, составляется в соответствии с условиями договора, заключенного между Клиентами.

В Заявлении на открытие аккредитива Клиентом (плательщиком) указывается:

- наименование Банка-Эмитента;

17. Для исполнения аккредитива Клиент (получатель средств) в течение срока действия аккредитива представляет в Банк документы, подтверждающие выполнение условий аккредитива, и четыре экземпляра реестра счетов ф.0401065, оформленного в соответствии с требованиями Положения Банка России от 03.12.2002 № 2-П "О безналичных расчетах в Российской Федерации". При нарушении хотя бы одного из этих условий исполнение аккредитива Банком не производится.

18. При установлении несоответствия документов, представленных получателем по аккредитиву, условиям аккредитива Банк вправе отказать в их принятии. При этом Банк уведомляет Клиента (получателя средств) о расхождениях с условиями аккредитива, выявленных в представленных документах, и запрашивает дальнейшие инструкции Клиента (получателя средств) по распоряжению документами.

19. Клиент (получатель средств) обязан в течение 5-ти рабочих дней представить Банку инструкции о дальнейшем распоряжении документами.

20. Банк в соответствии с инструкциями Клиента (получателя средств) запрашивает согласие Клиента (плательщика) на оплату документов, представленных с расхождениями с условиями аккредитива.

21. При отказе от использования аккредитива до истечения срока его действия закрытие аккредитива производится по заявлению Клиента (получателя средств) об отказе от использования аккредитива с указанием причины (если возможность такого отказа предусмотрена условиями аккредитива).

22. При полном или частичном отзыве аккредитива (если возможность такого отзыва предусмотрена условиями аккредитива), аккредитив закрывается по требованию Клиента (плательщика).

**Банк:**

Акционерный коммерческий Сберегательный  
Банк Российской Федерации (ОАО)

Заместитель заведующего  
дополнительным офисом №137  
Северо-Кавказского банка Сбербанка России

Е.М.Федосеева

М.П.



**Клиент:**

Товарищество собственников жилья  
«Виктория»

Председатель правления ТСЖ «Виктория»

*Л.И. Сычева*

Л.И.Сычева

М.П.



**Перечень тарифов и услуг,  
оказываемых юридическим лицам и предпринимателям  
Дополнительным офисом № 137 Северо-Кавказского банка Сбербанка России**

№ п/п	Наименование услуги	Размер тарифа	Срок оплаты
<b>1.</b>	<b>Обслуживание счета</b>		
1.1.	Открытие счета	500 руб.	При поступлении денежных средств
1.2.	Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	150 руб. за подпись (с НДС)	В день оформления
1.3.	Ведение счета	300 руб.	В последний рабочий день месяца ✓
1.4.	Обслуживание бюджетных счетов, счетов муниципальных предприятий, счетов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, в т.ч. расчетно-кассовое обслуживание с использованием системы "Клиент-Сбербанк"	На договорной основе	
1.5.	Обслуживание счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, открытых органам федерального казначейства (обслуживание счета, безналичные операции по счету, кассовое обслуживание, расчетно-кассовое обслуживание с использованием системы "Клиент-Сбербанк")	бесплатно	
1.6.	Закрытие счета по заявлению клиента	бесплатно	
1.7.	Переоформление документов в связи с изменением реквизитов клиента (внесение изменений в юридическое дело) <sup>1</sup>	100 руб. за операцию	В день внесения изменений
1.8.	Предоставление выписки о текущих операциях по счету	бесплатно	
1.9.	Распечатка картотеки по счету клиента	бесплатно	
1.10	Направление запросов по просьбе клиента относительно реквизитов платежных документов по поступившим средствам, изменения реквизитов по ранее отправленным платежным поручениям, розыска ожидаемых и отправленных сумм <sup>2</sup>	100 руб. за запрос	В день совершения операций
1.11.	Предоставление данных о платежах по счету в формате, согласованном с клиентом	50 руб. за документ	В день совершения операции
<b>2.</b>	<b>Безналичные операции по счету</b>		
2.1.	Зачисление средств на счет клиента	бесплатно	
2.2.	Перечисление средств со счета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• налоговых и приравненных к ним платежей в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды</li> <li>• по инкассовому поручению, платежному требованию, оплачиваемым без акцепта в соответствии с действующим законодательством</li> <li>• по расчетным документам, помещенным в картотеку к внебалансовому счету №90902</li> <li>• иных платежей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ через расчетную систему Банка России или расчетную систему Сбербанка России на счет в другой кредитной организации<sup>1</sup></li> <li>- для клиентов, использующих электронный документооборот<sup>3</sup></li> <li>➢ через расчетную систему Сбербанка России на счет в структурное подразделение Сбербанка России</li> <li>- для клиентов, использующих электронный документооборот<sup>4</sup></li> <li>➢ постановка расчетных документов в картотеку к внебалансовому счету №90902<sup>5</sup> за исключением: <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетных документов по налоговым и приравненным к ним платежам в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды</li> <li>- инкассовых поручений и платежных требований, оплачиваемых без акцепта в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- платежных требований и других расчетных документов на оплату комиссионного вознаграждения за услуги, оказанные Сбербанком России</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>бесплатно</li> <li>бесплатно</li> <li>бесплатно</li> <li>10 руб. за документ ✓</li> <li>6 руб. за документ</li> <li>4 руб. за документ ✓</li> <li>2,5 руб. за документ</li> <li>10 руб. за документ</li> <li>бесплатно</li> <li>бесплатно</li> </ul>	В день совершения операции

От Банка \_\_\_\_\_

От Клиента \_\_\_\_\_

*Л. В. С. С. С. -*

3.8.	Повторный пересчет наличных денежных средств по вине клиента до 5000 руб. включительно свыше 5000 руб. до 10000 руб. включительно свыше 10000 руб. до 50000 руб. включительно свыше 50000 руб. до 100000 руб. включительно свыше 100000 руб.	0,30% 0,20% 0,15% 0,12% 0,10%	В день совершения операции
<b>4.</b>	<b>Прием и перечисление платежей</b>		
4.1.	Прием и перечисление на счета юридических лиц платежей физических лиц (при наличии договора с юридическим лицом)	На договорной основе	
4.2.	Прием и перечисление на счета юридических лиц платежей физических лиц за предоплату услуг, оказываемых юридическими лицами, с выдачей карточек (при наличии договора с юридическим лицом)	На договорной основе	
<b>5.</b>	<b>Операции с расчетными чеками Сбербанка России</b>		
5.1.	Прием от юридического лица расчетных чеков Сбербанка России, принятых им от физических лиц в уплату за товары или услуги, и зачисление возмещаемой суммы чеков на счет юридического лица (при наличии договора с юридическим лицом)	На договорной основе	
<b>6.</b>	<b>Расчетно-кассовое обслуживание с использованием системы "Клиент-Сбербанк"</b>	На договорной основе	
<b>7.</b>	<b>Предоставление информации об операциях, совершенных по счетам клиента, с использованием системы "Клиент-Сбербанк"</b>	На договорной основе	
<b>8.</b>	<b>Предоставление информации об операциях, совершенных по счетам третьих лиц, с использованием системы "Клиент-Сбербанк"</b>	На договорной основе	
<b>9.</b>	<b>Прочие услуги по расчетно-кассовому обслуживанию</b>		
9.1.	Предоставление информации о состоянии счетов Клиента с использованием автоматизированной системы «Voice-Информатор»	На договорной основе	
9.2.	Уведомление клиента о поступлении средств на счет	15 руб. за каждое уведомление	В день совершения операции
9.3.	Снятие ксерокопий с документов клиента в рамках оказания услуг клиенту	2 руб. за лист (в т.ч. НДС)	В день совершения операции
9.4.	Выдача клиенту дубликатов выписок, справок и других документов банка	50 руб. за каждый документ	В день предоставления
9.5.	Предоставление справок об операциях по расчетным (текущим), бюджетным счетам : - за период до 6 месяцев - за период свыше 6 месяцев	100 руб. за справку 150 руб. за справку	В день предоставления
9.6.	Предоставление иных справок по запросу клиента (организаций, уполномоченных клиентом),	60 руб. за справку (в т.ч. НДС)	В день предоставления
9.7.	Направление выписок, справок и других документов по указанному клиентом адресу	50 руб. за операцию	В день совершения операции
9.8.	Подготовка расчетного документа по просьбе клиента	30 руб. за документ (в т.ч. НДС)	В день совершения операции
<b>10.</b>	<b>Документарные аккредитивы (Для расчетов на территории РФ)</b>		
10.1.	Открытие аккредитива	0,1 % от суммы, min 500 руб., max 5000 руб.	В день совершения операции
10.2.	Авизование аккредитива	0,1 % от суммы, min 250 руб., max 5000 руб.	В день совершения операции
10.3.	Изменение условий аккредитива	200 руб. за каждое изменение	В день совершения операции
10.4.	Авизование изменений по аккредитиву	300 руб.	В день совершения операции
10.5.	Платеж по аккредитиву	бесплатно	
10.6.	Прием, проверка и отправка документов по аккредитиву	0,2 % от суммы, min 500 руб., max 5000 руб.	В день совершения операции
10.7.	Отзыв или аннулирование аккредитива до истечения срока	100 руб.	В день совершения операции
10.8.	Закрытие аккредитива по истечении срока без использования	100 руб.	В день совершения операции
<b>11.</b>	<b>Консультационные и информационные услуги, В том числе:</b>	На договорной основе	
11.1	Предоставление Справочника банковских идентификационных кодов Сбербанка России и его филиалов (СБИК) по запросу юридических лиц, в т.ч. кредитных организаций, не имеющих счетов Лоро в Сбербанке России: - в электронном виде - на бумажном носителе	50 руб. за запрос (в т.ч. НДС) 160 руб. за запрос (в т.ч. НДС)	В день предоставления

От Банка \_\_\_\_\_

От Клиента \_\_\_\_\_

*А.С.С.С.*

- \* Платежное поручение, платежное требование, оплачиваемое с акцептом, платежное требование (инкассовое поручение), оплачиваемое без акцепта на основании соответствующего дополнительного соглашения к договору банковского счета
- 5 При отзыве расчетного документа комиссия не возвращается
- 6 Применяется только для перечислений на счета клиента, открытые в другом филиале Сбербанка России или в другой кредитной организации
- 7 Без учета комиссии других банков
- 8 Определяется на основании справки о подтверждающих документах, представляемой клиентом
- 9 Определяется на основании справки о подтверждающих документах, представляемой клиентом
- 10 Определяется на основании справки о подтверждающих документах, представляемой клиентом
- 11 Применяется в том случае, если выдача банком запрашиваемых клиентом справок прямо не предусмотрена требованиями валютного законодательства Российской Федерации и нормативных документов органов валютного контроля
- 12 Услуга вводится по усмотрению территориального банка. Размер платы устанавливается территориальным банком, но не более 0,15% от суммы сделки

**Банк:**

Акционерный коммерческий Сберегательный  
Банк Российской Федерации (ОАО)

Заместитель заведующего  
дополнительным офисом №137  
Северо-Кавказского банка Сбербанка России



Е.М. Федосеева

М.П.

**Клиент:**

Товарищество собственников жилья  
«Виктория»

Председатель правления ТСЖ «Виктория»



Л.И. Сычева

М.П.