

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении плановой, документарной и выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от " 12 " июля 2017 г. № 6

1. Провести проверку в отношении: товарищества собственников жилья «Дом на Восточном», ИНН 2635102545 (далее – ТСЖ «Дом на Восточном»).
2. Место нахождения юридического лица: г. Ставрополь, пер. Восточный, дом, 4.
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Мухоргова Ивана Олеговича главного специалиста отдела муниципального жилищного контроля;
- Макеев Константин Николаевич ведущего специалиста отдела муниципального жилищного контроля.
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: отсутствуют.
5. Настоящая проверка проводится в рамках: осуществления муниципального жилищного контроля;
6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: осуществления муниципального контроля за соблюдением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, использованием и сохранностью жилищного фонда, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в указанных многоквартирных домах, соответствием указанным многоквартирным домам требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, в соответствии с Планом проведения проверок в 2017 году комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, оказывающих жилищно-коммунальные услуги **задачами настоящей проверки являются:** определение соответствия деятельности ТСЖ «Дом на Восточном» требованиям, обязательным для исполнения жилищного законодательства Российской Федерации, принятию мер в соответствии с требованиями законодательства РФ в случае выявления нарушений.
7. Предметом настоящей проверки является:
 - соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.
8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «17» июля 2017 г.
Проверку окончить не позднее «11» августа 2017 г. включительно (20 рабочих дней).
9. Правовые основания проведения проверки: в соответствии с:
 - Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля» от 27.12.2012 № 129-КЗ
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:
 - Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170;
 - Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354;
 - Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416;

- Постановления Правительства Российской Федерации «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» от 03.04.2013 № 290;
- Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- рассмотрение документов, касающихся данной проверки;
- обследование общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении ТСЖ «Дом на Восточном» г. Ставрополя;
- проведение фотосъемки (при необходимости).

12. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля:

административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля", утвержденный приказом комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя от 22.07.2013 № 174.

13. Перечень документов (копии) и информации, представление которых необходимо «Дом на Восточном» для достижения целей и задач проведения проверки:

- протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления указанным многоквартирным домом, правления и председателя;
- журнал обращений собственников помещений по вопросу технического состояния общего имущества указанного многоквартирного дома за первое полугодие 2017 года;
- технический паспорт указанного МКД (первый лист с техническими характеристиками, а именно: год постройки, общая площадь, материал стен, кровли, число подъездов, количество квартир (в том числе находящихся в собственности граждан)), подтверждающий общую площадь жилых и нежилых помещений данного МКД;
- план работ по содержанию и ремонту общего имущества указанного МКД на 2017 год, утвержденный на общем собрании членов ТСЖ «Дом на Восточном»;
- акт (акты) проверки за 2017 год;
- о готовности указанного МКД к эксплуатации в осенне-зимний период 2016/2017 г. (наличие паспорта);
- наличие договора на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, акты выполненных работ за 2017-16 год;
- наличие договоров на периодическое обследование дымоходов и вентканалов с организацией, имеющей соответствующую лицензию, акты выполненных работ за 2017-16 год;
- иную информацию, относящуюся к данной проверке, - иную информацию касающуюся данного вопроса.

Указанные документы необходимо предоставить в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица в течении 10 рабочих дней со дня начала указанной проверки.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
города Ставрополя, руководителя
комитета городского хозяйства
администрации города Ставрополя
первый заместитель руководителя
комитета городского хозяйства
администрации города Ставрополя



И.А. Скорняков