

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидий субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности за счет средств бюджета города Ставрополя

Комитет экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее – Комитет) объявляет о проведении отбора получателей субсидий субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности за счет средств бюджета города Ставрополя (далее – отбор).

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности за счет средств бюджета города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 21.06.2024 № 1226 (далее – Порядок предоставления субсидий).

**Место нахождения Комитета:** г. Ставрополь, ул. К. Хетагурова, дом 8.

**Почтовый адрес Комитета:** 355006, г. Ставрополь, ул. К. Хетагурова, дом 8.

**Адрес электронной почты Комитета:** [stavgorg@stavadm.ru](mailto:stavgorg@stavadm.ru),

**Адрес сайта администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** (далее – сайт): <https://stavropol.ru/> подраздел «Информация для предпринимателей» раздела «Экономика».

### **Сроки проведения отбора:**

- прием заявок на участие в отборе получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности за счет средств бюджета города Ставрополя (далее – заявки):

дата начала подачи заявок – 10.07.2024;

дата окончания приема заявок – 09.08.2024;

- проверка комитетом участников отбора на соответствие их критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 Порядка предоставления субсидий, а также проверка комплектности и соответствия заявок и прилагаемых к ним документов цели и требованиям, установленным пунктами 2, 10 Порядка предоставления субсидий, в том числе проверку достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора – в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

- направление Комитетом заявок, соответствующих целям, критериям, условиям и требованиям пунктов 2, 10 Порядка предоставления субсидий, поданных участниками отбора, соответствующими требованиям пунктов 5, 6 Порядка предоставления субсидий, в Координационный совет по развитию

малого и среднего предпринимательства при администрации города Ставрополя, состав которого и положение о котором утверждены постановлением администрации города Ставрополя от 03.08.2009 № 277 (далее – Координационный совет) – в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявок;

- проведение Координационным советом оценки экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участниками отбора – в течение 45 календарных дней со дня передачи Комитетом в Координационный совет заявок и прилагаемых к ним документов;

- утверждение протокола заседания Координационного совета по результатам оценки экономической, бюджетной эффективности и социальной значимости производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участниками отбора – в течение 3 рабочих дней со дня заседания Координационного совета;

- направление протокола заседания Координационного совета в Комитет для дальнейшей работы и хранения – не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения;

- размещение Комитетом на сайте приказа об итогах проведения отбора по результатам рассмотрения и оценки заявок Комитетом на сайте в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

#### **Результаты предоставления субсидий:**

1) создание новых рабочих мест, предусмотренных в заявке;

2) обеспечение среднемесячного размера оплаты труда работников не менее размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников предприятий и организаций по видам экономической деятельности по Ставропольскому краю;

3) рост налоговых платежей (при наличии), страховых взносов и других обязательных платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации в течение 2 календарных лет, начиная с года выдачи субсидии, не менее чем на 5 процентов ежегодно и имеющий положительную динамику по сравнению с показателем, указанным в заявке.

#### **Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

На дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) среднемесячный размер оплаты труда работников участника отбора не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (при наличии работников).

Документами, подтверждающими соответствие участников отбора вышеуказанным требованиям, являются:

справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 6 пункта 6 Порядка предоставления субсидий, составленная в свободной форме и подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии);

справка (сведения) из налогового органа, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

справка о среднемесечном размере оплаты труда на одного работника в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки (при наличии работников).

**Категории получателей субсидий:**

Участниками отбора могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории города Ставрополя, одновременно соответствующие следующим условиям:

- 1) соответствовать условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) быть зарегистрированными на территории города Ставрополя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Ставрополя;
- 3) осуществлять один или несколько видов экономической деятельности, приведенных в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий:
  - обрабатывающие производства;
  - водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;
  - торговля оптовая и розничная;
  - ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;
  - деятельность в области информации и связи;
  - образование;
  - деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
  - деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
  - предоставление прочих видов услуг.
- 4) не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 5) не являться участниками соглашений о разделе продукции;
- 6) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 7) не являться нерезидентами Российской Федерации, установленными законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 8) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

**Критерии оценки заявок, показателей, образующих указанные критерии оценки** установлены в соответствии с балльной шкалой критериев

оценки заявок на участие в отборе на предоставление субсидий на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности, приведенной в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий (далее – балльная шкала).

**Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, перечня прилагаемых к заявке документов:**

Участники отбора представляют в Комитет в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, заявку, составленную по форме, приведенной в приложении к объявлению, и следующий комплект документов, заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии):

1) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (кассовые чеки, товарные накладные, счета-фактуры, платежные накладные, договоры (при наличии));

2) справку о среднемесячном размере оплаты труда на одного работника в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки (при наличии работников);

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками (при наличии работников);

4) копии приказов о трудоустройстве, трудовых договоров, документов, подтверждающих выплату заработной платы и иных документов о трудоустройстве (при наличии работников);

5) копии документов, отражающих суммы налоговых и страховых платежей, уплаченных за два календарных года, предшествующих году подачи заявки;

6) справку-расчет размера субсидии;

7) презентацию, которая должна быть не более 7 минут (включительно) и содержать не менее 10 слайдов. Содержание презентации должно раскрывать характеристики экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости производимых товаров, работ, услуг за календарный год, предшествующий году даты подачи заявки;

8) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-6 пункта 6 Порядка, составленную в свободной форме и подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии);

9) справку (сведения) из налогового органа, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Для юридического лица дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляются:

а) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии);

б) документы, подтверждающие полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии).

Для индивидуального предпринимателя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляется копия паспорта индивидуального предпринимателя (первого разворота и разворота с пропиской), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

Заявки и прилагаемые к ним документы с описью и указанием количества листов по каждому приложенному документу представляются в Комитет нарочно руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем или их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия, и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в бумажном и электронном виде (CD, USB Flash – каждый документ в виде отдельного файла) с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в реестре регистрации в день поступления, их учет и хранение.

В реестре регистрации указываются:

1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) дата и время поступления заявки и прилагаемых документов;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, доставившего заявку и прилагаемые документы к ней нарочно.

**Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку, порядок возврата заявок на доработку:**

Заявки и прилагаемые документы, представленные в Комитет, участникам отбора не возвращаются, за исключением отзыва заявок на основании письменного заявления участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать представленную им заявку на основании письменного заявления до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку (в том числе в случае внесения в нее изменений, ее доработки) в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

### **Правила рассмотрения и оценки заявок:**

Комитет в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку участников отбора на соответствие их критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 Порядка предоставления субсидий, а также проверку комплектности и соответствия заявок и прилагаемых к ним документов цели и требованиям, установленным пунктами 2, 10 Порядка предоставления субсидий, в том числе проверку достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора.

В случае если по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комитетом принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Комитет по результатам рассмотрения заявок:

1) в случае соответствия заявки и участника отбора цели, критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 5, 6, 10 Порядка предоставления субсидий, направляет заявку и прилагаемый к ней комплект документов в Координационный совет в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения;

2) направляет участникам отбора, заявки которых были отклонены, письменное уведомление по адресу, указанному в заявке, с указанием оснований для отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка.

Координационный совет осуществляет оценку экономической, бюджетной эффективности и социальной значимости производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участниками отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидий и балльной шкалой на основании информации, содержащейся в заявках и прилагаемых к ним документах в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий:

Проведение оценки экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участниками отбора осуществляется в течение 45 календарных дней со дня передачи Комитетом в Координационный совет заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Порядка предоставления субсидий.

Результаты оценки экономической, бюджетной эффективности и социальной значимости производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участниками отбора оформляются протоколом заседания Координационного совета, в котором указываются наименование отбора, наименование организатора отбора, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами Координационного совета, в том числе последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных листом экспертной оценки критериев оценки заявок, показателей критериев оценки по форме, утвержденной руководителем Комитета.

Протокол заседания Координационного совета утверждается председателем Координационного совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Координационного совета.

Протокол заседания Координационного совета направляется в Комитет для дальнейшей работы и хранения не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения.

В целях определения победителя отбора Комитет:

1) составляет рейтинг заявок, набравших 40 и более баллов, в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов, присвоенных по каждому показателю, указанному в балльной шкале.

Каждой заявке присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

2) определяет предельное количество победителей отбора исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и размеров субсидий, запрашиваемых участниками отбора, заявкам которых присвоены наименьшие рейтинговые номера.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие рейтинговые номера, исходя из предельного количества победителей отбора, определенного в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 Порядка предоставления субсидий.

Результаты рассмотрения и оценки заявок утверждаются приказом руководителя Комитета, включающим в себя следующие сведения (далее – приказ об итогах проведения отбора):

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
 2) дату, время и место оценки заявок;  
 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Приказ об итогах проведения отбора размещается Комитетом на сайте в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа об итогах проведения отбора:



1) направляет участникам, не прошедшим отбор по результатам оценки заявок в соответствии с пунктами 16-20 Порядка, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

2) направляет каждому победителю отбора письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с Комитетом соглашения (с приложением проекта соглашения).

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа об итогах проведения отбора осуществляет подготовку приказа руководителя Комитета о предоставлении субсидии.

**Порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения:**

Комитет направляет участникам отбора, заявки которых были отклонены, письменное уведомление по адресу, указанному в заявке, с указанием оснований для отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка.

Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 Порядка предоставления субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Порядка предоставления субсидий;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов цели и требованиям, установленным пунктами 2, 10 Порядка предоставления субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленным пунктами 2, 5, 6 Порядка предоставления субсидий;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок:**

Прошедшими оценку экономической, бюджетной эффективности и социальной значимости производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг признаются участники отбора, заявки которых набрали 40 и более баллов в соответствии с балльной шкалой на основании информации,

содержащейся в заявках и прилагаемых к ним документах в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий.

Балльная шкала  
критериев оценки заявок на участие в отборе  
на предоставление субсидий на частичное возмещение затрат  
в приоритетных сферах деятельности

1. Показатели оценки экономической эффективности приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг:

1) целевое назначение приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП):

производство импортозамещающей и инновационной продукции в приоритетных сферах деятельности в соответствии с перечнем отдельных видов экономической деятельности, приведенным в приложении 1, – 10 баллов;

производство продукции в приоритетных сферах деятельности в соответствии с перечнем отдельных видов экономической деятельности, приведенным в приложении 1 Порядка предоставления субсидий, – 8 баллов;

выполнение работ, оказание услуг в приоритетных сферах деятельности в соответствии с перечнем отдельных видов экономической деятельности, приведенным в приложении 1 Порядка предоставления субсидий, – 5 баллов;

2) направление использования возмещенных затрат:

внедрение в производство новых видов продукции субъектом МСП – 10 баллов;

увеличение объемов производства продукции субъектом МСП – 8 баллов;

снижение затрат по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг субъектом МСП – 6 баллов;

иное – 0 баллов;

3) увеличение выручки за два года (или предшествующие периоды в случае если субъект МСП осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующие году подачи заявки на предоставление субсидии:

более 15 процентов – 10 баллов;

от 7 процентов (включительно) до 15 процентов (включительно) – 8 баллов;

до 7 процентов – 6 баллов;

отсутствует – 0 баллов.

2. Показатели оценки социальной значимости приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг:

1) уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом МСП (при наличии работников), к величине установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда работников (далее – МРОТ) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

превышает величину МРОТ более чем на 100 процентов (включительно) – 10 баллов;

превышает величину МРОТ более чем на 50 процентов (включительно) до 99 процентов (включительно) – 8 баллов;

соответствует или превышает величину МРОТ менее чем на 49 процентов (включительно) – 5 баллов;

ниже величины МРОТ – 0 баллов;

2) создание новых рабочих мест за предшествующие 24 месяца:

свыше 5 новых рабочих мест – 10 баллов;

от 1 (включительно) до 5 (включительно) новых рабочих мест – 5 баллов;

не предусмотрено создание новых рабочих мест – 0 баллов.

3. Показатели оценки бюджетной эффективности приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг:

1) бюджетная эффективность (соотношение объема налоговых и страховых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (в процентах):

свыше 50 процентов – 10 баллов;

от 30 процентов (включительно) до 50 процентов (включительно) – 8 баллов;

от 15 процентов (включительно) до 30 процентов – 5 баллов;

менее 15 процентов – 0 баллов;

2) темп роста суммы налогов, подлежащих зачислению в бюджеты всех уровней Российской Федерации, за 2 предыдущих календарных года:

30 и более процентов – 10 баллов;

до 30 процентов – 5 баллов;

отсутствует – 0 баллов.

Максимально возможное количество баллов – 70.

Минимальный проходной балл – 40.

Сроки оценки заявок Координационным советом – в течение 45 календарных дней со дня передачи Комитетом в Координационный совет заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Порядка предоставления субсидий.

В оценке заявок на заседании Координационного совета могут принимать участие эксперты (экспертные организации).

**Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора:**

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе единовременно в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 400,0 тыс. рублей, за исключением следующего случая: победителю отбора, заявка которого имеет наибольший рейтинговый номер в рамках предельного количества победителей

отбора, субсидия предоставляется в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Предельное количество победителей отбора определяется путем последовательного суммирования запрашиваемых размеров субсидии, указанных в прилагаемых к заявкам справках-расчетах, начиная с заявки с наименьшим рейтинговым номером, до тех пор, пока сумма не достигнет (превысит) объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Любой участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос о разъяснении положений объявления.

Дата начала предоставления разъяснений положений объявления – 10.07.2024.

Дата окончания предоставления разъяснений положений объявления – 30.07.2024.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комитет обязан направить участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за десять дней до дня окончания приема заявок.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение):**

3 рабочих дня со дня получения победителем уведомления о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с Комитетом соглашения.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:**

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с Комитетом соглашения (с приложением проекта соглашения) не подписал и не направил в Комитет соглашение.

**Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте:** не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.