

18-66

**КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
администрации города Ставрополя Ставропольского края

**ПРИКАЗ**

«03» апреля 2020 г.

г. Ставрополь

№ 46

Об утверждении политики обработки персональных данных комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить политику обработки персональных данных комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя



И.А. Скорняков

*В.М.*

Приложение к приказу  
комитета городского хозяйства  
администрации города Ставрополя  
от « 03 » 04 2011 г. № 46

ПОЛИТИКА  
обработки персональных данных комитета городского хозяйства  
администрации города Ставрополя

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – Политика):

– является основополагающим внутренним документом Комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее – Комитет), регулирующим вопросы обработки персональных данных;

– разработана в целях обеспечения соответствия с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных (далее – ПДн) сотрудников;

– раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Комитетом, цели, способы и принципы обработки Комитета, права и обязанности Комитета при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Комитетом в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

– предназначена для сотрудников Комитета, осуществляющих обработку персональных данных в целях непосредственной реализации ими закрепленных в Политике принципов, а также является информационным ресурсом для субъектов персональных данных, позволяющим определить концептуальные основы деятельности Комитета при обработке персональных данных.

## 2. Источники нормативного правового регулирования вопросов обработки персональных данных

2.1. Политика Комитета в области обработки персональных данных определяется на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;

– Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июня 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям

биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

– Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;

– Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– Конституция Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Уголовный кодекс Российской Федерации;

– нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора.

### **3. Основные термины и понятия, используемые в локальных документах Комитета, принимаемых по вопросу обработки персональных данных**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн, обрабатываемых в Комитете локальными актами Комитета.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному кругу.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта

субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

**Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базе данных ПДн и их обработку, информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

**Общедоступные персональные данные** – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### **4. Общие условия обработки персональных данных**

4.1 Обработка ПДн в Комитете осуществляется на основе следующих принципов:

1. Законности и справедливости обработки ПДн.
2. Законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности.
3. Соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Комитета.
4. Соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн целям обработки ПДн.

5. Достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.

6. Недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

8. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

9. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10. Субъект ПДн является собственником своих ПДн и самостоятельно решает вопрос передачи Комитету своих ПДн.

11. Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Комитета.

12. Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Комитета.

13. Комитет при обработке ПДн обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

14. Мероприятия по защите ПДн определяются Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами Комитета.

4.2 Для защиты ПДн в Комитете применяются следующие принципы и правила:

1. Ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн.

2. Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками.

3. Рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

4. Знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите ПДн.

5. Распределение персональной ответственности между

сотрудниками, участвующими в обработке ПДн, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн.

6. Установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности ПДн при работе с конфиденциальными документами и базами данных.

7. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8. Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка ПДн и находится соответствующая вычислительная техника.

9. Организация порядка уничтожения персональных данных.

10. Своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа.

11. Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками отделов по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

12. Регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности ПДн.

13. Ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся ПДн.

14. Создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

15. Резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

#### 4.3 Цели обработки персональных данных:

- ведение личных дел сотрудников;
- выполнение договорных обязательств;
- работа с жалобами и заявлениями граждан;
- обеспечение кадрового резерва;
- работа по подготовке протоколов об административных правонарушениях;
- работа по предоставлению муниципальных услуг;
- работа по подготовке договоров с физическими лицами;
- ведение бухгалтерского и кадрового учёта.

### 5. Категории и субъекты персональных данных

5.1 Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете:

- сотрудники, с которыми заключены трудовые договоры;
- ближайшие родственники сотрудников;
- физические лица, состоящие в договорных отношениях;

- граждане, обратившиеся в Комитет с жалобами, заявлениями касающимся установленной сферы деятельности;
- граждане, представленные к награждению наградами, знакам отличия, почетным и специальным званиям;
- руководители муниципальных предприятий и учреждений;
- граждане, направившие анкеты при устройстве на работу, для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.

5.2 В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 4.3 настоящей Политики, Комитетом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

1. Сотрудников Комитета:

- анкетные и биографические данные, включая адрес места жительства и проживания;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;
- сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учёбы членов семьи;
- сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- биометрические персональные данные;
- фамилия, имя, отчество;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- состояние здоровья.

2. При выполнении договорных обязательств:

- удостоверяющих личность;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационного номера налогоплательщика;



- владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- сведений о принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сведений о повышении квалификации, об аттестации, ученой степени, ученом звании, дипломатическом ранге, воинском звании или специальном звании, дисквалификации, о допуске к государственной тайне;

- о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; наградах, почетных и специальных званий, судимости, о членстве в профсоюзе; гражданстве.

3. При работе с жалобами, заявлениями граждан:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес;

- банковские реквизиты.

4. При обеспечении кадрового резерва:

- фамилия, имя, отчество;

- домашний адрес, телефон;

- адрес электронной почты;

- социальное положение;

- содержание обращения, жалобы, заявления.

5. При составлении протоколов об административных нарушениях:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;

- адрес;

- семейное положение;

- образование;

- профессия;

- состояние здоровья.

6. При составлении договоров с физическими лицами:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- адрес, телефон;

- паспортные данные;

- банковские реквизиты.

7. При предоставлении муниципальных услуг:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные (ИНН).

8. Работа по предоставлению муниципальных услуг:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные (ИНН), адрес, телефон.

#### **6. Правовое основание обработки персональных данных:**

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Уголовный кодекс Российской Федерации.

Статья 6 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Федеральный закон Российской Федерации от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

Федеральный закон Российской Федерации от 16 декабря 1994 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Статьи 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации.

Постановления Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 г. № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации».

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

Решение Ставропольской городской Думы от 11 мая 2016 г. № 847 «Об Уставе муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края».

Постановление администрации города Ставрополя от 11 мая 2017 г. № 795 «Об утверждении Положения о комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя».

Согласие на обработку персональных данных работника комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя, иных субъектов персональных данных.

Согласие работника на передачу персональных данных третьим лицам.

Согласие родственника работника комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя на обработку и передачу третьим лицам.

Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных которые обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей или при наступлении иных законных оснований в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами и локальными актами комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя.

Правила работы с обезличенными персональными данными в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя.