**Перечень документов,**

**необходимых для приватизации жилищного фонда.**

1. Договор социального найма жилого помещения (администрация района города Ставрополя по месту нахождения приватизируемого жилья).

2. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением:

- ордер на жилое помещение;

- постановление (решение) о предоставлении жилого помещения;

- решение суда и (или) другие правоустанавливающие документы.

3. Кадастровый паспорт (МФЦ: ул. Мира, 282а; ул. Васильева, 49;
ул. 50 лет ВЛКСМ, 8а; ул. Голенева, 21).

4. Копия карточки квартиросъемщика (УК, ТСЖ, форма 17).

5. Финансовый лицевой счет (СГРЦ, УК, ТСЖ).

6. Выписка из реестра муниципальной собственности (МФЦ: ул. Мира, 282а;
ул. Васильева, 49; ул. 50 лет ВЛКСМ, 8а; ул. Голенева, 21).

7. Документы, подтверждающие проживание граждан, участвующих в приватизации жилого помещения, с июля 1991 года на территории города Ставрополя (справка с органов ФМС, домовые книги, поквартирные карточки).

8. Для граждан, зарегистрированных по месту жительства в других городах и населенных пунктах РФ, справку, подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано (органы местного самоуправления и иные органы, уполномоченные на выдачу данных справок).

9. Паспорта заявителей (все заполненные страницы).

10. Свидетельство о рождении детей до 14 лет.

11. Нотариально заверенные отказы от участия в приватизации жилого помещения (при наличии)

**Предоставляются копии документов (при себе иметь оригиналы).**

**При написании заявления необходимо присутствие всех граждан старше 14 лет, участвующих в приватизации**

**Консультации по вопросу приватизации жилищного фонда.**

**Тел: 26-78-00**