

КОМИТЕТ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

24.10.2022 г. Ставрополь № 250-ОД

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Ставрополя, подведомственного комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества города Ставрополя

В соответствии с Общими требованиями к порядку составления   
и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г.   
№ 114н, Порядком осуществления ведомственного контроля   
за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 16.03.2021 № 461

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Ставрополя, подведомственного комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества города Ставрополя, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель комитета

физической культуры и спорта

администрации города Ставрополя В.В. Бельчиков

Приложение

к приказу руководителя комитета

физической культуры и спорта

администрации города Ставрополя

от . .2022 №

[ПОРЯДОК](http://www.xn----7sbbfb0baicf2bdizhdn4c5b.xn--p1ai/finansy/ob-utverzhdenii-poryadka-sostavleniya-i-utverzhdeniya-otcheta-o-rezultatah-deyatelnosti#P40)

составления и утверждения отчета о результатах деятельности

муниципального учреждения города Ставрополя, подведомственного комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества города Ставрополя

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Ставрополя, подведомственного комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Ставрополя   
(далее – Отчет).

Порядок составления Отчета

2. Отчет составляется муниципальными учреждениями города Ставрополя, подведомственными комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя, города Ставрополя, подведомственными комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее соответственно – учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение) в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

1) раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

2) раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

3) раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

1) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

3) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

4) количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

5) количество вакансий на начало и конец отчетного периода;

6) среднегодовая численность работников учреждения;

7) средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

1) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

2) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

3) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

4) суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

5) информация об исполнении муниципального задания с указанием причин отклонения от запланированных значений;

6) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

7) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

8) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

7. Муниципальные казенные учреждения помимо информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указывают следующие сведения:

1) показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

2) показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. Муниципальные бюджетные учреждения помимо информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указывают следующие сведения:

1) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

2) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

9. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» муниципальными бюджетными и казенными учреждениями указываются на начало и на конец отчетного года:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

4) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

6) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

10) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

11) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

12) площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;

13) правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

10. Муниципальные бюджетные учреждения помимо информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, в разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указывают следующие сведения:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных комитетом физической культуры и спорта администрации города Ставрополя, учреждению на указанные цели;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Порядок утверждения и опубликования Отчета

11. Отчет муниципальных бюджетных и казенных учреждений представляется на утверждение в комитет физической культуры и спорта администрации города Ставрополя в срок, установленный для представления годовой бухгалтерской отчетности.

12. Комитет физической культуры и спорта администрации города Ставрополя рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и утверждает его или возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

13. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

14. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка составления и утверждения Отчета.

Заместитель руководителя комитета

физической культуры и спорта

администрации города Ставрополя О.П. Попова

Приложение 1

к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Ставрополя, подведомственного комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества города Ставрополя

ТИПОВАЯ ФОРМА

отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Титульный лист.

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель комитета

физической культуры и спорта

администрации города Ставрополя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества по состоянию

на 1 января 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комитет физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Содержание отчета.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | |
| 1.1 | Перечень основных видов деятельности |  |
| 1.2 | Перечень иных видов деятельности |  |
| 1.3 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.4 | Перечень разрешительных документов |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  измерения | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание |
| 1.5 | Количество штатных единиц и квалификация сотрудников |  |  |  | (Указать причины изменения на конец отчетного периода) |
| 1.6 | Количество вакансий |  |  |  |  |
| 1.7 | Среднегодовая численность работников |  |  |  |  |
| 1.8 | Средняя заработная плата сотрудников учреждения |  |  |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Изменение в % | Примечание |
| 2.1 | Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году |  |  |  |  |
| 2.2 | Увеличение (уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году |  |  |  | *(Указать причину образования)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание |
| 2.3 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |  |  |
| 2.4 | Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) |  |  |  |
| 2.5 | Информация об исполнении муниципального задания |  |  | *(Указать причину отклонения)* |
| 2.6 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |  |  |
| 2.7 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |  |  |  |
| 2.8 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | План | Кассовое   исполнение |
| Остаток средств на начало периода |  |  |
| Поступления, всего |  |  |
| В том числе: |  |  |
| - субсидии на выполнение муниципального задания |  |  |
| - целевые субсидии |  |  |
| - бюджетные инвестиции |  |  |
| - поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности |  |  |
| Выплаты, всего (в т.ч. в разрезе поступлений) |  |  |
| В том числе: |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего  из них: |  |  |
| - заработная плата |  |  |
| - прочие выплаты |  |  |
| - начисления на выплаты по оплате труда |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего  из них: |  |  |
| - услуги связи |  |  |
| - транспортные услуги |  |  |
| - коммунальные услуги |  |  |
| - арендная плата за пользование имуществом |  |  |
| - работы, услуги по содержанию имущества |  |  |
| - прочие работы, услуги |  |  |
| Приобретение нефинансовых активов, всего  из них: |  |  |
| - приобретение основных средств |  |  |
| - приобретение нематериальных активов |  |  |
| - приобретение материальных запасов |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению |  |  |
| Прочие расходы |  |  |
| Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации |  |  |
| Остаток средств на конец периода |  |  |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.7 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м |  |  |
| 3.8 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м |  |  |
| 3.9 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м |  |  |
| 3.10 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед. |  |  |
| 3.11 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.12 | Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка) |  |  |
| 3.13 | Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование |  |  |
| 3.14 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  |
| 3.15 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  |
| 3.16 | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экономист учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. экономиста)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Ставрополя, подведомственного комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества города Ставрополя

1. Титульный лист.

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель комитета

физической культуры и спорта

администрации города Ставрополя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества по состоянию

на 1 января 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комитет физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Содержание отчета

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | |
| 1.1 | Перечень основных видов деятельности |  |
| 1.2 | Перечень иных видов деятельности |  |
| 1.3 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.4 | Перечень разрешительных документов |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  измерения | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание |
| 1.5 | Количество штатных единиц и квалификация сотрудников |  |  |  | *(Указать причины изменения на конец отчетного периода)* |
| 1.6 | Количество вакансий |  |  |  |  |
| 1.7 | Среднегодовая численность работников |  |  |  |  |
| 1.8 | Средняя заработная плата сотрудников учреждения |  |  |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Изменение в % | Примечание |
| 2.1 | Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году |  |  |  |  |
| 2.2 | Увеличение (уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году |  |  |  | *(Указать причину образования)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание |
| 2.3 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |  |  |
| 2.4 | Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) |  |  |  |
| 2.5 | Информация об исполнении муниципального задания |  |  | *(Указать причину отклонения)* |
| 2.6 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |  |  |
| 2.7 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |  |  |  |
| 2.8 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |  |  |
| 2.9 | Лимиты бюджетных обязательств |  |  |  |
| 2.10 | Кассовое исполнение бюджетной сметы |  |  |  |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.7 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м |  |  |
| 3.8 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м |  |  |
| 3.9 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м |  |  |
| 3.10 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед. |  |  |
| 3.11 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.12 | Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка) |  |  |
| 3.13 | Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экономист учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. экономиста)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.