

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Комитет городского хозяйства

г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 116В/1

тел./факс

(865-2) 35-02-58

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении плановой, документарной и выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от “ 24 ” марта 2017 г. № 2

- 1. Провести проверку в отношении:** товарищества собственников жилья «Надежда», ИНН 2635807070 (далее – ТСЖ «Надежда»).
- 2. Место нахождения юридического лица:** г. Ставрополь, ул. Ленина, 299.
- 3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:**
Мухортова Ивана Олеговича – главного специалиста отдела муниципального жилищного контроля;
Кобзева Евгения Васильевича – главного специалиста отдела муниципального жилищного контроля.
- 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:** отсутствуют.
- 5. Настоящая проверка проводится в рамках:** осуществления муниципального жилищного контроля;
- 6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:** осуществления муниципального контроля за соблюдением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, использованием и сохранностью жилищного фонда, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в указанных многоквартирных домах, соответствием указанных многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, в соответствии с Планом проведения проверок в 2017 году комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, оказывающих жилищно-коммунальные услуги **задачами настоящей проверки являются:** определение соответствия деятельности ТСЖ «Надежда» требованиям, обязательным для исполнения жилищного законодательства Российской Федерации, принятие мер в соответствии с требованиями законодательства РФ в случае выявления нарушений.
- 7. Предметом настоящей проверки является:**
- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 8. Срок проведения проверки:**
К проведению проверки приступить с «27» марта 2017 г.
Проверку окончить не позднее «21» апреля 2017 г. включительно (20 рабочих дней).
- 9. Правовые основания проведения проверки:** в соответствии с:
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля» от 27.12.2012 № 129-КЗ
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:**
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170;
- Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354;

- Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416;

- Постановления Правительства Российской Федерации «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» от 03.04.2013 № 290;

- Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- рассмотрение документов, касающихся данной проверки;
- обследование общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении ТСЖ «Надежда» г. Ставрополя;
- проведение фотосъёмки (при необходимости).

12. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля:

административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля", утвержденный приказом комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя от 22.07.2013 № 174.

13. Перечень документов (копии) и информации, представление которых необходимо ТСЖ «Уютный дом» для достижения целей и задач проведения проверки:

- протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления указанным многоквартирным домом, правления и председателя;
- журнал обращений собственников помещений по вопросу технического состояния общего имущества указанного многоквартирного дома за 4 квартал 2016 года и начало 2017 года;
- технический паспорт указанного МКД (первый лист с техническими характеристиками, а именно: год постройки, общая площадь, материал стен, кровли, число подъездов, количество квартир (в том числе находящихся в собственности граждан)), подтверждающий общую площадь жилых и нежилых помещений данного МКД;
- план работ по содержанию и ремонту общего имущества указанного МКД на 2017 год, утвержденный на общем собрании членов ТСЖ «Уютный дом»;
- акт (акты) проверки за 4 квартал 2016 года и начало 2017 года;
- о готовности указанного МКД к эксплуатации в осенне-зимний период 2016/2017 г. (наличие паспорта);
- наличие договора на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, акты выполненных работ за 2016 год;
- наличие договоров на периодическое обследование дымоходов и вентканалов с организацией, имеющей соответствующую лицензию, акты выполненных работ за 2016 год;
- иную информацию, относящуюся к данной проверке, - иную информацию касающуюся данного вопроса.

Указанные документы необходимо предоставить в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица в течении 10 рабочих дней со дня начала указанной проверки.

Первый заместитель руководителя
комитета городского хозяйства
администрации города Ставрополя



И.А. Скорняков

Копия копии
 Председателем правления ТСЖ «Надежда»
 В.В. / [подпись]